

Il giorno 21 Luglio 2025 alle ore 13.30 – a seguito di convocazione prot. n 541 del 15/07/2025 - si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Perugia per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale precedente seduta;
2. Comunicazioni;
3. Aggiornamenti sull'organizzazione degli eventi programmati:
 - a) Autoturismo del Centenario;
 - b) ACI all'OPERA;
 - c) Esposizione CERP;
4. Progetto mobilità sicura (Provincia Perugia);
5. Delegazioni;
6. Gestione immobili (locali V. Mario Angeloni);
7. Nomina rappresentante A.C. PG in seno alla Commissione Provinciale esami di idoneità L. 264/91;
8. Omaggi 100 anni – Picchiani e Barlacchi Srl;
9. Audizione Presidente Battistelli AMUB Magione Spa;
10. Audizione Presidente Carattoli Guidaci Service Srl.

Sono presenti il Presidente Ruggero Campi, il Vicepresidente Francesca Bagianti, il Consigliere Luigi Gargiulo e il Consigliere Giovanni Rosi.

È altresì presente il Revisore dei Conti dr.ssa Claudia Cecchetti.

Risulta assente giustificato il Presidente del Collegio Revisori dr. Franco Petrini e il Revisore dei Conti dr. Massimo Pannacci.

Svolge le funzioni di segretario il direttore dell'Ente dr.ssa Maria Elena Milletti.

Il Presidente, constata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente rammenta e raccomanda ai presenti l'obbligo di riservatezza cui sono tenuti in merito ai documenti e alle informazioni acquisite nello svolgimento delle loro funzioni di cui la presente riunione rappresenta una manifestazione.

1. PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA PRECEDENTE SEDUTA

Si condivide il Verbale della riunione del Consiglio Direttivo del 03.06.2025.

Nessuno dei presenti ha osservazioni da formulare.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità, approva il verbale.

2. COMUNICAZIONI

2.1

Omissis

2.2

Il Presidente Campi riferisce che, sull'eco di quanto già fatto dalla Guardia di Finanza, anche la Questura sta valutando di organizzare corsi di guida sicura per gli autisti della Polizia di Stato.

Informa inoltre il Consiglio che la Guardia di Finanza ha in programma la formazione di n. 33 finanzieri nel prossimo ottobre presso l'Autodromo Nazionale dell'Umbria.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

2.3

Il Presidente Campi riferisce che si è tenuto in data 23.06.2025 il Comitato Regionale, nell'ambito di tale riunione è stato eletto il Presidente Campi quale componente del Consiglio Generale Aci ai sensi dell'art. 12 dello Statuto Aci.

Il Consiglio Direttivo esprime le proprie congratulazioni.

2.4

La dr.ssa Milletti comunica che in data 27.05.2025 è stata pagata l'ultima rata del mutuo ventennale (acceso nel maggio 2005) per finanziare l'acquisto dei locali di proprietà dell'Ente e situati in Via Corcianese n. 232.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

2.5

La dr.ssa Milletti comunica che si è insediata la Commissione per i festeggiamenti dei 100 anni dell'Ente: la prima riunione si è tenuta in data 11 giugno.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

2.6

Prende la parola il Presidente Campi e riferisce di avere avuto un colloquio con il Sindaco di Magione Massimo Lagetti; era presente anche l'assessore Silvia Burzigotti. L'incontro è stato organizzato con l'obiettivo di evidenziare, anche alle autorità locali, le grandissime potenzialità che la presenza dell'Autodromo offre al territorio in termini economici e di attrattività turistica.

Si è chiesto quindi all'Autorità comunale di assumere un atteggiamento di maggior sostegno della struttura.

Inoltre, in un'ottica di promozione della sicurezza stradale si è suggerito al Sindaco di omaggiare di un corso di Guida Sicura da svolgere presso l'Autodromo Nazionale dell'Umbria i ragazzi residenti nel Comune al compimento della maggiore età.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

2.7

La scuderia Mantova Corse intende realizzare nel Settembre 2025 una manifestazione di regolarità classica amatoriale che si svilupperà, tra gli altri, anche il territorio Umbro e nello specifico, presso il Comune di San Giustino.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

3. AGGIORNAMENTI SULL'ORGANIZZAZIONE DEI PROSSIMI EVENTI

3.1 AUTOTURISMO DEL CENTENARIO

3.2 *Omissis*

3.3 ACI ALL'OPERA

Su invito del Presidente prende la parola la dr.ssa Milletti in relazione all'avanzamento dell'organizzazione dell'evento: si condivide l'elenco degli iscritti che, alla data del 21 luglio sono n. 25 e si specifica quanti di loro raggiungeranno la località con mezzi propri e quanti con l'autobus. Al termine tutti i membri del Consiglio Direttivo approvano l'organizzazione dell'evento, disponendo la prenotazione di un bus per un totale di 20 persone e la realizzazione della cena presso il ristorante "Il Signor Te Ne Ringrazi".

