

CONSIGLIO DIRETTIVO
VERBALE N° 251 DEL 28/10/2021

Il giorno ventotto ottobre 2021 alle ore 18,00 a seguito di convocazione, si è riunito in modalità videoconferenza, il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. approvazione verbale riunione precedente;
2. comunicazioni del Presidente;
3. ratifica delibera del Presidente e presa d'atto determinazioni responsabile di struttura;
4. Piani e Progetti ACI anno 2022;
5. Budget anno 2022
6. bando pubblico sostegno attività sportive a favore dei licenziati ACI SPORT diversamente abili - anno 2022;
7. Codice di Comportamento di Ente approvazione modifica;
8. Omaggi Sociali 2022;
9. Delegazione ACI indiretta Pescara zona Stadio;
10. Licenze ACI E-SPORT: regolamentazione servizio online anno 2022.
11. Variazione obiettivi di performance 2021: presa d'atto;
12. Convenzione Confartigianato Pescara promozione associazionismo ACI;
13. Infiltrazioni locali in affitto MORINI RENT PESCARA: provvedimenti;
14. varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio Direttivo: Avv. Giampiero Sartorelli, Ing. Sandro Brozzetti, Dott. Riccardo Mantini, Dott. Mattia Giansante. E' assente il Sig. Luciano Castaldi.

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti: nessuno

Funge da Segretario il Dott. Andrea Berardi Direttore dell'Ente.

Alle ore 18,10 il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e passa a discutere gli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

LETO il verbale n. 250 del Consiglio Direttivo della precedente riunione del 25.06.2021 trasmesso unitamente alla convocazione;

RILEVATA la piena rispondenza alle decisioni adottate nelle citate riunioni;

UDITO l'intervento del Presidente, Avv. Giampiero Sartorelli;

DELIBERA (N.021/2021),

all'unanimità dei presenti con l'astensione degli assenti in quella seduta, di ratificare a tutti gli effetti di legge il suddetto verbale.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.

Il Presidente riferisce dell'avvenuta installazione in Piazza della Rinascita e presso l'Aurum delle rastrelliere per biciclette devolute al Comune di Pescara. Il Consiglio ne prende atto.

Il Presidente riferisce ai Consiglieri dell'esito positivo dell'affiancamento alla 59° cronoscalata di Popoli 8/9/10 ottobre 2021. Insieme all'affiancamento della 60° Cronoscalata Coppa Paolino Teodori svoltasi ad Ascoli Piceno il 25/26/27 giugno 2021 l'Ente ha così terminato la procedura finalizzata a conseguire la licenza di organizzatore di gare titolate ACI SPORT per l'anno 2022. Il Consiglio ne prende atto.

In merito all'evento "RUOTE NELLA STORIA" organizzato il 26 settembre 2021 a Città Sant'Angelo il Presidente relaziona sulla manifestazione che ha registrato la partecipazione del massimo degli equipaggi consentiti e sui feedback tutti positivi ricevuti dai partecipanti con un sondaggio a cura della direzione. Il Consiglio direttivo ne prende atto.

Per ciò che attiene gli sviluppi dell'organizzazione 2022 il Presidente riferisce dell'opportunità rappresentata dal Festival dei Borghi più belli d'Italia che il prossimo anno si terrà a Caramanico Terme ed Abbateggio e che potrebbe essere utilizzata quale scenario per inserire l'evento ACI STORICO 2022 organizzato dall'Ente. Il Consiglio approva la proposta che verrà esaminata con congruo anticipo.

Il Presidente cede la parola al Consigliere Dott. Mattia Giansante che propone, sempre nell'anno 2022, un ulteriore evento a marchio ACI STORICO da realizzarsi in partnership con lo sci club ATERNO. La proposta consiste in una gara combinata di sci e regolarità automobilistica da realizzarsi a marzo ad Aremogna (AQ) per ciò che attiene alla prova cronometrata di sci e a maggio in provincia di Pescara per la prova delle auto d'epoca ACI STORICO. Il Consiglio approva la proposta invitando la Direzione a collaborare con il Consigliere per la riuscita dell'evento.

