

**CONSIGLIO DIRETTIVO**  
**VERBALE N° 271 DEL 30/10/2025**

Il giorno trenta del mese di ottobre 2025 alle ore 18,30 a seguito di convocazione, si è riunito presso la sede dell'Ente, il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. approvazione verbale riunione precedente;
2. ratifica delibere del Presidente;
3. presa d'atto determinazioni della responsabile di struttura;
4. piani e progetti Automobile Club Pescara 2026-2028;
5. budget 2026;
6. aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
7. rinnovo contratti Delegazioni La Pratica di Simone Brigida, Di Rocco Lorella, Mergiotti Manfredo, ALL Services sas di Nunzio Di Donato & C., Quadrifoglio 2 s.a.s. di Gianluca Di Fabio & C;
8. pubblicità promozionale natalizia;
9. varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio Direttivo: Avv. Giampiero Sartorelli, Ing. Sandro Brozzetti Dott. Riccardo Mantini, Arch. Alberto Angelini e il Dott. Mattia Giansante in modalità remota. Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti: nessuno. Funge da Segretario la Dr.ssa Barbara Falcinelli Direttrice dell'Ente.

Alle ore 18,30 il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e passa a discutere gli argomenti posti all'ordine del giorno.

**1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

LETO il verbale n. 270 del Consiglio Direttivo della precedente riunione del 04.04.2025 trasmesso unitamente alla convocazione; RILEVATA la piena rispondenza alle decisioni adottate nelle citate riunioni;

UDITO l'intervento del Presidente, Avv. Giampiero Sartorelli;

**DELIBERA (N.15/2025) :**

all'unanimità dei presenti con l'astensione degli assenti in quella seduta, di ratificare a tutti gli effetti di legge il suddetto verbale (Allegato n. 1).

**2. RATIFICA DELIBERE DEL PRESIDENTE**

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

PREMESSO che il Presidente dell'Ente, Avv. Giampiero Sartorelli, ha adottato la seguente delibera:

- delibera n. 314 "Convocazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci anno 2025 dell'Automobile Club Pescara.";
- delibera n. 315 "Rinnovo Contratto on line PSP Mooney";
- delibera n. 316 "Contributo ASD Svolte di Popoli Cronoscalata 2025";

- delibera n. 317 "Scontistica associazionismo Moto Club Polizia di Stato Pescara;
- delibera n. 318 "Privacy";

CONSIDERATO che vi era la necessità e l'urgenza di procedere in merito, al fine di adempiere con efficienza e celerità alla funzionalità tecnico/amministrativa dell'Ente;

RICONOSCIUTI, come sopra specificato, i motivi indifferibili che legittimavano il Presidente ad assumere tale provvedimento in ottemperanza alle norme Statutarie;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

UDITO l'intervento della Responsabile di struttura in merito;

**DELIBERA (N. 16/2025)** all'unanimità dei presenti

di ratificare a tutti gli effetti di legge le delibere del Presidente dalla n. 314 alla n. 318 afferente agli argomenti in premessa evidenziati.

**3. PRESA D'ATTO DETERMINAZIONI DELLA RESPONSABILE DI STRUTTURA**

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

PREMESSO che la Responsabile di struttura nell'esercizio delle sue funzioni, in linea con le disposizioni di legge vigenti e dei Regolamenti interni dell'Ente, ha adottato le seguenti determinazioni:

- determinazione n. 423/2025 "Acquisto servizi pubblicità assemblea soci 2025";
- determinazione n. 424/2025 "Servizio di riparazione infiltrazione acqua locale Presidenza Automobile Club Pescara";
- determinazione n. 425/2025 "Determinazione a contrarre per affidamento servizi assicurativi SARA";
- determinazione n. 426/2025 "Rimborso tessera ACI Modulo Estero e rimborso n. 2 tessere ACI";
- determinazione n. 427/2025 "Rinnovo acquisto servizio di prenotazione on line Slotly";
- determinazione n. 428/2025 "Acquisto servizi evento "GUIDO ANCH' IO" - PROGETTO KART - 28 giugno 2025 - Porto Turistico di Pescara";
- determinazione n. 429/2025 "Acquisto biglietti da visita per Responsabile di Struttura";
- determinazione n. 430/2025 "Acquisto roll up, manifesti e locandine per evento "GUIDO ANCH' IO" - PROGETTO KART";
- determinazione n. 431/2025 "Acquisto servizi comunicazione e acquisto ospitalità pranzo per evento "GUIDO ANCH' IO" - PROGETTO KART";
- determinazione n. 432/2025 "Acquisto servizi e forniture CONTRIBUTI 63° CRONOSCALATA SVOLTE DI POPOLI";
- determinazione n. 433/2025 "Acquisto beni e servizi per l'evento "Ruote nella Storia 21 settembre 2025 Popoli Terme";

