

CONSIGLIO DIRETTIVO
VERBALE N° 241 DEL 27/01/2020

Il giorno 27 gennaio 2020 alle ore 18,00 a seguito di convocazione, si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. approvazione verbale riunione precedente;
2. comunicazioni del Presidente;
3. ratifica delibera Presidente e presa d'atto determinazioni del responsabile di struttura;
4. Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022;
5. varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio Direttivo: l'Avv. Giampiero Sartorelli, il Dott. Riccardo Mantini, il Dott. Mattia Giansante, il Sig. Luciano Castaldi e l'Ing. Sandro Brozzetti. E' assente giustificato: nessuno.

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti: nessuno.

Funge da Segretario il Dott. Andrea Berardi Direttore dell'Ente.

Alle ore 18,10 il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e passa a discutere gli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

LETO il verbale n. 240 del Consiglio Direttivo della precedente riunione del 31.10.2019 trasmesso unitamente alla convocazione;

RILEVATA la piena rispondenza alle decisioni adottate nelle citate riunioni;

UDITO l'intervento del Presidente, Avv. Giampiero Sartorelli;

DELIBERA (N. 001/2020),

all'unanimità dei presenti con l'astensione degli assenti in quella seduta, di ratificare a tutti gli effetti di legge il suddetto verbale.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.

CESSAZIONE ATTIVITA' DELEGAZIONE ERCOLE D'ISIDORO

Il Presidente riferisce della nota prot. ACPE/0000178/19 del 22.11.2019 con la quale il Sig. Ercole D'Isidoro ha comunicato la cessazione dell'attività a far data dal 31.12.2019. Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

RELAZIONE OBIETTIVI ASSOCIATIVI 2019. PRESA D'ATTO

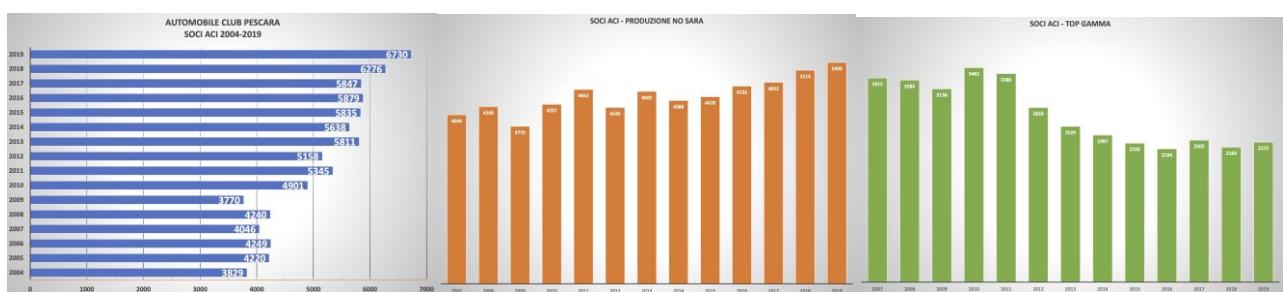
Il Presidente e il responsabile di struttura comunicano ai presenti i risultati associativi raggiunti in termini quantitativi e qualitativi come di seguito riportato.

La gestione 2019 è stata caratterizzata dall'apertura di un punto vendita tessere ACI azienda, dalla chiusura a fine anno della Delegazione PE019 Ercole D'Isidoro (con perdita di -82 tessere prevalentemente driver) e dall'apertura di 2 ACI POINT SARA (Montesilvano con 1 tessera Sistema prodotta e Cepagatti con 60 tessere sistema e gold prodotte e poi chiuso a novembre dalla compagnia assicurativa).

Il risultato complessivo di n. 6.730 soci (cfr. grafico soci) è stato pari ad un incremento di +454 tessere (+7%) con pieno raggiungimento degli obiettivi di performance dell'Ente (5.300 tessere al netto SARA prodotte rispetto all'obiettivo pari a n. 5.170 tessere). Tutte le delegazioni (ad eccezione della PE019 cessata) hanno raggiunto l'obiettivo associativo assegnato mentre solo la delegazione di Lorella Di Rocco ha raggiunto anche l'obiettivo TOP di Gamma.

La delegazione di Sede e di Città S. angelo hanno registrato una lieve flessione mentre tutte le altre hanno registrato valori differenziali positivi. Ciò è dovuto alla diminuzione di obiettivo assegnato a fronte del contenimento voluto della produzione delle tessere DRIVER che inoltre si è registrato su tutte le delegazioni (salvo la Delegazione di Manfredo Mergiotti di Penne che non ne aveva in portafoglio nell'anno 2018).