In ultimo il Presidente riferisce della imminente scadenza della convenzione per la vendita tessere ACI azienda della FAITA MOTORS SRL. Il Consiglio Direttivo incarica la direzione a provvedere al rinnovo per tre anni alle medesime condizioni.

3.RATIFICA DELIBERA DEL PRESIDENTE E PRESA D'ATTO DETERMINAZIONI RESPONSABILE DI STRUTTURA;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

PREMESSO che il Presidente dell'Ente, Avv. Giampiero Sartorelli, ha adottato la seguente delibera:

- delibera n. 277 "FRANCHISING CENTRO SERVIZI TRASPORTI SRL E ACI POINT GLOBAL PERINI E FIORE"
- delibera n. 278 "CONCESSIONE PATROCINIO FIERA GO KART-EXPERIENCE 24.10.2021"
- delibera n. 279 "ACQUISTO OMAGGI SOCIALI 2022"

- delibera n. 280 "CONTRIBUTI 59° CRONOSCALATA DI POPOLI;

CONSIDERATO che vi era la necessità e l'urgenza di procedere in merito al fine di adempiere con efficienza e celerità alla funzionalità tecnico/amministrativa dell'Ente;
RICONOSCIUTI, come sopra specificato, i motivi indifferibili che legittimavano il Presidente ad assumere tale provvedimento in ottemperanza alle norme Statutarie;
VISTO lo Statuto dell'Ente;

UDITO l'intervento del Responsabile di struttura in merito;
DELIBERA (N. 022/2021) all'unanimità dei presenti di ratificare a tutti gli effetti di legge le delibere del Presidente dalla n. 277 alla n. 280 afferente gli argomenti in premessa evidenziati.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

PREMESSO che il Responsabile di struttura nell'esercizio delle sue funzioni, in linea con disposizioni di legge vigenti e dei Regolamenti interni dell'Ente, ha adottato le seguenti determinazioni:

- determinazione n. 317/2021 "MANUTENZIONE BAGNO UFFICI VIA DEL CIRCUITO 51 E PRESA ELETTRICA SALA RIUNIONI VIA DEL CIRCUITO 59";
- determinazione n. 318/2021 "AGGIORNAMENTO CORSO ANTINCENDIO";
- determinazione n. 319/2021 "ACQUISTO SERVIZIO PRENOTAZIONI ONLINE UFFICIO SPORTIVO";
- determinazione n. 320/2021 "ACQUISTO RASTRELLIERE DA DEVOLVERE AL COMUNE DI PESCARA";
- determinazione n. 321/2021 "RICLASSIFICAZIONE N. 2 BUDGET 2021";
- determinazione n. 322/2021 "SOSTITUZIONE SCALDABAGNO UFFICI VIA DEL CIRCUITO 59";
- determinazione n. 323/2021 "ACQUISTO BENI E SERVIZI RUOTE NELLA STORIA 2021";
- determinazione n. 324/2021 "ACQUISTO MOUSE E CUCITRICE USO UFFICIO";
- determinazione n. 325/2021 "ACQUISTO OMAGGI SOCIALI 2022";
- determinazione n. 326/2021 "ACQUISTO SERVIZI OSPITALITA' COLLEGIO SPORTIVO 59° CRONOSCALATA DI POPOLI";

PRENDE ATTO

delle determinazioni del Responsabile di struttura dal n. 317/2021 al n. 326/2021 conservate agli atti e disponibili sul sito pescara.aci.it | Amministrazione Trasparente.

