

SCHEDA INFORMATIVA CLIENTE

Da inviare compilata a Gi Group S.p.A.

Filiale _____
Fax _____ E-mail _____



DATI AZIENDA CLIENTE

Ragione Sociale AUTOMOBILE CLUB PAVIA
 P.IVA 00180630188 Cod. Fiscale _____
 Indirizzo Sede Legale PAVIA PIAZZA GIUCCIARDI 5 Numero Dipendenti 12
 Indirizzo Luogo di Lavoro VOGERA- VIA XX SETTEMBRE 28 Cod. Ateco _____
 Rappresentante Legale MARINO SCABINI Responsabile per la Sicurezza ING. RICCARDO COLICCHIA
 Referente Amministrativo DR. GIUSEPPE GALLINARO Numero di Tel. Diretto 0382-301381
 Numero di Telefono 0382-301381 Numero di FAX _____ E-mail G.GALLINARO@ACI.IT
 Numero di Lav. Richiesti 1 Durata Contratto 12 MESI Note _____

ORARIO DI LAVORO

Giorni lavorativi Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica

Orario dalle 8.00 alle 12.48 dalle 08.00 alle 16.18 dalle 08.00 alle 12.48 dalle 08.00 alle 16.18 dalle 08.00 alle 12.48 dalle 08.30 alle 12.30 dalle _____ alle _____

Giornaliero dalle 14.20 alle 17.20 dalle _____ alle _____ dalle 14.20 alle 17.20 dalle _____ alle _____ dalle _____ alle _____

Orario Turni 1° Turno 2° Turno 3° Turno Ciclo Continuo _____

Festività Santo Patrono 18/5/24
 Tot. Ore Settimanali Svolte 36
 % Part-Time _____

CASI DI ESONERO DISCIPLINA ORARI DI LAVORO

Riposo Giornaliero No Si in caso di risposta affermativa, indicare mansione e riferimenti normativi e/o contrattuali:
turnazione il sabato con riposo compensativo 1 pomeriggio a scelta del dipendente

Riposo Settimanale No Si in caso di risposta affermativa, indicare mansione e riferimenti normativi e/o contrattuali:
turnazione il sabato con riposo compensativo 1 pomeriggio a scelta del dipendente

ELEMENTI DELLA RETRIBUZIONE

Come da CCNL Contratto 2° Livello

CCNL applicato ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI Su 5 gg 6 gg
 Numero Ore Settimanali 36 Divisore Orario CCNL _____ Numero GG di Ferie 28 Numero Ore ROL # _____ Numero Ore Ex-Fest 4 giorni
 Livello ASSISTENTE Tasso INAIL Applicato _____ Numero Pos INAIL _____ Codice Tariffa _____
 Numero Mensilità 13 Qualifica ASSISTENTE Mansione IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Elementi diretti		Integrativi aziendali					
Descrizione	Importo mensile	Descrizione	Importo mensile	Incidenza elemento su			
				TFR	13°	14°	Stra
Minimo tabellare	VEDI BUSTA PAGA INVIATA COME ESEMPIO	Premio di produzione					
Contingenza							
E.D.R.							

Elementi retributivi indiretti ed altre indennità						Fatt. a parte		Incidenza elemento su			
Descrizione Elemento	Valore	Orario	Giorn.	Mensile	Annuale	Valore	Si/No	TFR	13°	14°	Stra
Premio presenza											

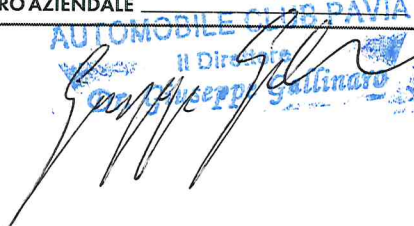
Gestione altri elementi	Valore	A carico dell'Azienda	Nel caso venisse gestito da Gi Group	
			Valore	Note per la Fatturazione
Visita medica				
Indumenti lavoro				
Trattenuta mensa				

Straordinari		Come da CCNL		Maggiorazioni		Come da CCNL	
Descrizione	%	Note		Descrizione	%	Note	
Dalla 1° ora alla				Turno Diurno			Accordo di 2° livello su alta velocità con maggiorazione turni al 19% per chi e
Successive				Turno Notturno			
Notturno				Sabato e Festivi			
Sabato e festivi							

Modalità di gestione delle presenze dei lavoratori somministrati

- L'Azienda è disponibile a inviare un report con le causali del cartellino? Sì No
- L'Azienda utilizza Zucchetti Presenze Web o Project? Sì No
- L'Azienda è disponibile a installare una timbratrice Gi Group per consentire ai somministrati di timbrare? Sì No
- L'Azienda è disponibile a inviare un pdf con i cartellini dei somministrati? Sì No
- I somministrati potranno timbrare sui terminali dei dipendenti diretti? Sì No
- I somministrati dovranno utilizzare un timesheet cartaceo? Sì No

DATI PER LA FATTURAZIONE	
Modalità di pagamento <small>BONIFICO BANCARIO</small>	
La fattura sarà inviata a <u>AUTOMOBILE CLUB PAVIA</u>	Banca <u>INTESA S. PAOLO</u>
Indirizzo <u>PIAZZA GUICCIARDI 5</u>	Città <u>PAVIA</u> c/c n° <u>6238</u>
ABI <u>03069</u> CAB <u>11336</u>	CIN <u>G</u> IBAN <u>IT48G030691133610000006238</u>
<small>L'azienda cliente, edotta del fatto che le informazioni comunicate nella presente scheda saranno utilizzate da Gi Group Spa allo scopo di riconoscere ai lavoratori somministrati un trattamento economico non inferiore a quello dei propri dipendenti di pari livello a parità di mansioni svolte, ai fini degli articoli n° 21 comma 1 lett. j) e n° 23 comma 1, del D.Lgs 276/03, dichiara di aver indicato tutti gli elementi utili a determinare il corretto trattamento economico e normativo applicabile.</small>	
<small>L'azienda cliente si impegna a confermare la validità, correttezza e completezza dei dati qui comunicati anteriormente alla stipula di ciascun contratto di somministrazione con Gi Group Spa e a comunicare qualsiasi variazione dovesse successivamente intervenire.</small>	
Codice destinatario cliente (o Codice Identificativo Univoco) <u>UFSVBH</u>	PEC <u>automobileclubpavia@pec.ad.it</u>
Soggetto al regime dei minimi/forfettario <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	Tipo cliente <input checked="" type="radio"/> PA <input type="radio"/> Non PA
Iscrizione sito Agenzia Entrate <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	
DATA <u>10/5/2023</u>	FIRMA ETIMBRO AZIENDALE


 AUTOMOBILE CLUB PAVIA
 Il Direttore
 Giuseppe Gallinoro

MODULO DI INFORMAZIONE SUI RISCHI SUL POSTO DI LAVORO

per l'integrità e la salute del lavoratore e delle misure di prevenzione adottate (ai sensi degli artt. 33, comma 1, lett. c) e 35, comma 4 del D.lgs. 81/2015 ss.i.m. – Art. 40 CCNL per la categoria della agenzie di somministrazione di lavoro – D.lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni).



ALLEGATO A - CONTRATTO DI ASSUNZIONE E DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO N°

Impresa utilizzatrice AUTOMOBILE CLUB PAVIA
 Qualifica e Mansioni lavoratore ASSISTENTE
 Sito produttivo/Stabilimento (sede effettiva di svolgimento dell'attività lavorativa) VOGHERA VIA XX SETTEMBRE 28
 Soggetto Incaricato di fornire informazione/formazione su salute e sicurezza ⁽¹⁾ Sig. ACI PROGEI - ROMA
 RSPP (Responsabile Servizi di Prevenzione e Protezione) Sig. ING. RICCARDO COLICCHIA
 Medico competente (se previsto) Dr. GIOVANNI FERRIGNO
 Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS) Sig. _____

L'utilizzatore dichiara di:

- aver effettuato la Valutazione dei rischi prevista dall'art. 17 D.lgs. 81/08 e s.m.i. e redatto il relativo Documento di Valutazione dei rischi (D.V.R. ex art. 28 D.lgs. 81/08) in data 30/07/2020, (modificato/a in seguito in data _____);
- che l'organigramma della sicurezza di cui al D.lgs. 81/08 e s.m.i. è consultabile dal lavoratore presso la suindicata sede di svolgimento dell'attività lavorativa, di aver organizzato gli adempimenti necessari alla gestione delle emergenze.