Il miglioramento qualitativo del portafoglio (sostituzione delle tessere DRIVER con tessere a più alto valore aggiunto), e la forte performance delle tessere ACI/SARA hanno caratterizzato l'intera dinamica della produzione associativa 2019 della Rete. Il risultato sulla diminuzione delle tessere DRIVER convertite in CLUB e SISTEMA è stato molto soddisfacente. Le DRIVER sono diminuite di n. -499 (-33%) contestualmente le CLUB sono aumentate di n. 475 (+65%) e le SISTEMA di n. +77 (+4%). Invariate sostanzialmente le tessere GOLD. ACI STORICO registra un incremento di n. 4 tessere (+29%). In aggregato le TOP DI GAMMA sono aumentate rispetto al 2018 (2272 contro 2189 cfr.grafico_top) ed anche la produzione della rete dal 2014 è risultata sempre in incremento (cfr. grafico_nosara).



Il responsabile di struttura riassume quindi i premi spettanti alla rete dei Delegati per il raggiungimento degli obiettivi 2019 nel seguente prospetto:

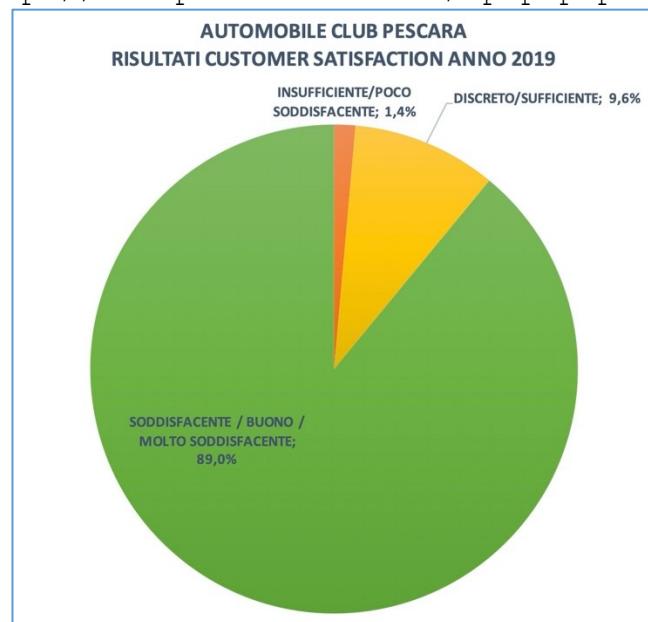
omesso per privacy

Infine il Presidente mostra la nota pervenuta dalla Direzione Attività associative ACI con la quale viene riconosciuto all'Ente un importo pari ad euro 4.394,00 come esito del piano incentivante ACI per le extraliquote soci FASE 2 e FASE 3 anno 2019.

Il Consiglio Direttivo prende atto di tutte le suddette risultanze.

CUSTOMER SATISFACTION ANNO 2019.

Il Presidente propone ai presenti i risultati del customer-satisfaction effettuato dall'Ente sui propri servizi svolti tramite le Delegazioni e l'ufficio sportivo di sede con l'invio di circa 4.000 email ai soci. Sono pervenuti telematicamente (<http://sondaggi.aci.it/index.php/29477?newtest=Y&lang=it>) n. 81 questionari compilati e le risultanze aggregate hanno prodotto risultati assolutamente soddisfacenti come evidenziato nel sottostante grafico e pubblicato nella homepage (<http://www.pescara.aci.it/spip.php?article8015>):



Il Consiglio ne prende atto.

OBIETTIVI ASSOCIAТИVI ANNO 2020. LINEE GUIDA STRATEGICHE
Il Presidente riferisce ai presenti del piano incentivante elaborato dalla Direzione dell'Ente per l'anno 2020.

Il Consiglio Direttivo,

UDITO l'intervento del Presidente e del responsabile di struttura;

RITENUTO necessario per l'Ente perseguire una strategia che incentivi l'associazionismo ACI e nello stesso tempo dia stimolo alla produzione di tessere che abbiano un elevato livello di servizi;

CONSIDERATI i risultati associativi dell'anno 2019 delineati e riportati nel precedente punto n. 2 all'o.d.g. fra le comunicazioni del Presidente;

Il Consiglio Direttivo, dopo breve dibattito, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA (N. 002/2020),