4. PIANI E PROGETTI AC ANNO 2022

Il Responsabile di struttura introduce l'argomento presentando al Sodalizio il documento afferente il Piano

generale delle attività per l'anno 2022 (denominato ora Piani e Progetti AC dal nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ACI) e trasmesso per email ai consiglieri in data 20.10.2021;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

RICHIAMATE le "Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente" deliberate dall'Assemblea del 29 aprile 2019 e contenente le linee di indirizzo a cui l'intera Federazione dovrà aver cura di uniformarsi;

ESAMINATE le circolari della Direzione Segreteria ACI n. DSPC0000671/21 del 31/03/2021 e n. DSPC0001743/20 del 11/10/2021 contenenti le istruzioni operative da seguire nel corso del processo di pianificazione delle attività 2022 e le informative di massima sui progetti di Federazione degli AACC;

RITENUTO strategicamente prioritario per l'Ente individuare, tra le progettualità locali, la realizzazione dell'attività denominata "CORSI GRATUITI DI GUIDA SICURA MICRO-MOBILITÀ ELETTRICA", volta a stimolare l'utilizzo responsabile dei monopattini elettrici in conformità con le disposizioni normative vigenti;

DELIBERA (N. 023/2021) all'unanimità dei presenti

- di APPROVARE il documento Piani e Progetti AC PESCARA (Piano Generale delle Attività) 2022 unitamente agli allegati, che si uniscono al presente verbale (allegato n. 1);
- di CHIEDERE ai competenti organi ACI l'inserimento dell'attività "CORSI GRATUITI DI GUIDA SICURA MICRO-MOBILITÀ ELETTRICA" nel Piano della Performance dell'Ente per l'anno 2022 con un peso complessivo pari al 25%;
- di TRASMETTERE la prescritta documentazione alla Direzione Compartimentale ACI Centro Sud entro 5 giorni dalla presente delibera.

5. BUDGET ANNO 2022

Il Presidente con l'ausilio del Responsabile di struttura introduce l'argomento all'ordine del giorno illustrando la Relazione del Presidente al Budget annuale di Previsione per l'anno 2022 e la relazione del Collegio dei Revisori;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

VISTI i fascicoli afferenti il Budget anno 2022 trasmessi nei giorni precedenti tramite email;

UDITO il Presidente ed il Responsabile di struttura,

VERIFICATO che le previsioni economiche contenute nel documento sono state formulate nel rispetto degli obiettivi fissati dal "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 convertito dalla L. 125/2013 deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con provvedimento del 28.05.2020;

PRESO ATTO della Relazione dei Revisori che ha espresso parere favorevole all'approvazione del Budget 2022 predisposto;

DELIBERA (N. 024/2021) all'unanimità dei presenti

- di APPROVARE il Budget annuale di previsione per l'anno 2022 così come allegato al presente verbale e conservato agli atti (allegato n. 2) che espone le seguenti risultanze:

 Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO	Esercizio 2020 (A)	Budget Definitivo Esercizio 2021 (B)	Budget Esercizio 2022 (C)	Differenza (D) = (C) - (B)
A - VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	282.128	291.000	295.000	4.000
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavori.. semilavorati e finiti	0	0	0	0
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0	0
5) Altri ricavi e proventi	138.643	144.517	141.117	-3.400
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	420.771	435.517	436.117	600
B - COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.497	2.500	1.200	-1.300
7) Spese per prestazioni di servizi	125.646	156.621	156.750	129
8) Spese per godimento di beni di terzi	0	0	0	0
9) Costi del personale	0	0	0	0
10) Ammortamenti e svalutazioni	5.276	7.200	7.300	100
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	0	0	0	0
12) Accantonamenti per rischi	0	0	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	174.755	218.150	216.200	-1.950
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	307.174	384.471	381.450	-3.021
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	113.597	51.046	54.667	3.621
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni	0	0	0	0
16) Altri proventi finanziari	567	1.400	2.400	1.000
17) Interessi e altri oneri finanziari:	47	300	180	-120
17)- bis Utili e perdite su cambi	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+-17bis)	520	1.100	2.220	1.120
 Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO	Esercizio 2020 (A)	Budget Definitivo Esercizio 2021 (B)	Budget Esercizio 2022 (C)	Differenza (D) = (C) - (B)
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni	0	0	0	0
19) Svalutazioni	0	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA'	0	0	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	114.117	52.146	56.887	4.741
20) Imposte sul reddito dell'esercizio corrente, differite e anticipate	24.411	33.500	40.000	6.500
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	89.706	18.646	16.887	-1.759

	BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISIONI	Budget Esercizio 2022
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
SOFTWARE - INVESTIMENTI		2.000,00
SOFTWARE - DISMISSIONI		0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - INVESTIMENTI		0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - DISMISSIONI		0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		2.000,00
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
IMMOBILI - INVESTIMENTI		5.000,00
IMMOBILI - DISMISSIONI		0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - INVESTIMENTI		10.000,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - DISMISSIONI		0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		15.000,00
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
PARTECIPAZIONI - INVESTIMENTI		0,00
PARTECIPAZIONI - DISMISSIONI		0,00
TITOLI - INVESTIMENTI		0,00
TITOLI - DISMISSIONI		0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		17.000,00

BUDGET DI TESORERIA		Budget Esercizio 2022
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2021		255.276,00
FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA		0,00
ENTRATE DA GESTIONE ECONOMICA		436.117,00
ENTRATE DA DISMISSIONI		0,00
ENTRATE DA GESTIONE FINANZIARIA		20.000,00
TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA 2022		456.117,00
FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA		0,00
USCITE DA GESTIONE ECONOMICA		374.150,00
USCITE DA INVESTIMENTI		10.000,00
USCITE DA GESTIONE FINANZIARIA		74.010,00
TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA 2022		458.160,00
SALDO FINALE PRESUNTO AL 31/12/2022		253.233,00

6. BANDO PUBBLICO SOSTEGNO ATTIVITÀ SPORTIVE A FAVORE DEI LICENZIATI ACI SPORT DIVERSAMENTE ABILI - ANNO 2022

Il Presidente riferisce ai presenti la proposta inserita nel documento Piani e Progetti AC per l'anno 2022 ed inerente l'indizione di un bando per favorire, nelle attività sportive legate al motorsport, le utenze deboli individuate nei conduttori con disabilità fisiche certificate.

VISTO il bando pubblico proposto dal responsabile di struttura,

SENTITO l'intervento del Presidente in materia,

CONSIDERATA prioritaria per l'ente l'azione di favorire la diffusione del motorsport,

DELIBERA (N. 025/2021) all'unanimità dei presenti

- di approvare il bando pubblico predisposto dal responsabile di struttura ed inerente l'attribuzione del beneficio economico pari al 100% del costo annuo per l'anno 2022 della licenza sportiva ACI SPORT fino ad un massimo per licenza di euro 500,00 a persona e per complessivi euro 1.500,00 a favore dei conduttori licenziati sportivi ACI SPORT in possesso di disabilità fisiche certificate e tesserati ACI con tessera emessa esclusivamente dall'Automobile Club Pescara secondo i criteri meglio definiti nel dettaglio dall'allegato (n. 3) bando;
- di incaricare il responsabile di struttura ad effettuare ogni possibile azione di comunicazione al fine di conferire massima diffusione al pubblico della presente iniziativa inclusa la pubblicazione sul sito dell'Ente e/o presso testate giornalistiche locali.

7. CODICE DI COMPORTAMENTO DI ENTE: MODIFICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

PRESO ATTO che l'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, così come novellato dall'art. 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012 n. 190, prevede l'obbligo per ciascuna Amministrazione Pubblica di definire un proprio

Codice di Comportamento che integri e specifichi il codice adottato con il citato Decreto del Presidente della Repubblica;

PRESO ATTO che, con deliberazioni del 27 marzo 2014 e 27 ottobre 2015, è stato approvato il Codice di comportamento dell'Automobile Club Pescara;

VISTE le "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, con le quali la stessa Autorità ha fornito indirizzi interpretativi ed operativi volti ad orientare le amministrazioni nella predisposizione di codici di comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore;

TENUTO CONTO che alla luce della ratio che ispira la normativa in tema di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione il processo di adozione del Codice di comportamento, una delle "azioni e misure" principali di attuazione delle strategie di prevenzione, si è sviluppato in coerenza con la necessità di assicurarne il collegamento con il Piano triennale dell'Automobile Club Pescara per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