Fattori di Rischio	SI	NO	Misure di Prevenzione DPI necessari	Obbligo di sorveglianza Sanitaria	
				SI	NO
Luoghi di lavoro (es. parametri minimi solidità e stabilità, solai, soppalchi, scaffalature, scale, ribaltamento/cedimento, cadute ed urti, ambienti confinati, ambienti sotterranei, inciampo e ostruzione percorsi di emergenza, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Microclima Presenza impianti di condizionamento (legionella) Illuminazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lavori in quota cadute dall'alto cadute in profondità attrezzature di sollevamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rischi di natura elettrica Impianti di servizio Lavori sotto tensione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Attrezzature di lavoro (es. infortuni di tipo meccanico: tagli, cesoiamento, schiacciamento, impigliamento, trascinarsi, urto, abrasione, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Organi meccanici e mezzi di trasporto in movimento: (urto, investimento, schiacciamento per transito mezzi)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Utilizzo Videoterminale (almeno 20 ore settimana)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rumore <input type="radio"/> >85 dB (A) <input type="radio"/> 80-85 dB (A) <input type="radio"/> <80 dB (A)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vibrazioni meccaniche Superiori valori d'azione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Campi elettromagnetici <input type="radio"/> radiazioni ionizzanti <input type="radio"/> radiofrequenze RF <input type="radio"/> microonde MW	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Radiazioni ottiche di origine artificiale ROA Superiori valori limite - art.215 D.lgs. 81/2008	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Agenti Chimici e sostanze pericolose (es. polveri, fumi, gas, vapori, contatto cutaneo, ingestione, inalazione, ecc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Fattori di Rischio	SI	NO	Misure di Prevenzione DPI necessari	Obbligo di sorveglianza Sanitaria	
				SI	NO
Agenti cancerogeni e mutageni specificare quali _____ _____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Presenza di Amianto	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Agenti biologici specificare quali _____ _____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Atmosfere esplosive Agenti chimici infiammabili e/o esplosivi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Incendio <input type="radio"/> Basso <input type="radio"/> Medio <input type="radio"/> Elevato	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Stress lavoro-correlato	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Movimentazione manuale dei carichi Movimenti ripetitivi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altro/rischi specifici (es. silicio, liquidi criogeni, ambienti severi, infrasuoni, radiazioni non ionizzanti, lavoro notturno/solitario, ecc.) specificare quali _____ _____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

 Sorveglianza medica speciale preventiva ⁽²⁾ (D.M. 31.05.1999)

Sorveglianza sanitaria con periodicità:

 SI NO

 semestrale
 annuale
 Altra periodicità (specificare) _____

L'Utilizzatore dichiara di assumersi la responsabilità dell'erogazione delle informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute in generale, della formazione e addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro e dei DPI per la specifica attività lavorativa, nonché delle informazioni sulle procedure che riguardano il primo soccorso, lotta antincendio ed evacuazione dai luoghi di lavoro.

L'Utilizzatore dichiara inoltre di assumersi la responsabilità dell'effettuazione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori avviati con contratto di somministrazione, nonché della fornitura dei dispositivi di protezione individuali (DPI) per i medesimi lavoratori, ove necessari.

Le informazioni sopra riportate inerenti la salute e sicurezza sul lavoro sono di esclusiva provenienza dell'Utilizzatore. Sarà responsabilità di quest'ultimo comunicare al Somministratore eventuali e successive variazioni od integrazioni al contenuto del presente documento e/o di eventuali documenti correlati.

Al termine della missione dovranno essere forniti al lavoratore da parte dell'Utilizzatore gli attestati della formazione seguita in azienda e, qualora prevista sorveglianza sanitaria, la cartella sanitaria e di rischio.

 Data compilazione 10/05/2023

 Data consegna al lavoratore 10/05/2023
 (allegato al contratto di lavoro)

Timbro e Firma Utilizzatore

Il Direttore

Dr. Giuseppe Galliano

Firma Lavoratore

⁽¹⁾ Sono individuati a tal fine, ad esempio: il capo reparto, capo ufficio, capo squadra, capo turno o comunque il "preposto" (ex art. 19 e art.299 d.lgs. 81/2008).

⁽²⁾ La "Sorveglianza medica speciale" attiene esclusivamente alle lavorazioni che espongono a rischio di tecnopatia grave di cui all'art. 3 del D.M. 31.05.1999 ovvero, testualmente: "Agenti cancerogeni, di cui al Titolo VII del decreto Legislativo del 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni e integrazioni; Amianto; Cloruro di vinile monomero; 2-Naftilamina, 4-Aminodifenile, Benzidina, 4-Nitrodifenile e loro sali; radiazioni ionizzanti di cui al Decreto Legislativo 17.3.95 n. 230". Le informazioni inerenti la "sorveglianza sanitaria" di cui all'art. 41 del D.lgs 81/2008 sono da riportarsi nell'ultima colonna alla voce "Obbligo di sorv. sanitaria".



Group
YOUR JOB, OUR WORK

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ARTT. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR")

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Gi Group S.p.A. con sede in Piazza IV Novembre 5, 20124 Milano
numero di telefono 02.444111, indirizzo e-mail it.privacy@gigroup.com ("Società")

DATA PROTECTION OFFICER

Piazza IV Novembre n. 5, 20124 Milano – all'attenzione del Data Protection Officer – e-mail dpo@gigroup.com.

Perché vengono trattati i suoi dati personali e qual è la condizione che rende lecito il trattamento?

Per quanto tempo conserviamo i suoi dati personali?

1. Comunicazioni periodiche di segnalazione di candidati

Invio di comunicazioni informative periodiche di segnalazione di candidati in somministrazione o per inserimento diretto con modalità di contatto automatizzate (e-mail).

La base giuridica che legittima il trattamento è il consenso.

Resta inteso che il consenso al trattamento dei dati per la suddetta finalità è puramente facoltativo

2. Marketing di Gi Group

Invio di comunicazioni informative e promozionali relative ai servizi offerti da Gi Group (lavoro temporaneo, ricerca e selezione) per compimento di studi e ricerche statistiche e/o di mercato, sia con modalità di contatto tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore) che con modalità di contatto automatizzate (posta elettronica, sms, mms, sistemi di instant messaging).

La base giuridica che legittima il trattamento è il consenso.

Resta inteso che il consenso al trattamento dei dati per la suddetta finalità è puramente facoltativo.

3. Marketing delle società del gruppo Gi Group

Invio di comunicazioni informative e promozionali relative ai servizi offerti dalle altre società del Gruppo – site in UE ed Extra UE - (in particolare, consulenza HR e formazione, HR administration, outsourcing, supporto alla ricollocazione, ricerca e selezione del personale, executive search, field marketing), ovvero il compimento di studi e ricerche statistiche e/o di mercato, sia con modalità di contatto tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore) che con modalità di contatto automatizzate (posta elettronica, sms, mms, sistemi di instant messaging).

La base giuridica che legittima il trattamento è il consenso.

Resta inteso che il consenso al trattamento dei dati per la suddetta finalità è puramente facoltativo.

Fino a revoca del consenso

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati personali saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

I dati personali possono essere trattati esclusivamente dai dipendenti delle funzioni aziendali autorizzate al trattamento in quanto deputate al perseguimento delle finalità sopraindicate. Tali dipendenti hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

I Suoi dati personali possono essere comunicati da GI, per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 3 alle Società del Gruppo, in Italia o all'estero.

I dati personali possono essere altresì trattati da soggetti esterni, espressamente nominati responsabili del trattamento, che forniscono a GI:

- Servizi di gestione e manutenzione del database dei clienti
- Servizi di archiviazione;
- Servizi di postalizzazione delle comunicazioni;
- Servizi di ricerche di mercato.

L'elenco aggiornato contenente i destinatari è disponibile presso la nostra sede sociale oppure inviando una comunicazione e-mail a it.privacy@gigroup.com.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati possono chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR.

Gli interessati hanno il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare.

Gli interessati, inoltre, nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, hanno il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (in particolare nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione).

Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta, all'indirizzo sopra indicato, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: it.privacy@gigroup.com. Resta inteso che, laddove la richiesta sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune.

