

**CONSIGLIO DIRETTIVO**  
**VERBALE N° 234 DEL 29/10/2018**

Il giorno 29 ottobre 2018 alle ore 18,00 a seguito di convocazione, si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. approvazione verbale riunione precedente;
2. comunicazioni del Presidente;
3. ratifica delibera Presidente e presa d'atto determinazioni del responsabile di struttura;
4. piano generale delle attività 2019;
5. programma triennale dei fabbisogni del personale 2019 - 2021;
6. budget 2019;
7. omaggi sociali 2019;
8. bando pubblico sostegno attività sportive a favore dei licenziati ACI SPORT diversamente abili - anno 2019;
9. appalto di servizi contabili e fiscali;
10. varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio Direttivo: l'Avv. Giampiero Sartorelli, il Dott. Riccardo Mantini, il Dott. Mattia Giansante e il Sig. Luciano Castaldi. E' assente giustificato l'Ing. Sandro Brozzetti.

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti: nessuno.

Funge da Segretario il Dott. Andrea Berardi Direttore dell'Ente.

Alle ore 18,10 il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e passa a discutere gli argomenti posti all'ordine del giorno.

**1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE.**

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

LETO il verbale n. 233 del Consiglio Direttivo della precedente riunione del 29.08.2018 trasmesso unitamente alla convocazione;

RILEVATA la piena rispondenza alle decisioni adottate nelle citate riunioni;

UDITO l'intervento del Presidente, Avv. Giampiero Sartorelli;

**DELIBERA (N. 030/2018),**

all'unanimità dei presenti con l'astensione degli assenti in quella seduta, di ratificare a tutti gli effetti di legge il suddetto verbale.

**2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.**

Il Presidente riferisce al sodalizio della partecipazione alla CONVENTION "IL FUTURO DELL'INFOMOBILITÀ" presso l'Automobile Club Torino svoltasi il 19.10.2018 il cui

intervento è stato incentrato sulla partecipazione dell'Ente al progetto ACI infomobilità LUCEVERDE. Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

Il Presidente riferisce infine dell'apertura della nuova agenzia Sara a Montesilvano. Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

### **3. RATIFICHE DELIBERE PRESIDENZIALI E PRESA D'ATTO DETERMINAZIONI RESPONSABILE DI STRUTTURA**

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

PREMESSO che il Presidente dell'Ente, Avv. Giampiero Sartorelli, ha adottato la seguente delibera:

- delibera n. 249 del 10 SETTEMBRE 2018 - oggetto: "Regolamento (ue) n. 2016/679: aggiornamento modello nomina responsabile dati esterno";

CONSIDERATO che vi era la necessità e l'urgenza di procedere in merito al fine di adempiere con efficienza e celerità alla funzionalità tecnico/amministrativa dell'Ente;

RICONOSCIUTI, come sopra specificato, i motivi indifferibili che legittimavano il Presidente ad assumere tale provvedimento in ottemperanza alle norme Statutarie;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

UDITO l'intervento del Responsabile di struttura in merito;

**DELIBERA (N. 031/2018)** all'unanimità dei presenti di ratificare a tutti gli effetti di legge la delibera del Presidente n. 249 afferente gli argomenti in premessa evidenziati.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO inoltre,

PREMESSO che il Responsabile di struttura nell'esercizio delle sue funzioni, in linea con disposizioni di legge vigenti e dei Regolamenti interni dell'Ente, ha adottato le seguenti determinazioni:

- determinazione n. 224/2018 "acquisto trofei ed adesivi cronoscalata Popoli 2018";
- determinazione n. 225/2018 "istituzione elenco operatori economici";

RICONOSCIUTI pienamente legittimi gli atti adottati dal Direttore ed in linea con la normativa di riferimento,  
UDITO l'intervento del Presidente in merito,

PRENDE ATTO

delle determinazioni del Responsabile di struttura dal n. 224/2018 al n. 225/2018 conservate agli atti.