RITENUTO necessario, al fine di assicurare la piena rispondenza del suddetto Codice alle vigenti disposizioni normative in materia di anticorruzione e l'attualizzazione dei comportamenti richiesti al personale e ad ogni singolo collaboratore, procedere ad una revisione del testo stesso modificando ed integrando alcuni articoli oggetto di interventi normativi e regolamentari;

PRESO ATTO del parere favorevole al riguardo espresso dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ACI;

DELIBERA (N. 026/2021) all'unanimità dei presenti

- DI APPROVARE, in applicazione della disciplina di cui all'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, così come modificato dall'art. 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190, il Codice di comportamento dell'Automobile Club Pescara, nel testo allegato al verbale di seduta (allegato n. 4), che costituisce parte integrante della presente deliberazione, ad integrale sostituzione del Codice già adottato con le deliberazioni del 27 marzo 2014 e 27 ottobre 2015 richiamate in premessa;
- DI CONFERIRE mandato al Presidente per apportare eventuali modifiche e/o integrazioni di carattere formale al testo.
- DI INCARICARE la Direzione di curare i conseguenti adempimenti, ivi compresi quelli connessi agli obblighi di pubblicazione normativamente previsti per dare adeguata pubblicità al Codice medesimo.

8. OMAGGI SOCIALI 2022

Il Presidente riferisce dalla necessità ed urgenza con la quale si è provveduto all'individuazione del gadget da attribuire ai Soci che sottoscriveranno o rinnoveranno l'associazione nell'anno 2022 costituito da un elegante e pratico portachiavi con logo AC PESCARA al prezzo di euro 1,75+IVA per n. 4000 pezzi da acquistare dalla ditta locale CSAPROMO SRL che ha già a disposizione il quantitativo richiesto senza incorrere nei rischi legati alle spedizioni internazionali.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

DELIBERA (N.027/2021) all'unanimità dei presenti

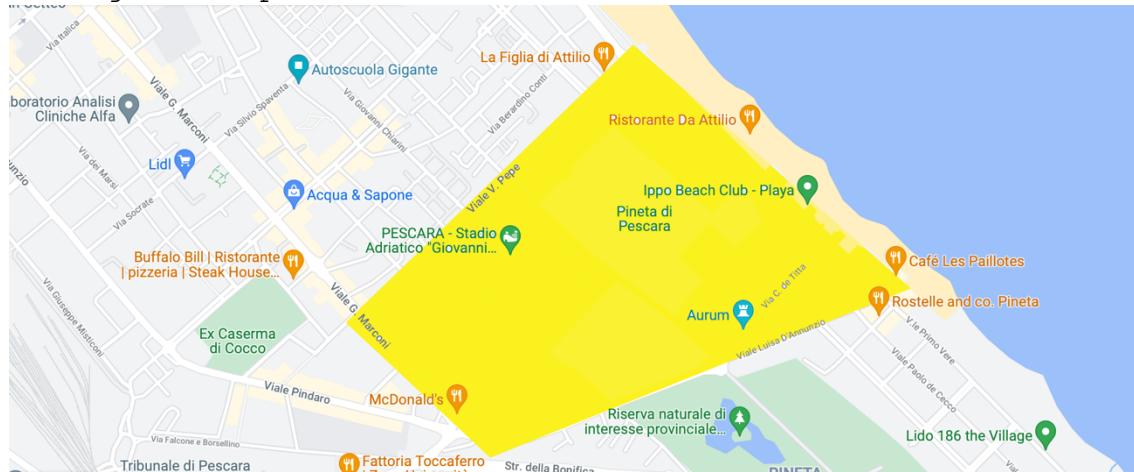
1. di ratificare la delibera presidenziale n. 279 con la quale si è provveduto in via d'urgenza l'acquisto del gadget 2022.