DIRITTO DI OPPOSIZIONE ALLE FINALITÀ DI MARKETING DIRETTO

Gli interessati hanno il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per finalità di marketing diretto, scrivendo a mezzo posta, all'indirizzo sopra indicato e/o tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: it.privacy@gigroup.com e/o cliccando sugli appositi link contenuti nelle comunicazioni che le saranno inviate

REVOCA DEL CONSENSO

Gli interessati hanno il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per finalità di marketing diretto, scrivendo a mezzo posta, all'indirizzo sopra indicato e/o tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: it.privacy@gigroup.com e/o cliccando sugli appositi link contenuti nelle comunicazioni che le saranno inviate

La revoca del consenso non pregiudica la liceità dei trattamenti basati sul consenso che hai prestato prima della revoca.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Invio di comunicazioni informative periodiche di segnalazione di candidati in somministrazione o per inserimento diretto con modalità di contatto automatizzate (e-mail).

Accenso **Non accenso**

Invio di comunicazioni informative e promozionali relative ai servizi offerti da Gi Group (lavoro temporaneo, ricerca e selezione) per compimento di studi e ricerche statistiche e/o di mercato, sia con modalità di contatto tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore) che con modalità di contatto automatizzate (posta elettronica, sms, mms, sistemi di instant messaging).

Accenso **Non accenso**

Invio di comunicazioni informative e promozionali relative ai servizi offerti dalle altre società del Gruppo – site in UE ed Extra UE - (in particolare, consulenza HR e formazione, HR administration, outsourcing, supporto alla ricollocazione, ricerca e selezione del personale, executive search, field marketing), ovvero il compimento di studi e ricerche statistiche e/o di mercato, sia con modalità di contatto tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore) che con modalità di contatto automatizzate (posta elettronica, sms, mms, sistemi di instant messaging).

Accenso **Non accenso**

Ragione Sociale Azienda
**AUTOMOBILE CLUB
PAVIA**

Data

10/5/23

Firma

AUTOMOBILE CLUB PAVIA
Il Direttore
Dr. Giuseppe Gallinaro

.....PAVIA, 10/05/2023.....

Spettabile Gi Group,
con la presente dichiariamo che intendiamo ricorrere alla
somministrazione di lavoro ai sensi degli artt. 30 e ss. del D. Lgs.
81/2015 ss.i.m. ai fini dell'impiego, presso la Ns. società, di personale
con mansione di ...ASSISTENTE

comportante il contatto diretto e regolare con minori

non comportante il contatto diretto e regolare con minori

La Scrivente società, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente
alla Gi Group Spa ogni eventuale variazione in relazione al contatto
diretto e regolare con minori da parte dei lavoratori svolgenti la/le
mansione/i di cui sopra.

Distinti saluti

Timbro

(firma) 
AUTOMOBILE CLUB PAVIA
Direttore
Dr. Giuseppe Gallinaro

DICHIARAZIONE DI ADESIONE

La società AUTOMOBILE CLUB PAVIA con sede in PAVIA (PR) PV

Via GUICCIARDI n° 5

P. IVA 00180630188

(di seguito "il Cliente")

preso atto che Gi Group S.p.A. ha implementato un portale dedicato alla gestione dei rapporti contrattuali con clienti e lavoratori **dichiara**

di aderire ai servizi attivi sul portale myGiGroup come contrassegnati nella tabella in calce.

Il Cliente, in caso di adesione al servizio di Firma Elettronica Avanzata nonché al servizio relativo alla visione approvazione dei ROP, prende atto che l'utilizzo di tali servizi sono disciplinati dalle norme e dai principi delle Condizioni Generali di Servizio messe a disposizione da Gi Group S.p.A.

e dichiara

- di aver preso visione delle specifiche tecniche del sistema FEA di Gi Group S.p.A.;
- di aver ricevuto le informazioni sulla copertura assicurativa di cui all'art. 57, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013;
- di conoscere e aver compreso in ogni parte le norme e i principi delle Condizioni Generali relative al Servizio FEA e al Servizio di visione e approvazione dei ROP.

Il Cliente prende atto ed accetta, con la sottoscrizione della presente Dichiarazione, che le persone indicate nella tabella in calce riceveranno, all'indirizzo mail segnalato, le credenziali per il primo accesso al portale. Le credenziali sono costituite da un identificativo dell'utenza (user) univoco e non modificabile ed una password provvisoria che consentirà il primo l'accesso all'area riservata del sito di Gi Group che, in occasione di tale accesso, dovrà essere modificata a cura degli interessati e conservata con la dovuta diligenza.

Il Cliente prende atto inoltre che, con riferimento al Servizio FEA e visione e approvazione ROP, le persone fisiche indicate nella tabella del presente documento potranno essere considerate Titolari alle condizioni dei servizi cui saranno abilitati.

Gi Group S.p.A. rende noto sin d'ora che in futuro potranno essere attivati ulteriori servizi sul portale myGiGroup, previa comunicazione da parte di Gi Group.

All'interno della tabella in calce va specificato il livello organizzativo al quale applicare il servizio indicato, scegliendo tra:

- Gruppo (es: headquarter centrale) – il servizio si applica a tutti i contratti/rop del Cliente
- Unità organizzativa (es: singola legal entity o sede periferica o unità produttiva/distributiva) – il servizio si applica a tutti i contratti/rop associati alla specifica sede o unità organizzativa
- Dipartimento (sotto-unità organizzativa; es: singolo reparto all'interno di una singola unità organizzativa) – il servizio si applica a tutti i contratti/rop associati allo specifico dipartimento

In caso di attivazione del servizio di visione ed approvazione dei ROP, specificare inoltre il processo identificato, unico per livello organizzativo (intero Gruppo, Unità Organizzativa o Dipartimento), scegliendo tra:

- Modifica del lavoratore e conferma dell'azienda Cliente**
- Modica e Conferma del Cliente**
- Caricamento presenze rilevate con i sistemi automatici del Cliente (secondo formato standard indicato da Gi Group)**

Nome Cognome GIUSEPPE GALLINARO	Indirizzo e-mail G.GALLINARO@ACI.IT	Ruolo Responsabile di struttura	Indicare quale visibilità va assegnata: Sede centrale - periferica _____ Dipartimento _____
<input type="checkbox"/> Firma elettronica (FEA)	Approvatore contratti <input type="checkbox"/> Bloccante <input type="checkbox"/> Non bloccante	<input type="checkbox"/> Fogli presenze (ROP)	<input type="checkbox"/> Doc&Info <input type="checkbox"/> Tirocini <input type="checkbox"/> Fatture <input type="checkbox"/> Apprendistato

Nome Cognome _____	Indirizzo e-mail _____	Ruolo _____	Indicare quale visibilità va assegnata: Sede centrale - periferica _____ Dipartimento _____
<input type="checkbox"/> Firma elettronica (FEA)	Approvatore contratti <input type="checkbox"/> Bloccante <input type="checkbox"/> Non bloccante	<input type="checkbox"/> Fogli presenze (ROP)	<input type="checkbox"/> Doc&Info <input type="checkbox"/> Tirocini <input type="checkbox"/> Fatture <input type="checkbox"/> Apprendistato

Nome Cognome _____	Indirizzo e-mail _____	Ruolo _____	Indicare quale visibilità va assegnata: Sede centrale - periferica _____ Dipartimento _____
<input type="checkbox"/> Firma elettronica (FEA)	Approvatore contratti <input type="checkbox"/> Bloccante <input type="checkbox"/> Non bloccante	<input type="checkbox"/> Fogli presenze (ROP)	<input type="checkbox"/> Doc&Info <input type="checkbox"/> Tirocini <input type="checkbox"/> Fatture <input type="checkbox"/> Apprendistato

Nome Cognome _____	Indirizzo e-mail _____	Ruolo _____	Indicare quale visibilità va assegnata: Sede centrale - periferica _____ Dipartimento _____
<input type="checkbox"/> Firma elettronica (FEA)	Approvatore contratti <input type="checkbox"/> Bloccante <input type="checkbox"/> Non bloccante	<input type="checkbox"/> Fogli presenze (ROP)	<input type="checkbox"/> Doc&Info <input type="checkbox"/> Tirocini <input type="checkbox"/> Fatture <input type="checkbox"/> Apprendistato

LUOGO E DATA

PAVIA 10/5/23

FIRMA

AUTOMOBILE CLUB PAVIA
Il Direttore
Dr. Giuseppe Gallinaro

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. il Cliente espressamente dichiara di aver letto e valutato attentamente, e pertanto di approvare in via specifica le seguenti clausole delle Condizioni del Servizio di Firma Elettronica Avanzata e del servizio di visione e approvazione dei fogli presenze: nn. 3.1.; 4; 5; 6; 7; 8.