### **4. PIANO GENERALE DELLE ATTIVITA ANNO 2019**

Il Responsabile di struttura introduce l'argomento presentando al Sodalizio il documento prot. ACPE/0000177/18 del 27/09/2018 afferente il Piano generale delle attività per l'anno 2019 e trasmesso per email;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

RICHIAMATE le "Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente" deliberate dall'Assemblea del 27

aprile 2017 e contenente le linee di indirizzo a cui l'intera Federazione dovrà aver cura di uniformarsi;

ESAMINATA la nota della Direzione Segreteria ACI 000935/18 del 10/05/2018 contenente le istruzioni operative da seguire nel corso del processo di pianificazione delle attività 2018 degli AACC;

ESAMINATA anche la nota della Direzione Segreteria ACI 0001590/18 del 08/10/2018 relativa all'informativa di massima sui progetti di Federazione;

RITENUTO strategicamente prioritario per l'Ente individuare tra le progettualità locali la realizzazione del progetto sulla sicurezza ed educazione stradale rivolta agli studenti neopatentati delle scuole superiori della Provincia;

**DELIBERA (N. 032/2018)** all'unanimità dei presenti

- di APPROVARE il Piano Generale delle Attività 2019 unitamente agli allegati, che si uniscono al presente verbale (allegato n. 1);
- di CHIEDERE ai competenti organi ACI l'inserimento del progetto "Corsi di guida sicura per gli studenti di Pescara" nel Piano della Performance dell'Ente per l'anno 2019 con un peso complessivo pari al 25%;
- di TRASMETTERE la prescritta documentazione alla Direzione Compartimentale ACI Centro Sud entro 5 giorni dalla presente delibera.

**5. PROGRAMMA TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019 - 2021**

VISTO l'art 6 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs 75/2017 concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un piano triennale dei fabbisogni del personale, da approvare annualmente;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con D.M.P.A. in data 8 maggio u.s., in corso di registrazione e pubblicazione;

TENUTO CONTO che la definizione dei fabbisogni di personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;

PRESO ATTO che attualmente questo Automobile Club non ha risorse proprie in forza e che tutti i compiti vengono rimandati al responsabile di struttura che è dipendente dell'Automobile Club d'Italia con incarico di posizione organizzativa presso l'AC PECARA che provvede al perseguimento degli obiettivi di cui sopra, in coerenza con la vigente dotazione organica, adottata secondo i principi di cui al D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, e confermata nei contingenti di cui al DPCM del 25 luglio 2013;

RAVVISATA la necessità di approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019-2021, tenuto conto delle risorse finanziarie destinate all'attuazione

dello stesso, e rimanendo immutato il fabbisogno complessivo del personale per gli anni a venire;

RICORDATO che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013;

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 predisposta dal responsabile di struttura che si allega (n. 2) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nella quale si evince che:

- la spesa per il personale a tempo indeterminato ammonta, per ogni anno, a complessivi euro zero non disponendo l'ente di personale proprio;
- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente poiché pari a zero euro;
- vi è il rispetto degli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- non vi sono in essere percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;

SENTITO il Collegio dei Revisori;

DATO ATTO in particolare che il nuovo piano occupazionale 2019-2021 prevede complessivamente n. zero posti da ricoprire;

RITENUTO di provvedere in merito;

A votazione unanime e palese, il Consiglio Direttivo

**DELIBERA (N. 033/2018)**:

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2021 quale parte integrante e sostanziale, dando atto che nello stesso non sono previsti posti da ricoprire; di dare inoltre atto che:

- la pianta organica resta invariata in n. 2 unità di cui una in posizione C1 e una in posizione B1 CCNL Enti pubblici non economici a tempo pieno;
- la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa e nello specifico non prevede l'assunzione di personale per il triennio di riferimento;
- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
- a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