9. DELEGAZIONE ACI INDIRETTA PESCARA ZONA STADIO

Il Presidente, con l'ausilio del Responsabile di struttura Dott. Andrea Berardi, introduce l'argomento all'o.d.g.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

UDITE le motivazioni riportate dal Responsabile di struttura, relative all'alto potenziale associativo della zona Sud Ovest di Pescara densamente popolata delimitata dal perimetro costituito a Est dal lungomare Colombo, a nord da Via Pepe a Sud da Viale Pindaro/Luisa D'Annunzio, ad Ovest da Viale Marconi fino all'altezza di Via Pepe come da mappa di seguito riportata:



VALUTATE attentamente le dimensioni dell'aggregato urbano che consentono la coesistenza di più delegazioni nella zona della città di Pescara;

VISTO il vigente "regolamento recante le disposizioni sull'apertura e chiusura delle delegazioni dell'Automobile Club Pescara":

CONSIDERATO come interesse prioritario, per il territorio della Provincia, incrementare la capillarità delle Delegazioni ACI a servizio dell'utenza;

DELIBERA (N.028/2021) all'unanimità dei presenti

1. di incaricare il Responsabile di struttura Dott. Andrea Berardi ad espletare un avviso esplorativo, da pubblicare

nel sito dell'Ente sezione "Pubblicità legale", fino alla data del 30/11/2021 al fine di acquisire manifestazioni di interesse per affiliazione di Delegazioni ACI Indirette nell'area di Pescara (Zona Stadio) definita dal perimetro come da mappa di cui in premessa;

2. di rinviare alla prossima riunione utile la delibera inerente l'eventuale affidamento della Delegazione sulla base delle istanze pervenute secondo le disposizioni previste dal vigente regolamento di apertura e chiusura delle Delegazioni.

10. LICENZE ACI E-SPORT: REGOLAMENTAZIONE SERVIZIO ONLINE ANNO 2022.

Su proposta del Presidente ed udito l'intervento del Responsabile di Struttura, la discussione del presente punto viene rinviata alla prossima seduta da tenersi entro dicembre 2021.

11. VARIAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021: PRESA D'ATTO

Con nota ACI prot. aoodir022/0003489/21 del 14/09/2021 si è trasmessa la variazione dell'obiettivo di performance dell'Ente denominato "Ottimizzazione della procedura per l'acquisizione della documentazione allegata alle pratiche relative alla gestione delle tasse automobilistiche presentate all'AC ed alle delegazioni affiliate" come da delibera del Comitato Esecutivo ACI del 27.07.2021. Tale decisione è da ricondurre alle difficoltà operative riscontrate in corso d'anno dalle dagli uffici in relazione al protrarsi dell'epidemia COVID19. Il suddetto obiettivo è riformulato secondo quanto di seguito illustrato:

Ottimizzazione della procedura per l'acquisizione della documentazione allegata alle pratiche relative alla gestione delle tasse automobilistiche presentate all'AC ed alle delegazioni affiliate	100%	% pratiche acquisite dall'applicativo GEDI sul totale	Datamart	> di 75% di utilizzo—obiettivo raggiunto al 50%; > di 88% di utilizzo—obiettivo raggiunto al 75%; > di 400% di utilizzo—obiettivo raggiunto al 100%; < di 75% di utilizzo—obiettivo non raggiunto < 50%: obiettivo non raggiunto; ≥ 50%: obiettivo raggiunto al 50%; ≥ 75%: obiettivo raggiunto al 75%; > 90%: obiettivo raggiunto al 100%	obiettivo annuale
---	------	---	----------	---	-------------------

Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

12. CONVENZIONE CONFARTIGIANATO PESCARA PROMOZIONE

ASSOCIAZIONISMO ACI

Il responsabile di struttura riferisce dell'incontro tenutosi presso gli uffici dell'Ente con il responsabile di Confartigianato Pescara che ha proposto una partnership per promuovere le tessere ACI presso i propri associati a prezzi convenzionati in cambio di un contributo economico per la copertura dei costi di SMS ed EMAIL.

Il Consiglio Direttivo, dopo breve dibattito,

DELIBERA (N.029/2021) all'unanimità dei presenti

1. di INCARICARE la Direzione affinché proponga all'associazione di categoria una partnership volta alla produzione associativa esclusivamente con il tramite di una delegazione ACI indiretta.