LUOGO E DATA

PAVIA 10/5/23

FIRMA

AUTOMOBILE CLUB PAVIA
Il Direttore
Dr. Giuseppe Gallinaro

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI FEA
E DEL SERVIZIO DI VISIONE E MODIFICA DEI ROP DA PARTE DEL TITOLARE**

Il/la sottoscritto/a GIUSEPPE GALLINARO

nato a SESSA AURUNCA il 27 / 02 / 1961,

Residente a PIACENZA (PC),

Via 24 MAGGIO n. 38,

C.F. GLL GPP 66 B 27 I 676J

preso atto che la Firma Elettronica Avanzata e il suo utilizzo nonché il servizio di visione ed approvazione dei ROP, sono disciplinati dalle Condizioni Generali di Servizio, che dichiara di conoscere e aver compreso in ogni parte, con la presente

dichiara

di aderire al servizio di Firma Elettronica Avanzata, con

invio otp per mail;

invio otp via sms.

di aderire al servizio di visione ed approvazione dei ROP,
così come proposti dalla Società **Gi Group S.p.A.**;

dichiara inoltre:

- di aver preso visione delle specifiche tecniche del sistema FEA di **Gi Group S.p.A.**;
- di aver ricevuto le informazioni sulla copertura assicurativa di cui all'art. 57, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013;
- di allegare al presente modulo sottoscritto copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- che, con riferimento ai servizi collegati alla Dichiarazione che precede, utilizzerà l'utenza del telefono cellulare e l'indirizzo mail che seguono, entrambi univocamente a sé riferibili ed impegnandosi a dare pronta informazione scritta a **Gi Group S.p.A.** mediante lettera raccomandata a.r. in merito ad eventuali modifiche inerenti tali informazioni:

INDIRIZZO E-MAIL (univocamente a sé riferibile): G.GALLINARO@ACI.IT

TEL. CELLULARE NUMERO (univocamente a sé riferibile): _____

LUOGO E DATA

NOME E COGNOME

FIRMA PER RICEVUTA E PRESA VISIONE

PAVIA 10/5/23

GIUSEPPE GALLINARO

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. il Titolare espressamente dichiara di aver letto e valutato attentamente, e pertanto di approvare in via specifica le seguenti clausole: nn. 3.1.; 4 ; 5; 6; 7; 8.

LUOGO E DATA

NOME E COGNOME

FIRMA PER RICEVUTA E PRESA VISIONE

PAVIA 10/5/23

GIUSEPPE GALLINARO

CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA E DEL SERVIZIO DI VISIONE E APPROVAZIONE DEI FOGLI PRESENZA

(di seguito "Condizioni")

Definizioni

"**Cliente**" si intende la persona giuridica beneficiaria dei servizi di somministrazione di lavoro erogati da GI GROUP S.p.A.

Per "**Contratti di somministrazione di lavoro**" si intendono i contratti e i relativi allegati disciplinanti il servizio di fornitura professionale di somministrazione di manodopera a tempo indeterminato o a termine e le relative proroghe.

Per "**Modulistica**" si intendono tutte quelle dichiarazioni/autocertificazioni accessorie al Contratto di somministrazione di lavoro, attraverso le quali il Cliente comunica a GI GROUP S.p.A. le informazioni e condizioni necessarie per la sussistenza di benefici, sgravi contributivi, certificazioni di status etc.

Con "**Firma Elettronica Avanzata**" o "**FEA**" s'intende un meccanismo di firma, utilizzabile per transazioni commerciali, generata ed apposta nel rispetto degli art. 55 e ss. delle c.d. regole tecniche di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 21 maggio 2013.

Per "**One Time Password**" (di seguito "**OTP**") si intende un codice numerico che sarà generato dalla Società ed inviato telefonicamente ovvero a mezzo e-mail (tramite sms al numero di telefono ovvero all'indirizzo e-mail comunicati dal Titolare nella dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio) al Titolare per il completamento della procedura di apposizione della Firma Elettronica Avanzata. Tale codice è utilizzabile per la sola sottoscrizione dei Contratti di somministrazione di lavoro e/o per la sottoscrizione della Modulistica, per cui è generato ed ha una durata temporale limitata.

"**Rapporti Ore Presenza**" (di seguito "**ROP**") si intendono i moduli di rilevazione delle presenze di ciascun lavoratore somministrato in missione presso il Cliente, riportanti l'indicazione, a cadenza settimanale, delle ore giornaliere lavorate (ordinarie e straordinarie), di assenza o festive, che successivamente devono essere visionati e validati dal Cliente.

"**Titolare**" si intende la persona fisica appartenente all'organizzazione del Cliente e munita dei poteri necessari per la sottoscrizione dei Contratti di somministrazione di lavoro e Modulistica che, previa accettazione delle presenti Condizioni e sottoscrizione dell'apposito modulo di adesione, utilizzerà il sistema di firma elettronica avanzata descritto al punto successivo, ovvero la persona fisica appartenente all'organizzazione del Cliente e munita dei poteri di visionare e validare i ROP che, previa accettazione delle presenti Condizioni e sottoscrizione dell'apposito modulo di adesione, utilizzerà il servizio di visione e validazione dei ROP.

1. OGGETTO

- 1.1 Le presenti Condizioni descrivono: (i) i termini ed il processo riguardanti il sistema di firma elettronica avanzata di documenti utilizzato e messo a disposizione da Gi Group S.p.A. (di seguito "**Gi Group**" o "**Società**"), e che potrà essere utilizzato per la sottoscrizione dei Contratti di somministrazione di lavoro e della Modulistica proposti dalla Società stessa in alternativa alla sottoscrizione autografa cartacea; nonché, (ii) i termini ed il processo riguardanti il sistema di visione ed approvazione dei ROP.
- 1.2 Il documento elettronico sottoscritto con firma elettronica avanzata garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ed ha l'efficacia prevista dall'art. 20 e 21 del D.lgs. 82/2005 (c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD). Tale sistema consente la determinazione certa dell'autore della firma, e permette di tracciare, su specifici sistemi log residenti sui server della Società, la data e l'ora di sottoscrizione dei documenti su cui la firma elettronica è apposta.

2. ADESIONE ED ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA E DEL SERVIZIO DI VISIONE ED APPROVAZIONE DEI ROP E IDENTIFICAZIONE DEL LAVORATORE

- 2.1 Il Cliente potrà aderire al servizio di Firma Elettronica Avanzata ed al servizio di visione ed approvazione dei Fogli Presenza (di seguito, i "Servizi") con la sottoscrizione della dichiarazione di accettazione delle presenti Condizioni. All'atto di accettazione delle Condizioni dei Servizi, il Cliente indicherà le persone, appartenenti alla propria organizzazione da lui delegati o autorizzati a sottoscrivere mediante Firma Elettronica Avanzata, i Contratti di somministrazione di lavoro e la Modulistica, nonché a visionare ed approvare i ROP nelle modalità di cui al successivo Articolo 7. Tali persone saranno considerate Titolari solo dopo aver sottoscritto la dichiarazione di accettazione delle presenti Condizioni, ciascuno in relazione al servizio cui è abilitato. I Titolari riceveranno, all'indirizzo mail segnalato nella dichiarazione di accettazione del servizio, le credenziali per il primo accesso al sito. Le credenziali sono costituite da un identificativo dell'utenza (user) univoco e non modificabile ed una password provvisoria che consentirà il primo l'accesso all'area riservata del sito di GI Group che, in occasione di tale accesso, dovrà essere modificata a cura dei Titolari. Con la dichiarazione di accettazione delle presenti Condizioni, il Titolare, a seconda del servizio cui è abilitato, prende espressamente atto e accetta le procedure di apposizione della FEA e le modalità di visione e approvazione dei ROP, come di seguito specificato.
- 2.2 L'uso delle credenziali di accesso (user e password) costituisce prova dell'avvenuta identificazione del Titolare.
- 2.3 Al fine di garantire la massima affidabilità e sicurezza del sistema di firma elettronica avanzata realizzato dalla Società, e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 22/02/2013, la Società informa il Titolare che la sua identificazione avverrà tramite un valido documento di riconoscimento

(carta d'identità), di cui sarà conservata copia, unitamente alla dichiarazione di accettazione delle condizioni, a cura della Società per almeno 20 anni. Copie di questi documenti potranno essere richiesti in ogni momento e senza costi inviando richiesta tramite raccomandata a.r. a GI GROUP SPA, piazza IV Novembre n. 5 – 20124 Milano, Ufficio Coordinamento Amministrativo.