- di APPROVARE le linee guida afferenti il piano incentivante destinato alla rete di Delegazioni ACI indirette e alle Agenzie ACI POINT SARA per l'anno 2020 così definite:
 1. penale per il mancato raggiungimento degli obiettivi associativi quantitativi (totali tessere ACI) pari rispettivamente al 20% e 75% del canone di franchising annuo per la delegazione ACI indiretta di Sede e per le altre Delegazioni ACI indirette della Provincia di Pescara;
 2. limite delle tessere ACI "driver" utili al conseguimento degli obiettivi associativi di carattere quantitativo nella misura del 30% per la Sede e del 25% per le altre delegazioni;
 3. incremento per ciascuna delegazione di circa 10/20 tessere (ad eccezione della delegazione di Pescara Ovest via Colle Innamorati poiché destinataria della clientela della Delegazione del Sig. Ercole D'Isidoro cessata il 31.12.2019, della delegazione Quadrifoglio 2 poiché anche autoscuola Ready2Go e della Delegazione di Sede per le quali può essere previsto un maggiore incremento).
- di STANZIARE un premio extra non inferiore a 500,00 euro per le delegazioni virtuose che raggiungeranno tutti gli obiettivi anno 2020 assegnati.
- di APPROVARE anche per l'anno 2020 l'iniziativa promozionale "tessera ACI CLUB rinnovo patente" a euro 25,00 senza provvigioni per il delegato;
-

omesso per privacy

2. n. 300 moduli AVLBASE €5+€2,00 extra-provvigioni;
3. n. 400 moduli AVLBASE €5+€3,00 extra-provvigioni;
4. n. 500 moduli AVLBASE €5+€3,50 extra-provvigioni.
- di INCARICARE il responsabile di struttura ad intraprendere agli atti consequenti ed a comunicare la presente deliberazione ai soggetti destinatari.

CORSI DI GUIDA SICURA A MARCHIO READY2GO. PRESA D'ATTO
Il Presidente riferisce della variazione che il progetto in materia di sicurezza stradale ideato dall'ACI Pescara subirà nell'anno 2020 con il coinvolgimento della Direzione ACI Ready2Go di Roma e con l'ampliamento della platea dei corsisti a circa 100 per giornata. Il Consiglio ne prende atto.

VARIAZIONE TIPOLOGIE SPECIALI TESSERA ACI TECHNO.PRESA D'ATTO

Il Presidente rende noto ai presenti della Delibera del Comitato Esecutivo ACI che ha ricondotto dal 1.1.2020 le tessere ACI SARA Techno alla categoria delle tessere speciali e non ordinarie come in precedenza. Il Consiglio ne prende atto.

EVENTO "LA CITTA' VELOCE. PESCARA, L'ABRUZZO E I MOTORI"
Con Delibera n. 262 del 27.1.2020 il Presidente riferisce di aver concesso il patrocinio gratuito alla manifestazione "La città veloce. Pescara, l'Abruzzo e i motori" che si terrà presso il centro congressi AUTOEPI il 15 febbraio 2020. Il Consiglio ne prende atto.

EVENTO ACI 115^ ANNIVERSARIO.

Il Presidente riferisce ai presenti dell'evento organizzato a Torino da ACI per la ricorrenza del 115^ anniversario e a cui ha partecipato in rappresentanza dell'Ente in data 23 gennaio 2020. Nel corso dell'evento si è anche inaugurata la mostra "La Storia dell'ACI è la Storia dell'Auto" con auto d'epoca di eccezionale bellezza e pregio. Il Consiglio ne prende atto.

3. RATIFICHE DELIBERE PRESIDENZIALI E PRESA D'ATTO DETERMINAZIONI RESPONSABILE DI STRUTTURA

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

PREMESSO che il Presidente dell'Ente, Avv. Giampiero Sartorelli, ha adottato la seguente delibera:

- delibera n. 261 del 14 OTTOBRE 2019 - oggetto: "Contratti franchising Delegazioni di Penne, Pescara Ovest, Di Rocco Lorella, Scafa, Quadrifoglio2";
- delibera n. 262 del 27.01.2020 - oggetto: "La città veloce. Pescara, l'Abruzzo e i motori. Patrocinio evento";

CONSIDERATO che vi era la necessità e l'urgenza di procedere in merito al fine di adempiere con efficienza e celerità alla funzionalità tecnico/amministrativa dell'Ente;
RICONOSCIUTI, come sopra specificato, i motivi indifferibili che legittimavano il Presidente ad assumere tale provvedimento in ottemperanza alle norme Statutarie;
VISTO lo Statuto dell'Ente;

UDITO l'intervento del Responsabile di struttura in merito;