- verranno apportare successive modificazioni ed integrazioni al PTFP in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'Ente;
2. di demandare al responsabile di struttura gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

## 6. BUDGET 2019

Il Presidente con l'ausilio del Responsabile di struttura introduce l'argomento all'ordine del giorno illustrando la Relazione del Presidente al Budget annuale di Previsione per l'anno 2019 e la relazione del Collegio dei Revisori;

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

VISTI i fascicoli afferenti il Budget anno 2019 trasmessi nei giorni precedenti tramite email;

UDITO il Presidente ed il Responsabile di struttura,  
VERIFICATO che le previsioni economiche contenute nel documento sono state formulate nel rispetto degli obiettivi fissati dal "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 convertito dalla L. 125/2013 deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con provvedimento n. 223/2016 del 25/10/2016;

PRESO ATTO della Relazione dei Revisori che ha espresso parere favorevole all'approvazione del Budget 2019 predisposto;

### **DELIBERA (N. 034/2018)** all'unanimità dei presenti

- di APPROVARE il Budget annuale di previsione per l'anno 2019 così come allegato al presente verbale e conservato agli atti (allegato n. 3) che espone le seguenti risultanze:

Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO	Esercizio 2017 ( A )	Budget Definitivo Esercizio 2018 ( B )	Budget Esercizio 2019 ( C )	Differenza ( D ) = ( C ) - ( B )
<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	252.718	259.000	258.000	-1.000
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavoro., semilavorati e finiti	0	0	0	0
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0	0
5) Altri ricavi e proventi	123.253	112.652	115.950	3.298
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>	<b>375.971</b>	<b>371.652</b>	<b>373.950</b>	<b>2.298</b>
<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.069	2.300	1.300	-1.000
7) Spese per prestazioni di servizi	88.656	140.700	135.380	-5.320
8) Spese per godimento di beni di terzi	0	0	0	0
9) Costi del personale	36.232	0	0	0
10) Ammortamenti e svalutazioni	5.725	7.500	7.500	0
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	0	0	0	0
12) Accantonamenti per rischi	0	0	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	165.431	173.200	186.070	12.870
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>297.113</b>	<b>323.700</b>	<b>330.250</b>	<b>6.550</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>78.858</b>	<b>47.952</b>	<b>43.700</b>	<b>-4.252</b>
<b>C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				
15) Proventi da partecipazioni	0	0	0	0
16) Altri proventi finanziari	173	400	300	-100
17) Interessi e altri oneri finanziari:	187	350	330	-20
17)- bis Utili e perdite su cambi	0	0	0	0
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI ( 15+16-17+-17bis )</b>	<b>-14</b>	<b>50</b>	<b>-30</b>	<b>-80</b>

	Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO	Esercizio 2017 (A)	Budget Definitivo Esercizio 2018 (B)	Budget Esercizio 2019 (C)	Differenza (D) = (C) - (B)
<b>D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE</b>					
18) Rivalutazioni	0	0	0	0	0
19) Svalutazioni	0	0	0	0	0
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA'</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C-D)	78.844	48.002	43.670	-4.332	
20) Imposte sul reddito dell'esercizio corrente, differite e anticipate	20.947	24.000	24.000	0	
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>57.897</b>	<b>24.002</b>	<b>19.670</b>	<b>-4.332</b>	

	<b>BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI</b>	<b>Budget Esercizio 2019</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		
SOFTWARE - INVESTIMENTI		1.000,00
SOFTWARE - DISMISSIONI		0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - INVESTIMENTI		0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - DISMISSIONI		0,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		<b>1.000,00</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		
IMMOBILI - INVESTIMENTI		0,00
IMMOBILI - DISMISSIONI		0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - INVESTIMENTI		8.000,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - DISMISSIONI		0,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		<b>8.000,00</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>		
PARTECIPAZIONI - INVESTIMENTI		0,00
PARTECIPAZIONI - DISMISSIONI		0,00
TITOLI - INVESTIMENTI		0,00
TITOLI - DISMISSIONI		0,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>		<b>9.000,00</b>