- determinazione n. 434/2025 "Acquisto e installazione plafoniere uffici di sede Automobile Club Pescara e SARA";
- determinazione n. 435/2025 "Servizio di assistenza per evento NONNO ASCOLTAMI Pescara 12 ottobre 2025";

**PRENDE ATTO**

delle determinazioni della Responsabile di struttura dalla n. 423/2025 alla n. 435/2025 conservate agli atti e disponibili sul sito pescara.aci.it Amministrazione Trasparente.

**4. PIANI E PROGETTI AUTOMOBILE CLUB PESCARA 2026-2028**

La Responsabile di struttura Dr.ssa Barbara Falcinelli introduce l'argomento illustrando al Sodalizio il documento relativo al Piano generale delle attività per l'anno 2026, denominato "Piani e Progetti AC" dal nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ACI, che ricomprende le attività, i progetti e gli eventuali piani di miglioramento gestionali destinati a realizzare le priorità strategiche sia locali che della Federazione ACI, fondamento per la successiva determinazione degli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente.

Il Piano è stato elaborato tenendo conto degli "Indirizzi strategici della Federazione per il triennio 2023-2025" approvati dall'Assemblea ACI il 27 aprile 2022 e dei piani e progetti dell'ACI per il 2026 comunicati con nota del Segretario Generale pro tempore n. 2427/25 del 30/09/2025.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

RICHIAMATE le "Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente" deliberate dall'Assemblea del 27 aprile 2022 e contenente le linee di indirizzo a cui l'intera Federazione dovrà aver cura di uniformarsi e la nota sopra citata del Segretario Generale contenenti le istruzioni operative da seguire nel corso del processo di pianificazione delle attività 2026 e le informative di massima sui progetti di Federazione degli AACC;

**DELIBERA (N.17/2025)** all'unanimità dei presenti

- di APPROVARE il documento Piani e Progetti AC PESCARA (Piano Generale delle Attività) 2026 che si unisce al presente verbale (allegato n. 2);
- di TRASMETTERE la prescritta documentazione al Coordinatore Regionale entro 5 giorni dalla presente delibera.

**5. BUDGET 2026**

Il Presidente con l'ausilio della Responsabile di struttura introduce l'argomento all'ordine del giorno illustrando la Relazione del Presidente al Budget annuale di Previsione per l'anno 2026;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

VISTI i fascicoli afferenti al Budget anno 2026 trasmessi nei giorni precedenti tramite e-mail;

UDITO il Presidente e la Responsabile di struttura,

VERIFICATO che le previsioni economiche contenute nel documento sono state formulate nel rispetto degli obiettivi fissati dal "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di

razionalizzazione e contenimento della spesa triennio 2023-2025" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 convertito dalla L. 125/2013 deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente in data 30 ottobre 2022, così come modificato con delibera n. 19/2024 nella seduta del 18/07/2024;

**DELIBERA (N. 18/2025)** all'unanimità dei presenti

- di APPROVARE il Budget annuale di previsione per l'anno 2026 così come allegato al presente verbale e conservato agli atti (allegato n. 3) che espone le seguenti risultanze:

<b>QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO</b>	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	€ 468.650,00
TOTALE COSTO DELLA PRODUZIONE (B)	€ 414.150,00
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTO DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>€ 54.500,00</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17-/+17BIS)	€ 3.500,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZ.	€ -
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>€ 58.000,00</b>
IMPOSTE SUL REDDITO	€ 40.000,00
<b>UTILE/PERDITA NETTA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>€ 18.000,00</b>