DELIBERA (N. 003/2020) all'unanimità dei presenti di ratificare a tutti gli effetti di legge le delibere del Presidente n. 261 e 262 afferente gli argomenti in premessa evidenziati.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO inoltre,
PREMESSO che il Responsabile di struttura nell'esercizio delle sue funzioni, in linea con disposizioni di legge vigenti e dei Regolamenti interni dell'Ente, ha adottato le seguenti determinazioni:

- determinazione n. 264/2019 "approvazione Budget di gestione 2020";
- determinazione n. 265/2019 "acquisto omaggio floreale Naccarella";
- determinazione n. 266/2019 "acquisto manualistica giuridica 2019";
- determinazione n. 267/2019 "riclassificazione Budget economico anno 2019";
- determinazione n. 268/2019 "acquisto servizi di accoglienza delegazioni riunione fine anno 2019";
- determinazione n. 269/2019 "annullamento affidamento servizi di pulizia e sanificazione impianto condizionamento ditta DI GIACOMO VALERIO";
- determinazione n. 270/2019 "affidamento servizi di sanificazione e pulizia impianto di condizionamento ditta LASA SERVICE SRL";
- determinazione n. 271/2019 "acquisto mepa telefono direzionale";
- determinazione n. 272/2019 "spese economiche acquisto francobolli per spedizioni avviso cessazione attività Ercole D'Isidoro";
- determinazione n. 273/2019 "acquisto pacchetto SMS e Email sendinblue e trendoo.it";

RICONOSCIUTI pienamente legittimi gli atti adottati dal Direttore ed in linea con la normativa di riferimento,
UDITO l'intervento del Presidente in merito,

PRENDE ATTO

delle determinazioni del Responsabile di struttura dal n. 264/2019 al n. 273/2019 conservate agli atti.

4. ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2020-2022

IL CONSIGLIO Direttivo,

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, con la quale sono stati recepiti nell'ordinamento giuridico nazionale i principi dettati dalla convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU con risoluzione 58/4 del 31/10/2013;

VISTO l'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, che prevede l'obbligo degli organi di indirizzo politico di ogni singola Amministrazione di individuare il "Responsabile della Prevenzione della Corruzione";

CONSIDERATO che l'AC ha ottemperato a detto obbligo con delibera del Presidente n. 200 del 16.1.2013 e ratificata dal Consiglio Direttivo del 31/01/2013 -, nominando quale Responsabile della prevenzione della corruzione il responsabile di struttura Dott. Andrea Berardi, pur non essendo egli un dirigente amministrativo di ruolo di prima fascia;

VISTO l'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012, che prevede che "L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica. (...)" ;

VISTO quanto disposto dall'art 54 del D. lgs. 165/2001 come modificato dalla L. n. 190/2012 e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, che prevede che ciascuna Pubblica Amministrazione deve inoltre adottare un proprio Codice di comportamento del personale entro l'approvazione del piano triennale anticorruzione;

RICHIAMATA la delibera del Presidente n. 254 del 30/01/2019, con la quale l'Ente approvava il "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019 - 2021";

VISTA la proposta di aggiornamento del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020 -2022" e del "Quadro sinottico di gestione del rischio" dell'Automobile Club Pescara predisposti dal responsabile di struttura, in qualità di Responsabile della prevenzione e della corruzione dell'Ente, conformemente allo schema sopra citato ed in linea con le previsioni dettate dalle disposizioni normative sopra richiamate;

VISTO lo schema di "Patto di integrità" che l'Automobile Club potrà inserire negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito per stabilire specifiche condizioni finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e all'adozione di comportamenti eticamente corretti da parte dei concorrenti già in vigore dall'anno 2015;

RAVVISATO che di tale patto si fa esplicito riferimento nell'aggiornamento del Piano costituendone un allegato già dall'anno 2015;

PRESO ATTO che il codice di comportamento del personale dell'AC, approvato lo scorso anno con propria deliberazione del 27/03/2014 e allegato al Piano 2014 / 2016, viene richiamato nel presente aggiornamento solo per riconfermare i criteri ed i principi cui l'Ente si è ispirato per l'elaborazione, senza la necessità di una nuova approvazione da parte del Consiglio Direttivo;

RILEVATO che il Piano per il triennio 2020-2022 non riporta solamente gli aspetti legati all'aggiornamento ma, in linea con le indicazioni A.N.A.C. che prevedono un aggiornamento annuale con "slittamento" del triennio di riferimento, ripropone integralmente il piano 2019/2021 con le integrazioni / modifiche necessarie per una attualizzazione dello stesso al triennio 2020/ 2022;

