

Il giorno 30 Ottobre 2025 alle ore 14.00 – a seguito di convocazione prot. n 724 del 13/10/2025, successivamente integrata con note prot. n. 738 del 15.10.2025 e prot. 776 del 28.10.2025 - si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Perugia per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente seduta;
2. Comunicazioni;
3. Rimodulazione budget 2025;
4. Approvazione budget 2026;
5. Realizzazione eventi (Esposizione CERP – Workshop – Galaci _ Autoturismo San Casciano dei Bagni 100 secondi – rapporto sugli incidenti stradali)
6. Gestione patrimonio immobiliare
7. Delegazioni;
8. Approvazione Piano attività 2026;
9. Programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisiti di beni e servizi;
10. Approvazione del regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento spesa triennio 2026/2028;

Sono presenti il Presidente Ruggero Campi, il Vicepresidente Francesca Bagianti, il Consigliere Luigi Gargiulo e il Consigliere Giovanni Rosi.

Sono altresì presente il Revisore dei Conti dr.ssa Claudia Cecchetti e il Revisore dei Conti dr. Massimo Pannacci.

Risulta assente giustificato il Presidente del Collegio Revisori dr. Franco Petrini.

Svolge le funzioni di segretario il direttore dell'Ente dr.ssa Maria Elena Milletti.

Il Presidente, constata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente rammenta e raccomanda ai presenti l'obbligo di riservatezza cui sono tenuti in merito ai documenti e alle informazioni acquisite nello svolgimento delle loro funzioni di cui la presente riunione rappresenta una manifestazione.

1. PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA PRECEDENTE SEDUTA

Si condivide il Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del 15.09.2025.

Nessuno dei presenti ha osservazioni da formulare.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità, approva il verbale.

2. COMUNICAZIONI

2.1

Prende la parola il Presidente Campi e aggiorna i membri del Consiglio Direttivo sull'attività di formazione che AMUB, Autodromo Nazionale dell'Umbria, sta svolgendo a favore del Comando

Regionale della Guardia di Finanza con estrema professionalità e apprezzamento da parte dei fruitori.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

2.2

Il Presidente, anticipando un elemento di importante rilevanza nell'ambito dell'articolazione del budget 2026, in merito al prestito obbligazionario acceso a favore dell'Autodromo Nazionale dell'Umbria nel 2016 e in scadenza nel 2026, comunica che Amub Spa ha manifestato l'intenzione di procedere al rimborso nel marzo 2026, in anticipo rispetto alla scadenza e che ritiene opportuno che sia valutata, nel corso dell'anno 2026, l'emissione di un ulteriore prestito obbligazionario del valore di € 1.000.000.

Il Consiglio Direttivo prende atto e si riserva di adottare le conseguenti determinazioni quando la partecipata fornirà ulteriori dettagli e soprattutto piani di investimento e relativa copertura.

2.3

Il Presidente Campi informa i Consiglieri della riorganizzazione in corso in ACI Italia e del nuovo assetto che potrebbe configurarsi a seguito delle annunciate modifiche legislative. Si condividono valutazioni sulle nuove modalità di funzionamento dell'Ente Federante

2.4

Il Presidente Campi riferisce che Aci Italia ha conferito alla dr.ssa Milletti un nuovo incarico di direzione ad interim di Automobile Club Perugia; tale incarico è relativo al periodo 01.10.2025 - 31.12.2025.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

3. RIMODULAZIONE BUDGET 2025

Su invito del Presidente prende la parola il direttore per riferire quanto segue.

La rimodulazione del budget che si sottopone in data odierna all'approvazione del Consiglio Direttivo trae origine dall'esigenza di realizzare due fondamentali interventi manutenzione immobiliare, il primo in V. Corcianese n. 230 e il secondo in V. Corcianese n. 218/h.

Se premette quindi che la rimodulazione del budget in questione coinvolge soltanto il budget degli investimenti e che rimane invariato il budget economico.