AUTOMOBILE CLUB PESCARA

Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO	Esercizio 2024 (A)	Budget Definitivo Esercizio 2025 (B)	Budget Esercizio 2026 (C)	Differenza (D)=(C)-(B)
<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	319.744	311.000	327.000	16.000
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0	0	0	0
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0	0
5) Altri ricavi e proventi	137.367	141.150	141.650	500
<b>TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>	<b>457.111</b>	<b>452.150</b>	<b>468.650</b>	<b>16.500</b>
<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	166	1.600	1.600	0
7) Spese per prestazioni di servizi	136.629	165.150	167.750	2.600
8) Spese per godimento di beni di terzi	0	0	0	0
9) Costi del personale	0	0	0	0
a) Salari e Stipendi	0	0	0	0
b) Oneri Sociali	0	0	0	0
c) Trattamento di Fine Rapporto	0	0	0	0
d) Trattamento di Quiescenza e Simili	0	0	0	0
e) Altri Costi	0	0	0	0
10) Ammortamenti e svalutazioni	5.124	7.550	11.600	4.050
a) Ammortamenti Immobilizzazioni Immateriali	0	400	800	400
b) Ammortamento Immobilizzazioni Materiali	5.124	7.150	10.800	3.650
c) Altre Svalutazioni delle Immobilizzazioni	0	0	0	0
d) Svalutazione crediti attivo circolante	0	0	0	0
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	0	0	0	0
12) Accantonamenti per rischi	0	0	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	210.719	220.700	233.200	12.500
<b>TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>352.638</b>	<b>395.000</b>	<b>414.150</b>	<b>19.150</b>

AUTOMOBILE CLUB PESCARA

 Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO	Esercizio 2024 (A)	Budget Definitivo Esercizio 2025 (B)	Budget Esercizio 2026 (C)	Differenza (D) = (C) - (B)
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	104.473	57.150	54.500	-2.650
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni	0	0	0	0
16) Altri proventi finanziari	2.153	3.500	3.500	0
a) Da crediti iscritti nelle Immobilizzazioni	0	0	0	0
b) Da titoli iscritti nelle Immobilizzazioni	0	0	0	0
c) Da titoli iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0
d) Altri proventi	2.153	3.500	3.500	0
17) Interessi e altri oneri finanziari	542	2.200	0	-2.200
17-bis) Utili e perdite su cambi	0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+-17bis)	1.611	1.300	3.500	2.200
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ E PASSIVITÀ FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni	0	0	0	0
19) Svalutazioni	0	0	0	0
TOTALE -RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITÀ E PASSIVITÀ FINANZIARIE (D)	0	0	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	106.084	58.450	58.000	-450
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	24.233	40.000	40.000	0
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	81.851	18.450	18.000	-450

AUTOMOBILE CLUB PESCARA

	BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	Budget Esercizio 2026
<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		
SOFTWARE - INVESTIMENTI		4.000,00
SOFTWARE - DISMISSIONI		0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - INVESTIMENTI		0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - DISMISSIONI		0,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		<b>4.000,00</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		
IMMOBILI - INVESTIMENTI		10.000,00
IMMOBILI - DISMISSIONI		0,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - INVESTIMENTI		58.000,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - DISMISSIONI		0,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		<b>68.000,00</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>		
PARTECIPAZIONI - INVESTIMENTI		0,00
PARTECIPAZIONI - DISMISSIONI		0,00
TITOLI - INVESTIMENTI		0,00
TITOLI - DISMISSIONI		0,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>		<b>72.000,00</b>

## AUTOMOBILE CLUB PESCARA

BUDGET DI TESORERIA		Budget Esercizio 2026
<b>SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2025</b>		<b>502.786,00</b>
<b>FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA</b>		<b>0,00</b>
ENTRATE DA GESTIONE ECONOMICA		472.150,00
ENTRATE DA DISMISSIONI		0,00
ENTRATE DA GESTIONE FINANZIARIA		64.750,00
<b>TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA 2026</b>		<b>536.900,00</b>
<b>FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA</b>		<b>0,00</b>
USCITE DA GESTIONE ECONOMICA		402.550,00
USCITE DA INVESTIMENTI		72.000,00
USCITE DA GESTIONE FINANZIARIA		104.750,00
<b>TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA 2026</b>		<b>579.300,00</b>
<b>SALDO FINALE PRESUNTO AL 31/12/2026</b>		<b>460.386,00</b>

### 6. PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Visto l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n.113, che ha introdotto nelle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di redazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), sostitutivo dei diversi atti di programmazione già previsti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 132 del 30 giugno 2022 (attuativo del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81), che ha introdotto modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;