PRESO ATTO che il quadro sinottico di gestione del rischio e la relativa mappatura dei processi e attività a rischio non sono stati modificati nella sostanza rispetto a quelli del precedente Piano salvo aggiornare le eventuali azioni realizzate nel corso dell'anno 2019;

RITENUTI i documenti di aggiornamento del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022", del "Quadro sinottico di gestione del rischio" e del "Patto d'integrità" elaborati dalla Direzione meritevoli di approvazione in quanto conformi alle indicazioni contenute nella delibera ANAC (già CIVIT) n. 72/2013 ed alle citate disposizioni in materia intervenute nel corso dell'anno 2019 con la predisposizione del nuovo PNA 2019 da parte dell'ANAC;

CONSIDERATO che in data odierna il Responsabile della trasparenza dott. Andrea Berardi ha provveduto a disporre la pubblicazione della bozza del PTPC2020-2022;

PRESO ATTO che la suddetta pubblicazione è stata effettuata in data odierna;

DELIBERA (n.004/2020) all'unanimità

1. di APPROVARE i documenti di aggiornamento del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022", del "Quadro sinottico di gestione del rischio" e del "Patto d'integrità" predisposti dalla Direzione, i quali si allegano al n. 1 al presente atto costituendone parte integrante e sostanziale;
2. di CONFIRMARE la validità e la vigenza del "Codice di comportamento del personale" dell'Automobile Club Pescara adottato con delibera del Consiglio Direttivo nella seduta del 27/03/2014 allegato al piano relativo al triennio 2014 / 2016 e modificato con delibera del Consiglio Direttivo del 27/10/2015;
3. di CONFERIRE mandato al responsabile di struttura dell'Automobile Club di curare tutti gli adempimenti attuativi e di pubblicità/comunicazione successivi alla presente deliberazione, ed in particolare di dare opportuna pubblicità al "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022" mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.pescara.aci.it;

5. VARIE ED EVENTUALI

TASSE AUTOMOBILISTICHE. NUOVA MODALITÀ DI FATTURAZIONE AGIO.
Il Consiglio Direttivo,
PREMESSO che in data 19.11.2019 l'ACI per il tramite del Servizio Gestione Tasse Auto ha comunicato all'AC PESCARA con email la delibera del Comitato Esecutivo ACI del 13.11.2019 con la quale vengono definite le nuove modalità operative di riscossione tramite il canale PagoPA;
CONSIDERATA la necessità di deliberare in materia al fine di autorizzare l'ufficio contabilità dell'Ente ad effettuare le operazioni contabili e fiscali conseguenti;

DELIBERA (n.005/2020) all'unanimità dei presenti

- di FISSARE in euro 0,12 il corrispettivo spettante all'Automobile Club Pescara per ogni operazione di riscossione della tassa automobilistica effettuata nella Provincia di Pescara per il tramite della rete di Delegazioni ACI indirette;
- di STABILIRE che la fatturazione dei suddetti importi dovrà essere semestrale con emissione di fattura secondo la vigente normativa contabile e fiscale;
- di ATTIVARE per la riscossione delle fatture emesse nei confronti delle Delegazioni il servizio di addebito con moduli SEPA/RID;
- di INCARICARE il responsabile di struttura alle comunicazioni necessarie e conseguenti.

LOCAZIONE ATTIVA IMMOBILE VIA DEL CIRCUITO N. 53-53.
MODIFICA AL SISTEMA DI RISCOSSIONE DELLE FATTURE.

Il Consiglio Direttivo,
UDITO l'intervento del Responsabile di struttura in merito alle difficoltà di incasso delle fatture relative ai fitti dell'immobile di proprietà nei confronti della società DELAITI SRL;

RITENUTO opportuno provvedere ad un più efficace sistema di riscossione dei fitti attivi, dopo breve dibattito,

DELIBERA (n.006/2020) all'unanimità dei presenti

- di MODIFICARE il sistema di pagamento delle fatture relative ai fitti attivi con addebito in conto (SEPA) in luogo dell'attuale sistema di riversamento con bonifico bancario;
- di INCARICARE il responsabile di struttura affinché provveda ad attivare le procedure necessarie e conseguenti.

Non essendovi altro la riunione termina alle ore 19,15.

AUTOMOBILE CLUB PESCARA
Il Segretario
Dott. Andrea Berardi

AUTOMOBILE CLUB PESCARA
Il Presidente
Avv. Giampiero Sartorelli