

## DETERMINA DIRETTORIALE N. 338/2022

### RICOGNIZIONE DECENNALE BENI MOBILI

Il Direttore,

**VISTO** il “manuale della gestione patrimoniale dei beni” contenente le procedure a supporto della gestione patrimoniale dei beni approvato con determina del responsabile di struttura del 31.01.2013;

**CONSIDERATO** che il suddetto manuale prevede all’art. 6.2.3 che si proceda, cadenza almeno decennale, alla verifica della corrispondenza dei beni fisici con il registro dell’inventario riportando le eventuali anomalie riscontrate nella conta fisica;

**PREMESSO** inoltre che la sede dell'Ente si è trasferita nel 2011 dal primo piano dell'immobile al piano terra dello stesso in Via del Circuito 59 con conseguente riorganizzazione della struttura e che alcuni mobili di nessun valore funzionale e artistico risultano ancora allocati presso i vecchi uffici;

**CONSIDERATO** che nell’anno 2012 furono assegnati gratuitamente alle associazioni del territorio mediante avviso pubblico alcuni beni dell’ente costituiti soprattutto da mobilia non più funzionale per le attività dell’Ente;

**VISTA** la determina n. 205/2018 con la quale furono dismessi e smaltiti alcune attrezzature per ufficio non più utilizzabili;

**VISTA** la delibera del Presidente n. 268 del 6.10.2020 e la determina n. 301/2020 con la quale furono dismessi alcuni mobili non più funzionali all’attività dell’Ente di nessun valore (armadio in legno presso sala riunioni);

**VISTA** la delibera del Presidente 270 del 26 gennaio 2021 con la quale è stata dismessa la scrivania non più funzionale all’attività dell’Ente con conseguente riacquisto di altra ritenuta maggiormente utile;

### DETERMINA

1. di dichiarare estromessa dal patrimonio dell'Ente la seguente mobilia:

CAT.	N. INVENTARIO	DESCRIZIONE	CAUSALE
I B	15	CORNICE CON FOTO	INESISTENTE
I B	16	CORNICE CON FOULARD	INESISTENTE
I B	220	POLTRONA SIMILPELLE NERA	INUTILIZZABILE / PRESSO EX UFFICI
I B	222	POLTRONA SIMILPELLE NERA	INUTILIZZABILE
I B	25-31	POLTRONCINE BRACCIOLI MARRONI	INUTILIZZABILE /



**Automobile Club Pescara**

			PRESSO EX UFFICI
I B	228	CASSETTIERA IN FERRO	INUTILIZZABILE SMALTITA DALLA DELEGAZIONE
I B	231-233	POLTRONE VERDI	INUTILIZZABILE SMALTITA DALLA DELEGAZIONE
I B	14	LAMPADA ALOGENA	INUTILIZZABILE / PRESSO EX UFFICI
I B	83	CORNICE FOTO	INESISTENTE
I B	133	TAVOLINO BASSO	INUTILIZZABILE / PRESSO EX UFFICI
I B	136	BACHECA ALBO SOCIALE	INUTILIZZABILE / PRESSO EX UFFICI
I B	137-147	CORNICI	INUTILIZZABILE / PRESSO EX UFFICI
I B	190	APPENDIABITI LEGNO	INUTILIZZABILE / PRESSO EX UFFICI
I B	191	SPECCHIERA BAGNO	INUTILIZZABILE / PRESSO EX UFFICI
I B	197-198	CORNICE STAMPA	INUTILIZZABILE / PRESSO EX UFFICI
I B	223	ARMADIO METALLICO	INUTILIZZABILE / PRESSO EX UFFICI
I B	184-186	CORNICI	INUTILIZZABILE / PRESSO EX UFFICI
I B	188-189	CORNICI	INUTILIZZABILE / PRESSO EX UFFICI
I I I B	8	TELEFONO SIRIO	INUTILIZZABILE

2. di dare mandato all'ufficio amministrazione all'effettuazione della relativa annotazione di dismissione della mobilia specifica nell'apposito registro degli inventari;
3. di disporre, a norma del paragrafo 6.2.1.2 del manuale della gestione patrimoniale vigente, l'affissione delle schede aggiornate (N. 7 allegate) su ogni stanza in cui sono elencati e descritti tutti i beni mobili ivi esistenti, con relativo numero di inventario affidati al consegnatario o al sub-consegnatario o sostituti contenente in calce la firma dei soggetti affidatari.

Pescara, 29/04/2022

**Il Direttore  
Andrea Berardi**