CONSIDERATA la Nota del Segretario Generale ACI con prot. n.ADEC995/0000851/25 del 21 marzo 2025 che ha ribadito anche per il 2026, in linea con le indicazioni a suo tempo fornite dalla CIVIT con propria delibera n. 11/2013, con il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente e con le previsioni dell'articolo 2, c. 2 bis,

del D.L. n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. 125/2013, che sarà direttamente ACI a predisporre, entro la scadenza del 31 gennaio p.v., un PIAO unico per l'intera Federazione e che, conseguentemente, i singoli Automobile Club non dovranno predisporre autonomi PIAO, ma soltanto, in quanto Enti con una dotazione di personale inferiore alle 50 unità, i seguenti adempimenti semplificati, previsti dall'art.6 del citato Decreto Interministeriale n.132/2022, i quali andranno poi a costituire elementi integrativi del PIAO della Federazione ACI 2026-2028:

- A. Mappatura dei processi di competenza a rischio corruttivo;
- B. Struttura Organizzativa;
- C. Organizzazione del lavoro agile;
- D. Piano Triennale dei fabbisogni;
- E. Misure per l'accessibilità all'amministrazione da parte dell'utenza;

F. Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.  
Tutto ciò premesso, il direttore illustra nel dettaglio i seguenti documenti sottoponendoli al Consiglio Direttivo per l'approvazione con espressa delibera:

A) AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI DI COMPETENZA A RISCHIO CORRUTTIVO (art. 3, comma 1, lett.c ), n.3 e art.6, commi 1 e 2, del decreto interministeriale n. 132/2022)

L'art. 6 del decreto prevede che le PPAA con meno di 50 dipendenti procedano al relativo adempimento limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente all'entrata in vigore del decreto e considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dai RPCT e dai responsabili degli Uffici, ritenuti di rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

La dr.ssa Falcinelli, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'AC Pescara ha predisposto la scheda di cui alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza.

- Colonna Amministrazioni con meno di 50 dipendenti" della Guida alla compilazione.

Il Consiglio Direttivo dell'AC Pescara,  
PRESO ATTO della scheda suddetta predisposta dal RPCT;

**DELIBERA (N. 19/2025)** all'unanimità dei presenti

- di approvare l'aggiornamento mappatura processi a rischio corruttivo 2026/2028 così come illustrato;
- di incaricare la Responsabile di Struttura alla pubblicazione della scheda di aggiornamento della mappatura dei processi di competenza a rischio corruttivo "Amministrazione trasparente", nell'ambito dell'apposita sezione del PIAO;

B) STRUTTURA ORGANIZZATIVA (art.4, comma 1, lettera a) del decreto interministeriale n. 132/2022)

In relazione all'obbligo di provvedere alla illustrazione del proprio modello organizzativo con indicazione, ove esistenti, delle società in house, tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 "Struttura organizzativa" della Guida alla compilazione, il Direttore dà atto che l'AC Pescara è strutturato con un unico centro di responsabilità e non procede ad affidamenti in house poiché non detiene alcuna partecipazione societaria, tutto ciò premesso e considerato,  
il CONSIGLIO DIRETTIVO dell'AC Pescara,

**DELIBERA (N. 20/2025)** all'unanimità dei presenti

di approvare il documento di cui all'allegato n. 4.

C) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (art.4, comma 1, lett b) del decreto interministeriale n. 132/2022)

Dopo breve confronto,

VISTO l'art. 10 comma 1 lett. A del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 in materia di Piano della Performance;

VISTO l'art. 2 comma 2bis del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50 comma 3 bis del D.L. n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 che riconosce ampi margini di autonomia organizzativa all'ACI ed agli AC relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. in quanto Enti a base associativa che non gravano sulla finanza pubblica;

VISTO l'art. 14 comma 1 della legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263 comma 4-bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le OO.SS. il Piano Organizzativo del Lavoro Agile - POLA, quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;

PRESO ATTO dell'art. 6 del DL 80/2021 istitutivo del PIAO, nonché del DPR n.ro 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi cd Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", attuativo del comma 5 del predetto decreto e dell'art.4, comma 1, lett b) del Decreto Interministeriale che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