3.3 ESPOSIZIONE ROCCA PAOLINA

L'esposizione presso il Centro Espositivo Rocca Paolina è fissata per i giorni 11 – 19 Novembre. Gli spazi espositivi saranno allestiti in modo tale da riservare specifici spazi per ogni "personaggio" che ha caratterizzato la passione motoristica umbra negli ultimi 100 anni e che è stato ripreso nelle video interviste.

Inoltre gli spazi espositivi saranno allestiti con materiale volto a testimoniare la storia dell'Ente e del motorismo nel secolo di vita.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

4. PROGETTO MOBILITÀ SICURA (PROVINCIA PERUGIA)

Riferisce il Presidente che, in attuazione della Convenzione sottoscritta con la Provincia di Perugia e di cui si è dato conto in data 3 marzo u.s. e relativa al progetto "Mobilità Sicura" è in corso, presso l'Autodromo Nazionale dell'Umbria, l'organizzazione della attività formativa: sono state individuate le date delle sessioni nelle ultime due settimane di gennaio 2026 e prima settimana di febbraio 2026.

Le attività da svolgere presso l'Autodromo consistono, tra l'altro, in esercizi di Guida Sicura da realizzare sia tramite la skid car (per maggiorenni) che mediante l'uso del tappetino sullo stato di ebbrezza che di due simulatori, uno messo a disposizione dalla Autoscuola Ready2Go di Spoleto, uno messo a disposizione da Guidaci Service Srl.

A tale proposito è stato chiesto sia alla Delegazione di Spoleto sia a Guidaci Service Srl di mettere a disposizione il simulatore e un istruttore per l'uso dello stesso dietro compenso corrisposto dalla Provincia di Perugia.

Il Consiglio Direttivo prende atto.

5. AUDIZIONE PRESIDENTE BATTISTELLI AMUB MAGIONE SPA

Il Presidente Campi illustra ai membri del Consiglio le finalità dell'audizione di Presidenti delle società partecipate che ha lo scopo di assicurare ad Automobile Club Perugia i flussi informativi necessari a esercitare il controllo.

Omissis

6. AUDIZIONE PRES. CARATTOLI GUIDACI SERVICE SRL

Vengono introdotti l'Arch. Carattoli Presidente di Guidaci Service Srl e il Consigliere Giuseppina Niri, competente per la parte contabile.

Omissis

7. DELEGAZIONI

Omissis

8. OMAGGI 100 ANNI – PICCHIANI E BARLACCHI

In relazione alla realizzazione di omaggi da regalare in occasione dei festeggiamenti dei 100 anni dalla fondazione di Automobile Club Perugia, è stato richiesto all'impresa Picchiani e Barlacchi Srl di formulare delle proposte.

Si rimanda alla nota dell'azienda acquista al prot. n. 482 del 19.06.2025 con cui è stata proposta la realizzazione di portachiavi in metallo dorato con medaglietta da 25 mm o la realizzazione di medaglie in metallo d'oro satinato mm. 60 ed agli importi ivi indicati per la produzione di lotti di articoli di 1.000 / 300 / 500 pezzi.

All'interno del Consiglio Direttivo si sviluppa una breve discussione al termine della quale il Consiglio all'unanimità **delibera** di incaricare l'impresa Picchiani e Barlacchi Srl della fornitura di 1.000 portachiavi in metallo dorato con medaglietta recante il logo di Automobile Club Perugia da un lato e il logo del centenario dall'altro.

Una quantità pari a 900 dei 1000 portachiavi sarà consegnata in bustina e i restanti 100 in scatolina rettangolare fasciata in carta blu e velluto alle condizioni di cui al preventivo sopra indicato.

Al termine della riunione prende la parola il direttore per comunicare che l'Autoscuola Ready2Go di Spoleto organizza in data 25 luglio un Driving Test e gradirebbe un saluto istituzionale da parte dell'Ente. La dr.ssa Milletti si dichiara disponibile a partecipare.

Si dispone la partecipazione della dr.ssa Milletti accompagnata da un membro del Consiglio Direttivo che sarà successivamente indicato.

La trattazione dell'argomento Gestione immobili (locali V. Mario Angeloni) viene rinviata

Alle 16.00 la riunione viene sciolta.

Il Segretario

dr.ssa Maria Elena Milletti

Il Presidente

dr. Ruggero Campi