	<b>BUDGET DI TESORERIA</b>	<b>Budget Esercizio 2019</b>
<b>SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2018</b>		
		<b>94.872,00</b>
<b>FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA</b>		
ENTRATE DA GESTIONE ECONOMICA		0,00
ENTRATE DA DISMISSIONI		373.950,00
ENTRATE DA GESTIONE FINANZIARIA		0,00
<b>TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA 2019</b>		<b>403.950,00</b>
<b>FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA</b>		
USCITE DA GESTIONE ECONOMICA		0,00
USCITE DA INVESTIMENTI		322.750,00
USCITE DA GESTIONE FINANZIARIA		9.000,00
<b>TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA 2019</b>		<b>331.750,00</b>
<b>SALDO FINALE PRESUNTO AL 31/12/2019</b>		<b>97.072,00</b>

- di incaricare il Responsabile di struttura affinché provveda ad esperire, nei tempi previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti, le comunicazioni obbligatorie agli organi vigilanti;
- di incaricare il Responsabile di struttura alla pubblicazione del documento contabile e degli allegati nel sito web dell'Ente

## **7. OMAGGI SOCIALI 2019**

Il Presidente sottopone ai presenti i campioni ricevuti dalle ditte invitate a presentare proposte per l'individuazione di impermeabili da consegnare gratuitamente ai soci per le sottoscrizioni delle tessere ACI nell'anno 2019.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO dopo attenta lettura della relazione istruttoria presentata dal Responsabile di struttura in ordine alla ricerca di mercato espletata e sulla base dei campioni ricevuti,

**DELIBERA (N. 035/2018)** all'unanimità dei presenti

1. di individuare nella ditta PELCO SRL l'azienda che provvederà alla fornitura di n. 3.000 omaggi sociali da destinare ai soci ACI che sottoscriveranno o rinnoveranno l'associazione presso l'AC PESCARA nell'anno 2019 sulla base del campione ricevuto e costituito da un impermeabile in PVC spessore 0,18mm colore blu chiaro al costo orientativo di 1,82 euro + IVA cad. compresa la personalizzazione del logo AC PESCARA monocromatico bianco e incluse le spese di trasporto franco destino;
2. di incaricare il responsabile di struttura affinché proceda con l'acquisto diretto tramite la piattaforma Me.Pa. CONSIP come da normativa vigente.

## **8. BANDO PUBBLICO SOSTEGNO ATTIVITÀ SPORTIVE A FAVORE DEI LICENZIATI ACI SPORT DIVERSAMENTE ABILI - ANNO 2019;**

Il Presidente riferisce ai presenti la proposta inserita nel Piano Generale delle attività per l'anno 2019 ed inherente l'indizione di un bando per favorire, nelle attività sportive legate al motorsport, le utenze deboli individuate nei conduttori con disabilità fisiche certificate.

VISTO il bando pubblico proposto dal responsabile di struttura,

SENTITO l'intervento del Presidente in materia,

CONSIDERATA prioritaria per l'ente l'azione di favorire la diffusione del motorsport,

**DELIBERA (N. 036/2018)** all'unanimità dei presenti

- di approvare il bando pubblico predisposto dal responsabile di struttura ed inherente l'attribuzione del beneficio economico pari al 100% del costo annuo per l'anno 2019 della licenza sportiva ACI SPORT fino ad un massimo per licenza di euro 500,00 a persona e per complessivi euro 1.500,00 a favore dei conduttori

licenziati sportivi ACI SPORT in possesso di disabilità fisiche certificate e tesserati ACI con tessera emessa esclusivamente dall'Automobile Club Pescara secondo i criteri meglio definiti nel dettaglio dall'allegato (n. 4) bando;