CONSIDERATE peraltro l'autonomia e la specificità dell'Automobile Club Pescara, con particolare riguardo alla struttura organizzativa, alle attività svolte ed alle risorse umane ed economiche disponibili;

PRESO ATTO della prioritaria esigenza di valutare la sostenibilità organizzativa ed economica dell'applicazione del lavoro agile presso l'Automobile Club Pescara;

CONSIDERATO il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2026/2028;

CONSIDERATO che alla data odierna l'Ente non ha proprio personale in ruolo e che pertanto l'informativa sindacale richiesta dalla procedura non viene trasmessa;

OSSERVATE le attività dell'Ente nell'ipotesi che possano essere svolte in modalità agile anche solo parzialmente;

PRESO ATTO che l'Ente non riceve contributi diretti da parte dello Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai Soci ed il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini;

RITENUTO pertanto che la modalità agile sia incompatibile con la struttura organizzativa stante l'attuale inesistenza di personale proprio in servizio se esclusa la figura del Direttore che è personale ACI con incarico di responsabile di struttura presso l'Automobile Club Pescara;

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio Direttivo

**DELIBERA (N. 21/2025)** all'unanimità dei presenti

- l'inapplicabilità della modalità del lavoro agile per lo svolgimento delle proprie attività per l'Automobile Club Pescara alla data del presente provvedimento;

- di attribuire al Direttore, nell'ambito della propria competenza sulla gestione amministrativa del personale, ad oggi non presente nei ruoli dell'Ente, il potere di decidere in merito alle eventuali richieste di lavoro agile resesi necessarie per determinati e limitati periodi; detta possibilità potrà essere attuata considerate le specifiche condizioni delle attività assegnate, valutandone la sostenibilità organizzativa e definendone modalità e durata.

Il Consiglio Direttivo, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, potrà, con propria successiva deliberazione, modificare e/o integrare la suddetta decisione adattandola alle mutate condizioni di contesto.

D) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI (art.4, comma 1, lett c), n.2  
del decreto interministeriale n. 132/2022)

VISTO l'art 6 D.P.R. 81/2022 che ha soppresso l'art. 6 comma 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6 del D.Lgs 165/2001, concernente l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un piano triennale dei fabbisogni del personale, da approvare annualmente sostituendolo con la sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 4 comma 1 lettera c) del Decreto Interministeriale del 30.6.2022 per l'adozione di misure semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione del Piano di cui sopra approvate con D.M.P.A. in data 8 maggio 2021,  
TENUTO CONTO che la definizione dei fabbisogni di personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse disponibili ed al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati all'utenza;  
PRESO ATTO che attualmente questo Automobile Club non ha risorse proprie in forza e che tutti i compiti vengono rimandati alla responsabile di struttura che è dipendente dell'Automobile Club d'Italia con incarico di posizione organizzativa presso l'AC PESCARA che provvede al perseguimento degli obiettivi in coerenza con la vigente dotazione organica, adottata secondo i principi di cui al D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, e confermata nei contingenti di cui al DPCM del 25 luglio 2013;

RAVVISATA la necessità di approvare la sottosezione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione ai sensi del suddetto DPR n. 81/2022 art. 1 comma 1 lettera a) in sostituzione del Piano dei Fabbisogni di personale per il periodo 2026/2028;

TENUTO CONTO delle risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, e rimanendo immutato il fabbisogno complessivo del personale per gli anni a venire;

RICORDATO che questo Ente, avente natura associativa, ha rispettato e si è adeguato mediante propri regolamenti ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa, di cui all'art. 2, comma 2 bis, del D.L. 101/2013, convertito in legge 125/2013;

VISTA la proposta di programmazione, predisposta dalla Responsabile di Struttura, del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 che si allega al n. 5 al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nel quale si evince che:

- la spesa per il personale a tempo indeterminato ammonta, per ogni anno, a complessivi euro zero non disponendo l'ente di personale proprio;
- l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente poiché pari a zero euro;
- vi è il rispetto degli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- non vi sono in essere percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;

SENTITO il Collegio dei Revisori;

DATO ATTO in particolare che il nuovo piano occupazionale 2026/2028 prevede complessivamente n. zero posti da ricoprire;

RITENUTO di provvedere in merito;