Si ricorda che la previsione di spesa nel budget investimenti deliberata inizialmente per 2025 è di € 10.000. Tali somme tuttavia risultano insufficienti a far fronte alle spese necessarie per realizzare delle importanti manutenzioni nei locali sopra indicati.

Le manutenzioni sono giustificate in primo luogo dal fatto che, alla riaccensione dell'impianto di riscaldamento dei locali dell'Ente si è verificato un'importante allagamento dei locali commerciali a

fianco della sede di adibiti a sala giochi. Tale allagamento è da ricollegarsi ad un'importante perdita dalle tubazioni dell'impianto di riscaldamento di Automobile Club Perugia; è pertanto urgente un intervento di manutenzione che preveda una sostituzione di tutte le tubature irrimediabilmente ammalorate. A seguito di preventivi richiesti è emerso che i lavori di manutenzione hanno un importo complessivo pari ad € 17.000 circa.

La seconda esigenza di manutenzione è legata ai locali di proprietà di Automobile Club Perugia situati in via Corcianese n. 230 ed attualmente locati a Fincred Srl.

I locali in questione vengono riscaldati grazie ad un impianto condominiale; con nota inoltrata in data 16.09.2025 il condominio ha comunicato che l'impianto necessita di importanti interventi di manutenzione e che, da ricognizione effettuata, è emerso che le attività commerciali che prima fruivano dell'impianto condominiale sono o chiuse o dotate di propri diversi e autonomi impianti di climatizzazione. L'unica attività commerciale che utilizzerebbe ancora l'impianto condominiale è quella di Fincred Srl (che utilizza i locali di proprietà di Automobile Club Perugia). Alla luce di tale ricognizione quindi, il condominio sostiene che l'intervento di manutenzione della caldaia condominiale non è opportuno anche in considerazione del fatto che i costi di gestione dell'impianto, eventualmente riparato, ed estremamente elevati sarebbero addossati esclusivamente all'unica attività commerciale che ne usufruisce.

Sono stati chiesti quindi preventivi finalizzati ad a quantificare i costi necessari a dotare l'immobile di via Corcianese n. 230 di un autonomo impianto di climatizzazione: ad ora l'unico preventivo che è pervenuto prevede un importo totale pari ad € 14.000 circa.

Si propone quindi al Consiglio Direttivo di incrementare il budget di investimenti di un importo pari ad € 20.000. Le risorse complessive, pari ad € 30.000, sarebbero utilizzate quindi per realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria sopra descritti.

Prende la parola il Revisione dei Conti Massimo Pannacci per riferire che il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole rispetto alla rimodulazione sopra illustrata.

Al termine della illustrazione si sviluppa un breve dibattito all'esito del quale

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Considerata esigenza di provvedere a dotare i locali di Via Corcianese n. 230 di un nuovo impianto di climatizzazione;
- Considerata altresì l'esigenza di provvedere urgentemente alle riparazioni delle tubature che alimentano l'impianto di riscaldamento dell'immobile di via Corcianese n. 218/h;
- Visti i preventivi di spesa acquisiti;
- Considerata l'esigenza di adeguare il budget degli investimenti alle necessità sopra rappresentate;

- Acquisito il favorevole parere del collegio dei revisori dei conti.

d e l i b e r a

1. Di rimodulare il budget degli investimenti prevedendo un importo complessivo di € 30.000 con incremento di € 20.000 rispetto alle previsioni iniziali così come dettagliato nel documento che costituisce l'allegato A al presente verbale.
2. Di comunicare le variazioni effettuate alla Direzione Centrale Amministrazione e Finanza, al MEF e di provvedere alle forme di pubblicità previste dalla legge.

4. APPROVAZIONE BUDGET 2026

Il Presidente presenta il progetto di budget relativo all'anno 2026 sottolineando che lo stesso è stato elaborato in coerenza con le previsioni del Regolamento per l'adeguamento ai principi di contenimento della spesa pubblica 2026 – 2028 in corso di approvazione in data odierna. Il documento si compone del Budget Economico Generale, del Budget degli Investimenti e del Budget di Tesoreria. Sono inoltre allegati il Budget Economico annuale Riclassificato, il Budget Pluriennale, il prospetto di spese per missioni e programmi, il piano degli indicatori attesi di bilancio.