3. REVOCA DEI SERVIZI

- 3.1** Il Cliente e/o il Titolare potranno revocare l'accettazione ai Servizi in qualsiasi momento, attraverso richiesta da presentarsi per iscritto presso la sede legale della Società, da effettuarsi esclusivamente mediante invio di apposita raccomandata A.R. da indirizzare a Coordinamento Amministrativo Gi Group SPA piazza IV Novembre n. 5 -20124 Milano
- 3.2** Gi Group si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di revocare l'utilizzo dei Servizi da parte del Cliente e/o di uno o più Titolare qualora accerti un utilizzo non conforme alle presenti Condizioni o in violazione della normativa in materia di sottoscrizione digitale.
- 3.3** La revoca dei Servizi comporta l'impossibilità di accedere all'area riservata del sito di Gi Group ed utilizzare il servizio di sottoscrizione con FEA dei Contratti di somministrazione di lavoro e della Modulistica, nonché il servizio di visione ed approvazione dei ROP. A partire da tale momento, la gestione dei ROP avverrà unicamente in forma cartacea secondo quanto previsto dai singoli Contratti di somministrazione.
- 3.4** In ogni caso, i Contratti di somministrazione di lavoro (e la Modulistica) attivati e sottoscritti tramite l'utilizzo della FEA, continueranno a produrre i loro effetti, sino alla loro naturale scadenza, anche a seguito di revoca dei Servizi.

4. APPOSIZIONE DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

- 4.1** Il Cliente utilizzerà il sistema di Firma Elettronica Avanzata esclusivamente per la sottoscrizione dei Contratti di somministrazione di lavoro di Gi Group S.p.A. e per la Modulistica. Il Cliente prende espressamente atto ed accetta integralmente il processo di apposizione della Firma Elettronica Avanzata indicato nell'**Allegato "1"** ed i relativi contenuti.
- 4.2** L'apposizione della Firma Elettronica Avanzata sul documento contrattuale avviene dopo l'espressa accettazione delle clausole ex articoli 1341 e 1342 del codice civile, accettazione che risulta condizione necessaria per poter proseguire con la sottoscrizione del Contratto di somministrazione di lavoro mediante FEA. L'apposizione della firma elettronica sul documento contrattuale avviene con l'inserimento dell'OTP inviata, di volta in volta, da Gi Group S.p.A. al numero di cellulare/indirizzo e-mail indicato dal Titolare nel modulo di adesione dal medesimo sottoscritto; l'inserimento dell'OTP da parte del Titolare avvia il processo necessario a rendere il contratto elettronico integro, non modificabile, leggibile ed autentico. Resta inteso che il Cliente ed il Titolare restano responsabili della veridicità dei numeri di cellulari indicati nei moduli di adesione sottoscritti e consegnati a Gi Group. In caso di modifica dei suddetti numeri di cellulari, ciascun Titolare è tenuto a darne pronta informazione a Gi Group mediante invio di raccomandata ar da indirizzare a Coordinamento Amministrativo Gi Group SPA piazza IV Novembre n. 5 -20124 Milano.
- 4.3** L'apposizione della FEA potrà essere ritenuta completata quando il Titolare visualizza il messaggio informativo di completamento dell'operazione; nel caso in cui il processo non venga completato e, quindi, non venga apposta la FEA, il Titolare potrà riprendere il documento ricollegandosi al canale internet.
- 4.4** Il Titolare dichiara di essere perfettamente consapevole degli eventuali rischi connessi all'utilizzo delle tecniche di comunicazione a distanza ed in particolare dei rischi connessi alla trasmissione dei propri dati attraverso le reti di telecomunicazioni.
- 4.5** Di conseguenza a quanto sopra riportato nei punti 4.1. 4.2., 4.3, 4.4., il Titolare dichiara di essere consapevole e accetta che le risultanze dei sistemi e delle procedure informatiche riguardanti il sistema di Firma Elettronica Avanzata potranno essere prodotti dalla Società come prova della documentazione e della sottoscrizione, nonché come prova delle operazioni eseguite e di ogni comunicazione effettuata.

5. VISUALIZZAZIONE, RECUPERO E VERIFICA DEI CONTRATTI E DEI DOCUMENTI CONTRATTUALI SOTTOSCRITTI CON FIRMA ELETTRONICA AVANZATA.

- 5.1** Dopo la sottoscrizione con Firma Elettronica Avanzata il Titolare potrà visualizzare il documento sottoscritto accedendo nell'apposita pagina dell'area riservata del sito internet della Società

6. OBBLIGHI DI CONSERVAZIONE DELLA SOCIETÀ

- 6.1** Gi Group provvede all'archiviazione dei Contratti di Somministrazione di lavoro e della Modulistica, sottoscritti con FEA, per almeno 10 (dieci) anni nel rispetto della normativa vigente.

7. SERVIZIO DI VISIONE, COMPILAZIONE ED APPROVAZIONE DEI ROP

- 7.1** Accedendo con le proprie credenziali all'area riservata del sito internet della Società, il Titolare potrà visionare i ROP settimanali compilati dai lavoratori somministrati da Gi Group a favore del Cliente e procedere alla modifica degli stessi, secondo le modalità di seguito indicate.
- 7.2** Il Cliente prende espressamente atto e accetta che entro e non oltre il lunedì di ogni settimana i ROP saranno visionabili sul portale e conterranno le ore contrattualmente previste dai Contratti di somministrazione o quelle rilevate dal Cliente stesso.
- 7.3** Il Cliente prende espressamente atto e accetta che i lavoratori somministrati potranno, entro il lunedì di ogni settimana, accedere alla propria sezione del portale e procedere alla compilazione e modifica dei propri ROP relativi alla settimana precedente caricati sul medesimo portale. A sua volta, il Cliente, attraverso il Titolare, potrà, entro e non oltre le ore 18.00 del mercoledì della stessa settimana, visionare i ROP compilati accedendo all'area riservata del sito internet della Società e, eventualmente, procedere alla modifica dei ROP. In caso di caricamento da parte del Cliente delle presenze rilevate con i propri sistemi automatici, il termine ultimo per inserimento / validazione dell'intero mese è il 3 del mese successivo.
- 7.4** Il Cliente prende espressamente atto e accetta che, i ROP che risulteranno presenti sul portale al termine ultimo delle ore 18.00 del mercoledì di ogni settimana di cui al precedente Articolo 7.3. si intenderanno irrevocabilmente approvati da parte del Cliente con i contenuti rilevati a tale data e ora, con conseguente invio di mail di conferma ai lavoratori interessati e con invio automatico di una PEC da Gi Group al Cliente contenente,

in allegato, il ROP così come contenuto all'interno del portale a tale data. Eventuali contestazioni di difformità tra i ROP contenuti nella PEC e quelli risultanti dal portale dovranno essere comunicate a mezzo PEC dal Cliente a GI Group entro e non oltre i tre giorni successivi all'invio della PEC da parte di GI Group, restando inteso che, in caso di mancata contestazione, il ROP allegato alla PEC sarà riconosciuto dal Cliente come esattamente corrispondente a quello presente sul portale.

7.5 In caso di contestazioni da parte del lavoratore sulle eventuali modifiche ai ROP apportate dal Cliente, il lavoratore potrà inviare una segnalazione scritta alla filiale di riferimento di GI Group entro e non oltre il lunedì successivo al termine di mercoledì di cui al precedente Articolo 7.4. che gestirà tale contestazione direttamente con il Cliente sulla base delle proprie procedure interne che saranno rese note al lavoratore ed al Cliente, fermo restando che in tal caso GI Group provvederà a fatturare al Cliente sulla base dei contenuti dei ROP come modificati dal Cliente e inviati al medesimo con la PEC di cui al precedente Articolo 7.4.

7.6 Le disposizioni del presente Articolo 7 sono integrative di quanto stabilito nei singoli Contratti di somministrazione di lavoro.

8. REQUISITI E ADEMPIMENTI DI SICUREZZA

8.1 Alla sottoscrizione dell'atto di accettazione delle Condizioni, il Titolare e il Cliente ricevono le specifiche tecniche riportate nell'**Allegato "2"** che descrivono le caratteristiche del sistema di Firma Elettronica Avanzata e le tecnologie utilizzate al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui al D.P.C.M. 22/02/2013. Le coperture assicurative sono riportate nell'**Allegato 3**.