A votazione unanime e palese, il Consiglio Direttivo

#### **DELIBERA (N.22/2025)**

1. di APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa, il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL PERIODO 2026/2028 di cui al sopra citato allegato n. 5, dando atto che nello stesso non sono previsti posti da ricoprire;
2. di DARE ATTO che:
  - o la pianta organica resta invariata in n. 2 unità a tempo pieno di cui una in posizione FUNZIONARIO (EX AREA C) e una in posizione ASSISTENTE (EX AREA B) del recente CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI;
  - o la nuova programmazione triennale del fabbisogno di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa e nello specifico non prevede l'assunzione di personale per il triennio di riferimento;
  - o l'andamento della spesa del personale è in linea con quanto previsto dalla normativa vigente;
  - o a seguito della cognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
  - o verranno apportate successive modificazioni ed integrazioni in base a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale e in seguito a nuove esigenze assunzionali dell'Ente;
3. di PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
4. di TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018, di demandare

alla responsabile di struttura gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

E) MISURE PER L'ACCESSIBILITA' ALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA (art 3 comma 1, lett. a), n. 2), del decreto interministeriale n. 132/2022), il sito web dell'Automobile Club è stato progettato e sviluppato rispettando le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. Gli obiettivi di accessibilità sono stati redatti secondo le indicazioni di ACI Informatica (gestore del sito web istituzionale) e, in linea con quanto disposto da AGID, sono pubblicati al seguente link: <https://form.agid.gov.it/view/111148b0-04c1-11f0-9bfb-d35225220227>. Per segnalare casi di mancata conformità e per richiedere informazioni e contenuti che sono esclusi dall'ambito di applicazione della direttiva è possibile scrivere una e-mail alla casella di posta elettronica dedicata [accessibilita@aci.it](mailto:accessibilita@aci.it). Dal 10 giugno 2020 l'Ente, al fine di rendere maggiormente accessibile l'ufficio sportivo ACI SPORT, ha progettato un sistema di accesso con la possibilità di prenotazioni online ancora vigente ([pescara.aci.it/prenota](http://pescara.aci.it/prenota)).

Il Direttore dà atto che non sono state individuate ulteriori o nuove modalità ed azioni da sviluppare nell'arco del triennio 2026-2028 per realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alla propria organizzazione e ai propri servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità in aggiunta alle preesistenti.

Il Consiglio Direttivo PRENDE ATTO che non occorre, al momento, procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

F) ELENCO DELLE PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE (art 3 comma 1, lett. a), n. 3), del decreto interministeriale n. 132/2022).

L'AC Pescara si è dotato del Domicilio Digitale ex art. 6-ter del CAD, un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata (PEC), valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. L'Ente inoltre ha adempiuto all'iscrizione all'indice PA e le strutture hanno nominato il responsabile della Transizione Digitale nella figura del Direttore. Negli anni 2026-2028 il Sodalizio, in raccordo con l'Automobile Club d'Italia e con il gestore dei servizi informativi ACI Informatica SPA, continuerà le azioni tese al rispetto degli adempimenti previsti dall'Agenda Digitale, soprattutto in riferimento ai temi riguardanti: Conservazione elettronica dei documenti; Gestione Documentale a norma; Sicurezza ICT; Gestione del Protocollo Informatico; Utilizzo e generazione di documenti accessibili.

Il Direttore dà atto che nell'arco del triennio 2026-2028 non sono ancora state individuate procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione, secondo le misure previste dall'Agenda Digitale.

Il Consiglio Direttivo PRENDE ATTO che non occorre, al momento, procedere ad ulteriori provvedimenti al riguardo.

**7. RINNOVO CONTRATTI DELEGAZIONI LA PRATICA DI SIMONE BRIGIDA, DI ROCCO LORELLA, MERGIOTTI MANFREDO, ALL SERVICES SAS DI NUNZIO DI DONATO & C., CAR SERVICES SAS DI MIRIAM TARICANI, QUADRIFOGLIO 2 S.A.S. DI GIANLUCA DI FABIO & C.**

PREMESSO che risultano in prossimità della scadenza / scaduti i seguenti contratti:

- Franchising Delegazione LA PRATICA DI SIMONE BRIGIDA con scadenza al 31 dicembre 2025;
- Franchising Delegazione DI ROCCO LORELLA con scadenza al 31 dicembre 2025;
- Franchising Delegazione MERGIOTTI MANFREDO con scadenza 31 dicembre 2025;
- Franchising Delegazione ALL SERVICES SAS DI NUNZIO DI DONATO & C. con scadenza al 31 dicembre 2025;
- Franchising Delegazione CAR SERVICES SAS DI MIRIAM TARICANI scaduto al 13 ottobre 2025;
- Franchising Delegazione QUADRIFOGLIO 2 SAS DI GIANLUCA DI FABIO & C con scadenza al 31 dicembre 2025;

SENTITO l'intervento della responsabile di struttura in merito; RICHIAMATA la rendicontazione nel corso degli anni 2023 -2024 - 2025 relativa al sistema di incentivazione e miglioramento quantitativo/qualitativo di tutte le Delegazioni ACI indirette sopra elencate della Provincia di Pescara dalla quale risultano gli esiti degli obiettivi quali/quantitativi raggiunti nel corso degli anni 2023 - 2024 - 2025;

RITENUTO opportuno e conveniente per l'Ente, in mancanza di specifiche revisioni nell'assetto della rete di delegazioni e autoscuole, commisurare la durata dei rinnovi dei contratti alle prestazioni riscontrate nei report sopra citati e osservate anche nel contesto di posizione territoriale e di struttura dimensionale e organizzativa;

A votazione unanime e palese, il Consiglio Direttivo

#### **DELIBERA (N.23/2025)**

1. di procedere alla stipula dei contratti di affiliazione commerciale conservati agli atti per la durata di anni TRE per i seguenti contratti:

- Franchising Delegazione LA PRATICA DI SIMONE BRIGIDA con scadenza al 31 dicembre 2025;
- Franchising Delegazione DI ROCCO LORELLA con scadenza al 31 dicembre 2025;
- Franchising Delegazione MERGIOTTI MANFREDO con scadenza 31 dicembre 2025;
- Franchising Delegazione ALL SERVICES SAS DI NUNZIO DI DONATO & C. con scadenza al 31 dicembre 2025;
- Franchising Delegazione CAR SERVICES SAS DI MIRIAM TARICANI scaduto al 13 ottobre 2025;
- Franchising Delegazione QUADRIFOGLIO 2 SAS DI GIANLUCA DI FABIO & C con scadenza al 31 dicembre 2025;

#### **8. PROPOSTA PER PUBBLICITA' ISTITUZIONALE**

CONSIDERATA la Convenzione in essere tra ACI Informatica S.p.A. e l'Automobile Club d'Italia, nell'ambito della quale sono incluse le attività di gestione e sviluppo della Rete ACI nonché l'Accordo di Collaborazione ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i

in essere tra questo Automobile Club ed ACI Informatica S.p.A. per le funzioni di committenza ausiliaria ai sensi dell'art. 62, c. 14 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per lo svolgimento delle procedure amministrative volte alla contrattualizzazione delle iniziative di promozione e sviluppo curate dall'Automobile Club Provinciale (codice CIG B2FFB93B86) con il quale questo AC si impegna ad erogare servizi sul territorio per conto di ACI Informatica, nei limiti dell'importo messo a disposizione;

VISTO che per espletare l'attività di promozione associativa prevista dal contratto tra questo Automobile Club e ACI Informatica S.p.A. è necessario raccogliere offerte per servizi di promozione, si espone l'offerta ritenuta in linea con le quotazioni di mercato richiesta al Gruppo Editoriale CityNews per una campagna pubblicitaria da erogare nel periodo compreso tra il 01.12.2025 ed il 31.12.2025 per la promozione dei prodotti associativi ACI. Il preventivo redatto a cura del suddetto gruppo editoriale ammonta a 700,00 euro + Iva.

RITENUTO il preventivo del Gruppo Editoriale CityNews valido e non oltre il limite di spesa previsto per il rimborso dal sopra citato contratto stipulato tra questo Automobile Club e ACI Informatica S.p.A.;

#### **DELIBERA (N. 24/2025) :**

- di AUTORIZZARE la responsabile di struttura ad effettuare la spesa per l'attività di promozione associativa proposta e di compiere gli adempimenti successivi per ottemperare all'accordo preso con Aci Informatica ed al rimborso del contributo previsto dal contratto con la stessa società.