Passa ad analizzare le singole previsioni del budget 2026 il cui risultato è influenzato dall'annunciato rimborso del prestito obbligazionario che AMUB ha comunicato di volere effettuare, prima della scadenza, nel marzo 2026 e dalla ipotizzata concessione di un nuovo finanziamento ad Amub Magione SPA dell'Importo complessivo di € 1.000.000 al tasso di interesse oggi stimabile del 2,70% lordo.

Grazie a tale nuovo finanziamento, grazie ai proventi del deposito bancario dell'Ente e i proventi derivanti da altre partecipazioni, i proventi finanziari assumerebbero il valore totale di € 58.237. Per quanto attiene agli oneri finanziari si sottolinea che l'Ente ha terminato il Pagamento del mutuo acceso per l'acquisto dei locali di via Corcianese.

Per quanto riguarda i COSTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI e ONERI DIVERSI DI GESTIONE (vodi B7 e B 14) si sottolinea che nel 2026, conclusi i festeggiamenti relativi alle celebrazioni dei 100 anni dell'ente, si prevede una riduzione degli importi delle voci relative a Organizzazione di eventi, pubblicità e attività promozionali, spese di rappresentanza, omaggi sociali.

Si prevede anche una compressione dei costi di funzionamento come, ad esempio, delle spese legate ai servizi postali e servizi bancari.

Alla luce di quanto sopra illustrato si ipotizza un utile pari a € 97.637 da destinare al miglioramento dei saldi di bilancio così come previsto dal Regolamento di adeguamento ai principi di

contenimento della spesa pubblica 2026 - 2028.

Interviene la dr.ssa Cecchetti, revisore dei Conti, che conferma quanto già specificato nella Relazione dei Revisori: le previsioni del budget 2026 rispettano i limiti di spesa previsti nel Regolamento per l'adeguamento ai principi di contenimento della spesa pubblica relativo agli anni 2026- 2028 in corso di approvazione in data odierna.

Il Collegio dei Revisori ha espresso dunque parere favorevole all'approvazione del budget anno 2026.

Interviene il direttore dell'ente per riferire al Consiglio Direttivo il contenuto della nota inviata dalla Direzione per governo societario e il controllo di gestione, acquisita al prot. n. 726 del 14.10.2025, e relativa agli indici di equilibrio economico patrimoniale ed ai valori assunti dai parametri in relazione all'esercizio 2024: in relazione al parametro "indice di equilibrio economico" è opportuno un lieve contenimento delle spese/incremento degli introiti al fine di rispettare pienamente tutti i parametri al termine del triennio 2024 - 2026.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Visto il progetto Budget Economico anno 2026 e i relativi allegati (Relazione del Presidente, Attestazione del rispetto dei vincoli di contenimento della spesa pubblica, Budget degli Investimenti e dismissioni, Budget economico riclassificato, Budget Economico Pluriennale, Budget di Tesoreria);
- Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti attestato nella specifica relazione;
- Visto il Regolamento per l'Adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il Triennio 2026 – 2028 in corso di approvazione in data odierna;
- Vista la attestazione del rispetto dei principi e dei vincoli di razionalizzazione e contenimento spesa pubblica redatta dal direttore dell'Ente;
- A seguito di approfondito dibattito;
- All'unanimità

d e l i b e r a

1. Di adottare il budget economico per l'anno 2026 che è allegato al presente verbale (ALL B) e ne costituisce parte integrante.
2. Di provvedere alle forme di pubblicità previste dalla legge e all'invio alla Direzione Centrale Amministrazione e Finanza

5. REALIZZAZIONE EVENTI (ESPOSIZIONE CERP – WORKSHOP – GALACI - AUTOTURISMO SAN CASCIANO DEI BAGNI - 100 SECONDI – RAPPORTO SUGLI

INCIDENTI STRADALI)

5.a ESPOSIZIONE CERP – 100 ANNI DI STORIA, 100 ANNI DI STRADA.