8.2 Tali specifiche saranno comunque consultabili sul sito internet della Società.

8.3 La Società, a suo insindacabile giudizio, potrà modificare i sistemi d'identificazione e di sicurezza al fine di aggiornare il sistema di firma elettronica avanzata ai più elevati standard di sicurezza e riservatezza dei dati, dandone comunicazione al Cliente e al Titolare. La Società informerà di tali mutamenti il Titolare e il Cliente, invitandoli ad adeguarsi entro il termine indicato dalla Società, mai minore di 30 (trenta) giorni, ai nuovi sistemi d'identificazione e sicurezza; decorso inutilmente tale termine, la Società potrà sospendere l'utilizzo del sistema di firma elettronica avanzata, salva la facoltà del Cliente di recedere dal presente Contratto. La Società si riserva la possibilità di sospendere, limitare e interrompere l'utilizzo del sistema di firma elettronica per motivi tecnici, di sicurezza o di forza maggiore, in ogni momento, dandone contestuale comunicazione al Titolare salvo nelle ipotesi di interruzione dovute ad aggiornamenti e manutenzioni del sistema.

8.4 Il Titolare s'impegna a custodire i codici personali di accesso al sistema remoto di Firma Elettronica Avanzata nonché al servizio di visione ed approvazione dei ROP con la diligenza e l'attenzione adeguate.

8.5 In caso di furto, smarrimento, o perdita di riservatezza comunque riferibile al sistema d'identificazione il Titolare dovrà comunicare prontamente a GI Group le informazioni necessarie a consentire il blocco e provvedere a presentare denuncia alle Autorità competenti inviando copia della denuncia a GI Group Spa. Il Titolare rimane tuttavia responsabile di ogni impiego del sistema di Firma Elettronica Avanzata fino al momento in cui la Società riceverà copia di tale denuncia.

8.6 Salvo il caso di dolo e colpa grave, non potranno essere imputate alla Società conseguenze dannose derivanti da operazioni fraudolentemente effettuate da terzi in caso di comportamento negligente del Titolare, in particolare in caso di omessa denuncia di cui al punto precedente.

8.7 Fermo quanto previsto dal superiore Articolo 8.5, per la protezione dei Titolari, del Cliente e dei terzi da eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche, la Società ha stipulato idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile con primaria una società di assicurazione abilitata ed indicata sul sito internet di GI Group nonché nell'allegato 3.

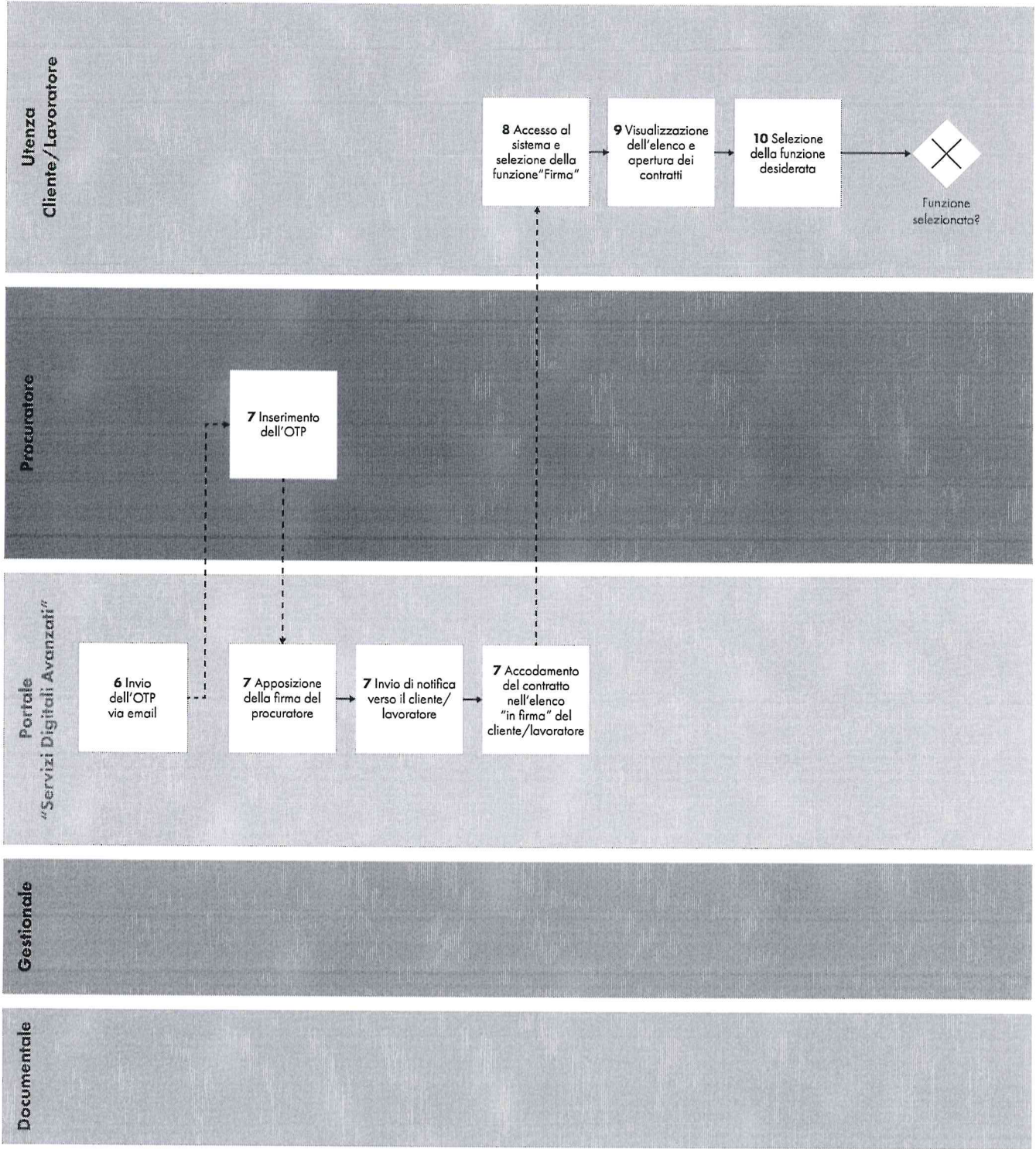
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