**13. INFILTRAZIONI LOCALI IN AFFITTO MORINI RENT PESCARA:
PROVVEDIMENTI**

Il Presidente relaziona ai Consiglieri in merito alla vicenda che riguarda la presenza di umidità nelle pareti degli uffici della Delegazione di Sede e dell'azienda MORINI RENT. Il Presidente riferisce anche della risposta prodotta via email in data 30.07.2021 dall'amministratore di condominio e dal diniego della compagnia assicurativa di risarcire i danni poiché secondo la compagnia non imputabili a problematiche condominiali.

Il Consiglio Direttivo, dopo breve dibattito,

DELIBERA (N.030/2021) all'unanimità dei presenti

1. di INCARICARE la Direzione affinché provveda a relazionare, con l'aiuto di una perizia tecnica, sulla natura della problematica al fine di porre rimedio, con interventi manutentivi ad hoc che, al problema riscontrato dalla Delegazione di Sede e da Morini Rent.
2. di ACCOGLIERE la richiesta di compartecipazione della DELAITI SRL (MORINI RENT) alle spese di rispristino delle pareti dell'ufficio lese dalla presenza di umidità quantificata per complessivi euro 650 a compensazione della mensilità di locazione gennaio 2020 ad oggi non ancora saldata. Tale compensazione potrà avvenire solo dopo che la DELAITI SRL abbia saldato a sua volta la fattura relativa agli interventi di manutenzione effettuati con bonifico bancario da produrre agli uffici dell'Ente come prova del pagamento.

**14. VARIE ED EVENTUALI: PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI
DEL PERSONALE 2022 – 2024**

VISTO l'art 6 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs 75/2017 concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un piano triennale dei fabbisogni del personale, da approvare annualmente;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con D.M.P.A. in data 8 maggio u.s., in corso di registrazione e pubblicazione;

TENUTO CONTO che la definizione dei fabbisogni di personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;

PRESO ATTO che attualmente questo Automobile Club non ha risorse proprie in forza e che tutti i compiti vengono rimandati al responsabile di struttura che è dipendente dell'Automobile Club d'Italia con incarico di posizione organizzativa presso l'AC PECARA che provvede al perseguimento degli obiettivi di cui sopra, in coerenza con la vigente dotazione organica, adottata secondo i principi di cui al D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, e

confermata nei contingenti di cui al DPCM del 25 luglio 2013;

RAVVISATA la necessità di approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024, tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, e rimanendo immutato il fabbisogno complessivo del personale per gli anni a venire;

RICORDATO che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013;

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 predisposta dal responsabile di struttura che si allega (n. 5) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nella quale si evince che:

- la spesa per il personale a tempo indeterminato ammonta, per ogni anno, a complessivi euro zero non disponendo l'ente di personale proprio;
- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente poiché pari a zero euro;
- vi è il rispetto degli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- non vi sono in essere percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;

SENTITO il Collegio dei Revisori;

DATO ATTO in particolare che il nuovo piano occupazionale 2022-2024 prevede complessivamente n. zero posti da ricoprire;

RITENUTO di provvedere in merito;

A votazione unanime e palese, il Consiglio Direttivo

DELIBERA (N. 032/2021):

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024 quale parte integrante e sostanziale, dando atto che nello stesso non sono previsti posti da ricoprire; di dare inoltre atto che:

- la pianta organica resta invariata in n. 2 unità di cui una in posizione C1 e una in posizione B1 CCNL Enti pubblici non economici a tempo pieno;
- la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa e nello specifico non prevede l'assunzione di personale per il triennio di riferimento;

- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
 - a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
 - verranno apportare successive modificazioni ed integrazioni al PTFP in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'Ente;
2. di demandare al responsabile di struttura gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Non essendovi altro, la riunione termina alle ore 19.30.

AUTOMOBILE CLUB PESCARA
Il Segretario
Dott. Andrea Berardi

AUTOMOBILE CLUB PESCARA
Il Presidente
Avv. Giampiero Sartorelli