- di incaricare il responsabile di struttura ad effettuare ogni possibile azione di comunicazione al fine di conferire massima diffusione al pubblico della presente iniziativa inclusa la pubblicazione sul sito dell'Ente e/o presso testate giornalistiche locali

#### **9. APPALTO DI SERVIZI CONTABILI E FISCALI**

Il responsabile di struttura comunica l'imminente scadenza al 31.12.2018 del contratto di appalto di servizi contabili e fiscali con la Dott.ssa Antonella Porretti e la necessità di indire una procedura negoziata per il periodo successivo.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

DATO ATTO che non esistono figure professionali all'interno dell'organico dell'Ente in grado di esperire le funzionalità legate agli adempimenti contabili e fiscali obbligatori per legge,

**DELIBERA (N. 037/2018)** all'unanimità dei presenti

- di indire una nuova procedura negoziata aperta per l'individuazione di un/una professionista per i servizi contabili e fiscali per la durata di anni quattro;
- di incaricare il responsabile di struttura ad esperire tutte le attività connesse come da normativa vigente entro e non oltre la scadenza del 31.12.2018 con affissione di avviso pubblico fino al 30.11.2018.

#### **10. VARIE ED EVENTUALI.**

#### **DELEGAZIONE ACI INDIRETTA TIBURTINA**

Il Presidente invita i presenti ad affrontare l'argomento della nuova delegazione ACI sulla base dei recenti colloqui intercorsi con il soggetto interessato ad aprire, presso l'area individuata con delibera del 22.05.2017, una nuova delegazione ACI indiretta.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO dopo breve dibattito,

**DELIBERA (N.038/2018)** all'unanimità dei presenti

- di incaricare il responsabile di struttura affinché comunichi al Sig. Vincenzo Alonzo l'urgenza di avanzare, entro 30 gg. dalla ricezione, formale istanza di affiliazione con indicazione dei locali individuati e del business-plan che si intende attuare così da poter sottoporre alla "Commissione Delegazioni" competente la decisione finale in merito ai sensi del vigente Regolamento di Ente in materia.

#### **CONVENZIONE VENDITA TESSERA ACI AZIENDA.**

Il responsabile di struttura riferisce degli incontri avuti con il titolare della FAIETA MOTORS SRL e dell'intenzione dell'azienda di poter commercializzare le tessere ACI Azienda emettendole nella sede legale sita in Pescara alla Via Nazionale Adriatica Nord n. 226 con apposita convenzione che prevede le stesse provvigioni di vendita riservate alla rete di Delegazioni ACI indirette.

Il Consiglio Direttivo dopo breve dibattito,

**DELIBERA (N. 039/2018)** all'unanimità dei presenti

- di incaricare il responsabile di struttura affinché trasmetta la proposta di convenzione alla FAIETA MOTORS SRL che si considera approvata in ogni parte;
- di incaricare il responsabile di struttura affinché predisponga un apposito piano incentivante sulla base della produzione stimata per l'anno 2018 (novembre e dicembre).

**INIZIATIVA PROMOZIONALE TESSERE ACI CLUB SUI SERVIZI DI ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA**

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

UDITA la proposta avanzata dal responsabile di struttura in merito all'iniziativa promozionale TESSERA ACI CLUB da proporre all'utenza delle delegazioni in abbinamento ai servizi di assistenza automobilistica al prezzo scontato di euro 25,00 in luogo di 35,00 senza riconoscimento di provvigioni di vendita;

CONSIDERATO che il margine netto dell'AC su ogni tessera per effetto dell'iniziativa passa da euro 11,62 (margine lordo di 16,50 - 4,88 provvigione iva inclusa) a 6,50 (margine lordo 16,50 - 10,00 sconto a carico AC);

PRESO ATTO che l'iniziativa proposta avrà una durata limitata di due mesi fino al termine dell'anno 2018;

**DELIBERA (N. 040/2018)** all'unanimità dei presenti

- di approvare l'iniziativa come sopra descritta dando incarico al responsabile di struttura affinché crei una nuova iniziativa commerciale nel listino con durata limitata al 31.12.2018 e previsione di un nuovo prodotto TESSERA ACI CLUB a euro 25,00 senza riconoscimento di provvigioni per la delegazione emittente;
- di incaricare il responsabile di struttura affinché comunichi il contenuto della presente delibera alla rete delle delegazioni.