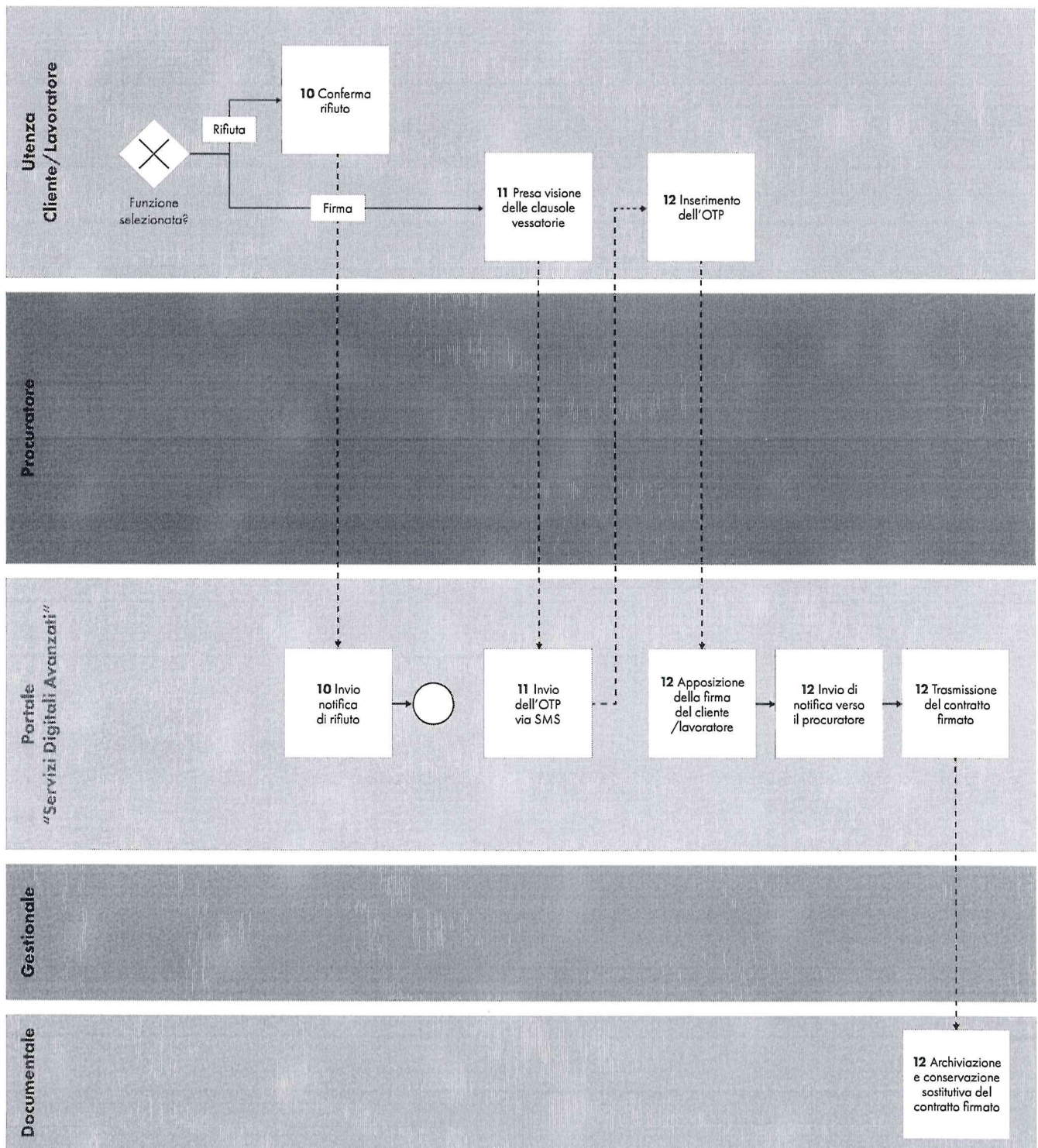
9.1 Il trattamento dei dati personali del Cliente e del Titolare acquisiti dalla Società, in relazione a specifiche operazioni e servizi dallo stesso richiesti ai sensi delle presenti Condizioni, avviene nel rispetto degli obblighi di riservatezza e nell'osservanza del Regolamento EU 679/2016 (GDPR) e del Codice in materia di Protezione dei Dati Personali (D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018), come indicato nell'apposita Informativa resa.

REGOLE PROCEDURALI

1. Utenza cliente: accesso al sistema tramite username e password e selezione del servizio di firma;
2. Utenza cliente: visualizzazione dell'elenco dei contratti da firmare in ordine crescente di data di scadenza (l'utenza cliente vedrà i contratti di tutti i dipartimenti che discendono gerarchicamente dal nodo di organigramma cui è associata – del solo dipartimento se l'utenza è associata a tale livello) e apertura dei file contenenti i contratti;
3. Utenza cliente selezione della funzione desiderata:
 - A. pulsante "Rifiuta" in corrispondenza di un contratto singolo, se non si intende procedere con la firma del contratto: il sistema mostrerà una finestra pop up di conferma, che permette di terminare il processo di firma (che potrà comunque proseguire off line) e invierà una notifica via email al Procuratore GI Group e alla filiale associata al contratto,
 - B. pulsante "Firma selezionati" in corrispondenza di un contratto singolo o del pulsante "Firma tutti" (riportato al di sopra dell'elenco dei contratti): il sistema mostra una finestra pop up che riporta il testo delle clausole vessatorie incluse nel contratto (per firma di un contratto singolo) o il testo che richiede di prendere visione delle clausole vessatorie incluse nei contratti che si intende firmare (per firma di contratti multipli);
4. Utenza cliente: selezione del pulsante di presa visione delle clausole vessatorie: il sistema invia una OTP via SMS ovvero e-mail all'utenza cliente/utenza lavoratore e mostra una finestra pop up di conferma della firma che richiede obbligatoriamente l'inserimento dell'OTP;
5. Utenza cliente: inserimento dell'OTP e selezione del pulsante di conferma. Il sistema:
 - A. appone la firma dell'Utenza cliente/Utenza lavoratore sui contratti attraverso il certificato associato all'utente e invia una notifica al Procuratore che aveva apposto la firma per conto di GI Group SpA;
 - B. rimuove i contratti firmati dall'elenco dei contratti in firma per l'utenza cliente/utenza lavoratore e inserisce gli stessi nell'elenco dei contratti firmati,
 - C. trasmette il file firmato da entrambe le parti al sistema di gestione documentale Docsweb di GI Group SpA, che provvederà alle operazioni di conservazione sostitutiva dello stesso a norma di legge (il servizio FEA non conserva il file del contratto, ma solamente i dati ad esso associati che ne permettono il recupero dal sistema documentale);

In prossimità della scadenza dei termini previsti per l'apposizione di una firma, nel caso in cui il contratto non fosse ancora stato correttamente firmato il sistema invia 2 alert via email al firmatario (Procuratore GI, Utenza Cliente o Utenza Lavoratore) a intervalli predefiniti.





Recupero, visualizzazione e verifica dei contratti firmati

Le utenze Cliente e Lavoratore possono in qualunque momento recuperare, visualizzare e verificare i contratti precedentemente firmati, secondo i seguenti passaggi:

1. Utente cliente: accesso al sistema tramite username e password;
2. Utente cliente: selezione della funzione "Ricerca contratti";
3. Utente cliente: inserimento dei criteri di ricerca e selezione del pulsante "Ricerca". Il sistema presenterà dei risultati di ricerca in base alle corrispondenze dei record presenti;
4. Utente cliente: selezione del pulsante "Visualizza" in corrispondenza del contratto che si desidera aprire: il sistema recupera il file del contratto firmato dal software documentale di GI Group SpA e lo presenta in visualizzazione all'utente, insieme con le informazioni relative alle firme apposte.