#### **9. VARIE ED EVENTUALI**

##### **REGOLAMENTO SUL CONTENIMENTO DELLA SPESA PER IL TRIENNIO 2026/2028**

La Responsabile di Struttura, come da nota del Servizio Bilancio e Finanza con prot. n. A69079E/0004900/25 del 21/10/2025 con cui sono state fornite indicazioni e precisazioni sulla imminente scadenza dell'attuale Regolamento in vigore, rappresenta l'esigenza di rinnovare il REGOLAMENTO PER L'ADEGUAMENTO AI PRINCIPI GENERALI DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA DELL'AUTOMOBILE CLUB PESCARA la cui validità triennale termina al 31 dicembre 2025.

Nonostante il mutamento del contesto e scenario di riferimento, non stati introdotti interventi di modifica in quanto il testo è già stato finalizzato ad un contenimento dei consumi e dei costi per l'Ente.

Su proposta degli stessi Consiglieri viene chiesto tuttavia di inserire un comma all'art. 8 (Spese relative al funzionamento degli organi di indirizzo politico-amministrativo) che preveda la soppressione dei gettoni di presenza per i componenti del Consiglio Direttivo in quanto tale retribuzione comporta diversi adempimenti contabili - fiscali per cifre modic平; inoltre, la soppressione dei gettoni presenza rappresenterebbe un'ulteriore riduzione di costi per l'Ente.

A votazione unanime e palese, il Consiglio Direttivo

## **DELIBERA (N.25/2025)**

- di approvare il nuovo REGOLAMENTO PER L'ADEGUAMENTO AI PRINCIPI GENERALI DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA DELL'AUTOMOBILE CLUB PESCARA per il triennio 2026 /2028 (Allegato n. 6) con la modifica proposta di inserimento di un comma all'art. 8 (Spese relative al funzionamento degli organi di indirizzo politico-amministrativo) che preveda la soppressione dei gettoni di presenza per i componenti del Consiglio Direttivo.

### **OMAGGI SOCIALI ANNO 2026**

Il presidente introduce l'argomento premettendo che, come ogni anno si rende opportuno procedere all'individuazione di un gadget da assegnare gratuitamente ai soci ACI che sottoscriveranno o rinnoveranno l'associazione nell'anno 2026;

La Responsabile di Struttura ha quindi procurato alcuni preventivi in merito all'articolo che è sempre maggiormente richiesto dai soci AC Pescara, ovvero l'ombrellino in quanto ritenuto sempre utile e comodo.

PRESA VISIONE dei campioni forniti dalla ditta CSA PROMO che hanno dimensioni e costi diversi;

CONSTATATO che l'offerta risulta particolarmente conveniente per l'Ente e che il fornitore ha garantito la spedizione entro breve termine poiché l'oggetto è già in possesso dello spedizioniere europeo e che pertanto si eviterebbero i problemi connessi con le criticità legate alle spedizioni internazionali;

A votazione unanime e palese, il Consiglio Direttivo,

## **DELIBERA (N.26/2025)**

- di approvare la proposta di questa tipologia di omaggio sociale per l'anno 2026 e considera l'offerta economica di euro 2,88 + Iva per l'ombrellino con manico legno con apertura automatica , diametro cm 105 con stampa 1 colore 1 pannello;

### **AFFILIAZIONE ACI STORICO CLUB ROMBI DEL PASSATO**

Il presidente espone al Consiglio l'incontro avuto in data lunedì 27 ottobre 2025 con il Presidente e Vicepresidente dell'Associazioni di veicoli storici "Rombi del Passato" che stanno valutando seriamente l'opportunità di affiliazione ad ACI STORICO. Questa potrebbe essere una situazione vantaggiosa per l'Ente che potrebbe trovare supporto in tale associazione per l'organizzazione di eventi e raduni di auto storiche, come ad esempio "Ruote nella Storia".

I Consiglieri valutano questa possibilità di collaborazione e, a fronte degli ulteriori sviluppi futuri, si riservano la facoltà di pronunciarsi più dettagliatamente in merito a questa opportunità di affiliazione.

Non essendovi altro, la riunione termina alle ore 19.30.

AUTOMOBILE CLUB PESCARA  
Il Segretario  
Dr. ssa Barbara Falcinelli

AUTOMOBILE CLUB PESCARA  
Il Presidente  
Avv. Giampiero Sartorelli