Riferisce il Presidente che l'organizzazione dello spazio espositivo sta proseguendo grazie alla collaborazione di tutta la squadra e le varie criticità sono in corso di soluzione.

Si fa riferimento all'assegnazione degli spazi così come illustrata nell'ALL C, alla raccolta di sponsorizzazioni come illustrato nello schema di cui all'All. D ed ai preventivi di costo sin ora raccolti da Guidaci Service Srl altresì ivi dettagliati.

Si conferma l'evento di inaugurazione dell'esposizione che si terrà in data 12 Novembre alle ore 17.30 alla Presenza del Presidente di ACI Italia Geronimo La Russa e la conferenza stampa di presentazione dell'iniziativa che si terrà presso la Provincia di Perugia, Sala Pagliacci in data 10 Novembre 2025 alle ore 11.

Si valutano le offerte di collaborazione inviate – al fine di assicurare la comunicazione dell'evento - dall'Agenzia AVI News e da Radio ONDA LIBERA: si ritiene che, a fronte del grande coinvolgimento di giornalisti tra i moderatori degli workshop e tra gli invitati alla manifestazione, l'evento potrà avere una adeguata risonanza mediatica; il Direttore viene comunque autorizzato a valutare l'assistenza di agenzie di comunicazione, nel rispetto delle regole allo scopo previste.

Il Consiglio Direttivo condivide.

5.b WORKSHOP

Il Presidente fa riferimento ai 5 workshop che si terranno durante l'evento espositivo come dettagliati nell'ALL E e conferma che tutti i relatori nonché i moderatori individuati sono stati coinvolti con specifici inviti ed hanno confermato la loro presenza.

E' in corso di realizzazione il progetto grafico per gli inviti ai partecipanti.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

5.c GALACI

Si conferma la realizzazione della manifestazione presso il teatro "La Sapienza" in Via della Sapienza in programma per il giorno 13 dicembre 2025. I dettagli organizzativi saranno messi a punto dopo la fine dei lavori relativi alla manifestazione 100 ANNI DI STORIA, 100 ANNI DI STRADA.

5.d AUTOTURISMO SAN CASCIANO DEI BAGNI

Si comunica che ad oggi sono state raccolte n. 7 adesioni: facendo riferimento al proposito iniziale che aveva programmato il n. di 10 adesioni come funzionali alla realizzazione dell'iniziativa, si dispone di attendere eventuali ulteriori adesioni prima di adottare altre determinazioni in merito.

5.e 100 SECONDI

Riferisce il Consigliere delegato al Motorismo storico Rosi che la manifestazione è in programma presso l'Autodromo Nazionale dell'Umbria in data Sabato 15 Novembre. Ritiene importante che la manifestazione sia organizzata durante l'esposizione 100 ANNI DI STORIA, 100 ANNI DI STRADA al fine di consentire agevolmente agli appassionati di motorismo storico che parteciperanno alla competizione di Magione di prendere parte al dibattito in programma presso il C.E.R.P. nel pomeriggio dello stesso giorno.

Si stabilisce in € 80 la quota di partecipazione di ciascun equipaggio alla manifestazione.

Il Sig. Rosi riferisce di aver individuato "L'Osteria dell'Olmo" quale il Ristorante ove organizzare un momento conviviale al termine della manifestazione, prima di organizzare un trasferimento di tutti i partecipanti presso la Rocca Paolina per assistere al workshop: a tale proposito si sta valutando di noleggiare un bus per il trasferimento dei partecipanti presso l'acropoli.

Il Consiglio Direttivo prende atto e incarica il Sig. Rosi di provvedere agli ulteriori aspetti organizzativi necessari alla realizzazione della manifestazione.

Per quanto attiene ai cronometristi il Pres. Campi suggerisce di coinvolgere, sotto l'egida di Roberto Papini, il personale di cui si serve AMUB per le gare sportive.

5.f RAPPORTO SUGLI INCIDENTI STRADALI

In relazione all'organizzazione della conferenza stampa sull'incidentalità, si ritiene che l'eventuale realizzazione debba essere effettuata alla presenza delle scuole, per conferire una maggior incisività al messaggio di promozione della sicurezza stradale.