**CONTRIBUTI ALLA RETE 2019**

Il Presidente cede la parola al responsabile di struttura che illustra la proposta di mantenere anche per l'anno 2019 i contributi deliberati lo scorso anno per: 1) Semplificauto, 2) retrocessione COL, 3) contributo carta per tasse automobilistiche e 4) la retrocessione del compenso per la vendita delle vignette Austria Svizzera.

Dopo breve discussione, il CONSIGLIO DIRETTIVO,

**DELIBERA (N. 041/2018)** all'unanimità dei presenti

1. di STANZIARE anche per l'anno 2019 un contributo finalizzato alla copertura parziale delle spese per l'acquisto di infrastrutture hardware e software specifiche per l'adozione della procedura ACI "Semplific@uto" seguendo le specifiche di seguito elencate:

- spese ammesse: Costi upgrade software gestionale, scanner, tavole grafiche, firma digitale e relativi dispositivi;
- importo del contributo: 80% delle spese sostenute e quietanzate di cui al paragrafo precedente fino ad un massimo di € 400,00+IVA per ciascuna delegazione;
- beneficiarie del contributo: prime quattro delegazioni che migreranno alla procedura Semplific@uto. Ai fini del computo verrà utilizzato il criterio cronologico della data della domanda con effettivo passaggio entro il 31.12.2019; ove le adesioni siano superiori a 4 e fra esse vi siano delle ex-equo i relativi contributi verranno assegnati pro quota. Sono comunque escluse le delegazioni già assegnatarie del contributo nell'anno 2017-2018;
- di imputare la spesa presunta di euro 1.600,00+IVA al conto CP01090016 "rimborsi e concorsi spese diversi" che presenta la necessaria disponibilità;
- di incaricare il Responsabile di struttura affinché comunichi alle Delegazioni il contenuto della presente delibera;
- di liquidare il contributo dietro presentazione di documentazione contabile quietanzata a fronte di emissione di regolare fattura elettronica come previsto dalla normativa vigente.

2.di RETROCEDERE ad ogni Delegazione ACI che ha concluso il contratto "Bollo Sicuro" il corrispettivo di euro 1,20+IVA per ciascuna tassa auto pagata nel corso dell'anno 2019 e collegata ai "contratti on line";

- IMPUTANDO la spesa al capitolo "provvigioni passive" CP01020004 che presenta la necessaria disponibilità;
- DANDO MANDATO alla direzione affinché comunichi la presente delibera alle Delegazioni ACI indirette della Provincia direttamente interessate.

3. di ASSEGNARE ad ogni Delegazione indiretta ACI delle Province di Pescara un contributo in conto esercizio volto a compensare l'onere di acquisto della carta necessaria alla stampa delle riscossioni tasse auto calcolato nel seguente modo: euro 3,00+IVA per ogni 500 operazioni di riscossione effettuate nell'anno 2019. La liquidazione avverrà a consuntivo dietro presentazione di fattura elettronica.

4.Di RETROCEDERE alla Delegazione di Sede il corrispettivo di euro 0,62+IVA per ogni vignetta Austria Svizzera venduta

nel corso dell'anno 2019. La liquidazione avverrà a consuntivo dietro presentazione di fattura elettronica.

Non essendovi altro la riunione termina alle ore 19,30.

AUTOMOBILE CLUB PESCARA  
Il Segretario  
Dott. Andrea Berardi

AUTOMOBILE CLUB PESCARA  
Il Presidente  
Avv. Giampiero Sartorelli