Il Consiglio Direttivo rinvia ogni determinazione in merito all'eventuale organizzazione dell'evento.

6. GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

6.a LOCALI V. MARIO ANGELONI

Facendo seguito a quanto riferito durante il Consiglio Direttivo del 15 settembre u.s. si comunica che, a seguito di ulteriori approfondimenti effettuati in sede di richiesta di un ulteriore preventivo al geom. Alunni è emerso che i locali sono già stati correttamente accatastati. Ai fini della ristrutturazione degli stessi non è necessario quindi alcun conferire alcun incarico professionale ad un tecnico per il riallineamento dei dati catastali con la situazione di fatto.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

6.b LOCALI V. CORCIANESE 232

Omissis

7. DELEGAZIONI

7.a

Omissis

7.b

Omissis

.

8. APPROVAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA' 2026

Su invito del Presidente riferisce il direttore.

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Organizzazione e dell'art. 12 del Regolamento di amministrazione e di contabilità sono state formulate proposte relative al Piano delle Attività da sviluppare nel corso dell'anno 2026. Il programma è stato redatto sulla base delle indicazioni fornite da ACI Italia con nota prot. n. ADEC995/0002427 del 30.09.2025. Il Piano proposto per il 2026 intende sviluppare e consolidare le attività di promozione del motorismo storico elaborate nell'anno 2025 e intende potenziare l'attività di educazione e promozione della sicurezza stradale effettuate in collaborazione con le proprie società partecipate, prima tra tutte Amub Spa con la valorizzazione del C.N.E.S.S. e partner istituzionali tra cui la Provincia di Perugia.

La dettagliata descrizione delle attività che saranno realizzate è contenuta nel Piano delle Attività che costituisce l'ALL G al presente verbale.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Udita la relazione del Direttore
- Visti e richiamati gli art. 4 del Regolamento di Organizzazione e l'art. 12 del Regolamento di amministrazione e di contabilità
- Dopo approfondito dibattito

D e l i b e r a

- Di approvare il Piano di Programmazione e di Pianificazione delle Attività che viene allegato al presente verbale. ALL. G
- Di trasmetterlo alla Direzione per la Federazione per gli adempimenti di competenza.

9. PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E DEGLI ACQUISITI DI BENI E SERVIZI

Il D.Lg.vo 36/2003 all'art. 37 impone alle Amministrazioni Pubbliche la redazione di un programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti dei beni e servizi qualora gli affidamenti programmati siano superiori alla soglia di cui all'articolo 50 comma 1 lettera a (per quanto attiene ai

lavori) e lett. b (per quanto riguarda gli acquisiti di beni e servizi).

Il Consiglio Direttivo visto che non sono in programma realizzazioni di lavori pubblici o acquisti di beni e servizi superiori agli importi sopra indicati Dispone di non adottare il programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi.

10. APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ADEGUAMENTO AI PRINCIPI DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO SPESA TRIENNIO 2026/2028

È necessario provvedere al rinnovo del regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica in considerazione del fatto che il precedente documento era stato elaborato con riferimento al triennio 2023/2025.

Il direttore condivide con il Consiglio direttivo le indicazioni sul rinnovo del regolamento pervenute dal Servizio Bilancio e Finanza con protocollo numero A69079E/0004900 del 21.10.2025.

Il direttore sottopone all'approvazione del Consiglio direttivo una nuova formulazione del regolamento per il triennio 2026/2028.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Udata la relazione del Direttore
- Visto il regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica vigente e in considerazione del fatto che il precedente documento era stato elaborato con riferimento al triennio 2023/2025;
- Ritenuto opportuno provvedere all'adozione di un Regolamento per il triennio 2026/2028;
- Dopo approfondito dibattito

D e l i b e r a

Di approvare il "Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica" triennio 2026/2028 che viene allegato al presente verbale (ALL. H).

Alle 16.00 la riunione viene sciolta.

Il Segretario
dr.ssa Maria Elena Milletti

Il Presidente
dr. Ruggero Campi