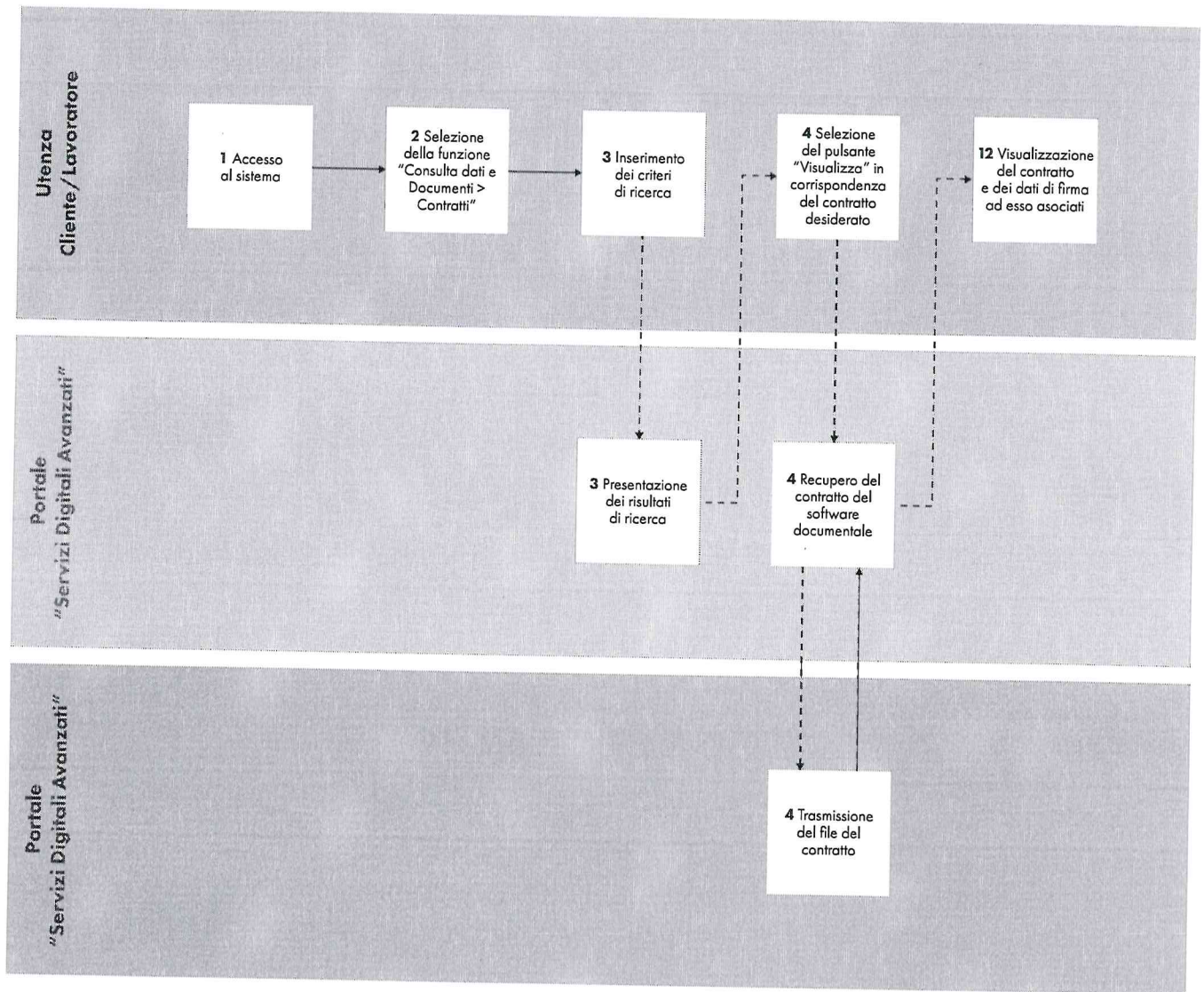


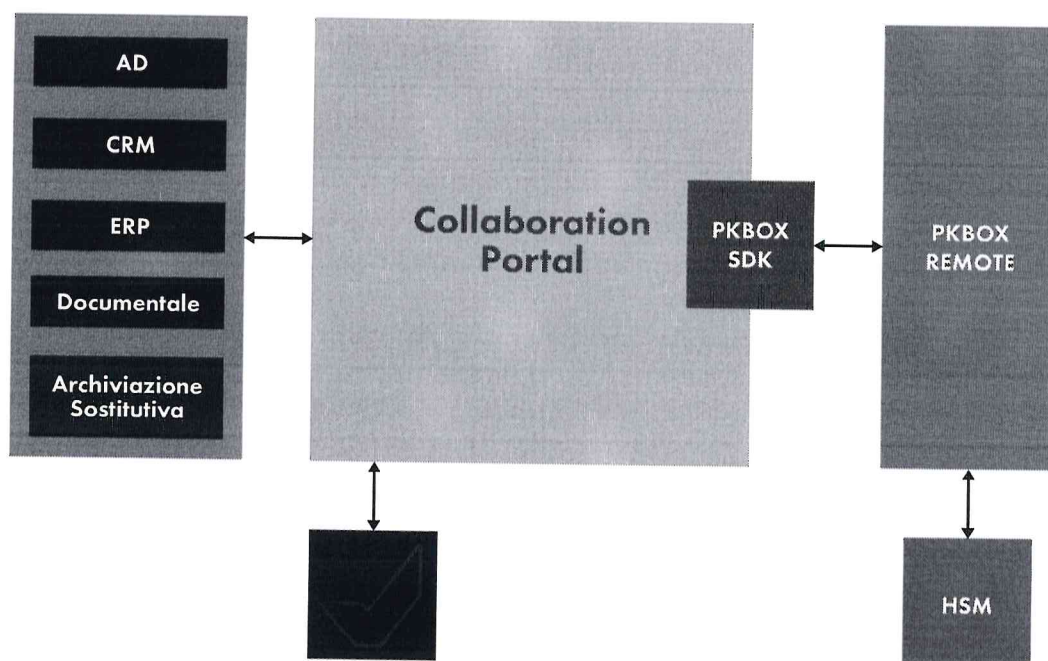
Figura 1: Recupero, visualizzazione e verifica dei contratti firmati

SPECIFICHE TECNICHE DEL SISTEMA DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA UTILIZZATO DA GI GROUP SPA

1. ARCHITETTURA LOGICA DELLE TECNOLOGIE ADOTTATE

L'architettura logica adottata per l'erogazione del servizio FEA da parte di Gi Group (rappresentata in **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) è rappresentata dai seguenti componenti:

- ambiente di erogazione GI Group: l'insieme dei servizi informatici messi a disposizione dall'infrastruttura di rete di GI Group SpA, che sono in grado di interfacciarsi reciprocamente nell'ambito della medesima rete interna;
- portale "Servizi Digitali Integrati": il nuovo sotto-insieme di servizi (tra cui la Firma Elettronica Avanzata) erogati da GI Group SpA, finalizzato a supportare processi ad elevato valore aggiunto verso gli stakeholder interni ed esterni. Il portale garantisce la connettività sicura verso gli utenti esterni e i servizi interrogati via cloud attraverso il protocollo crittografato https;
- Collaboration Portal portal: piattaforma di gestione di portali web che costituisce il fulcro dei "Servizi Digitali Integrati",:
 - la gestione di diverse tipologie e gruppi di utenti, con differenti livelli di accesso ai servizi,
 - la messa a disposizione e l'aggiornamento delle interfacce utente, pubbliche e personalizzate per gruppi di utenze,
 - la gestione delle logiche applicative a supporto dell'esecuzione dei processi di business,
 - la persistenza dei dati e delle informazioni gestite,
 - il colloquio con gli altri componenti del portale "Servizi Digitali Integrati" e dell'ambiente di erogazione GI Group, nonché con altri servizi esterni raggiungibili via cloud;
- PkBox Remote: componente applicativa fornita da Intesi Group SpA ed erogata nell'ambito del portale "Servizi Digitali Integrati", che consente l'accesso al servizio cloud di apposizione della Firma Elettronica Avanzata evitando la necessità di trasmettere in rete il documento per il quale è stata approvata la firma. In tal modo, la firma è apposta mantenendo il documento nell'ambito della rete interna di GI Group;
- CRM: servizio interno di GI Group SpA che gestisce l'anagrafica dei clienti e dei contatti commerciali. Il CRM fornisce al servizio FEA i dati di base e l'organigramma delle aziende clienti;
- Gestionale (ERP): software a supporto dell'esecuzione dei processi interni di GI Group SpA. Il Gestionale fornisce al servizio FEA i contratti e le informazioni ad essi associate, ed acquisisce dal servizio FEA le notifiche sugli avanzamenti dei processi di firma.;
- Documentale : software per l'archiviazione sostitutiva dei documenti di GI Group SpA in formato elettronico. Si occupa in particolare dell'acquisizione dei contratti firmati tramite il servizio FEA e della trasmissione degli stessi al servizio di conservazione sostitutiva a norma di legge;
- Server HSM: servizio cloud fornito da Intesi Group Spa che genera i certificati di firma ed appone le FEA sui contratti (colloquio con PkBox Remote).



Il presente paragrafo descrive in forma sintetica le caratteristiche principali del servizio FEA di GI Group SPA che ne documentano l'aderenza ai dettami normativi in materia di Firma Elettronica Avanzata, con riferimento ai punti definiti nell'art. art. 57, lett. e) delle Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 21.05.2013, attuative del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 07.03.2005, n. 82, e s.m.i.).

Le richieste di revoca del servizio FEA e di ottenere copia del documento di identità e della dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio possono essere fatte per iscritto inviando raccomandata a/r a Coordinamento Amministrativo GI GROUP SPA piazza IV Novembre n. 5 – 20124 Milano.

Per la protezione dei soggetti titolari alla FEA e dei terzi per eventuali danni cagionati da inadeguate soluzioni tecniche, Gi Group ha stipulato idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile con primaria società di assicurazioni.

2. SINTESI DELLE CARATTERISTICHE PRINCIPALI

A. Identificazione del firmatario del documento.

- GI Group Spa identifica gli utenti cliente in ottemperanza alle disposizioni della normativa antiriciclaggio nella fase di apertura di un nuovo contratto di somministrazione, acquisendo copie dei documenti d'identità di tutti coloro che dovranno accedere al servizio FEA per conto dell'azienda. Gli utenti di back office GI Group Spa provvedono a creare a sistema le utenze cliente, trasmettendo un Codice di Identificazione "One Time" (token) per la generazione del certificato di firma ai numeri di cellulare indicati dall'azienda per ciascuna utenza. L'utilizzo del Codice di Identificazione "One Time" (token) costituisce per GI Group Spa prova di avvenuta identificazione dell'utenza cliente. L'utenza cliente accede al servizio di Firma Elettronica Avanzata solo dopo la generazione del certificato di firma, che avviene utilizzando il Codice di Identificazione;
- GI Group Spa identifica gli utenti lavoratore in ottemperanza alle disposizioni della normativa antiriciclaggio nella fase di apertura di un nuovo contratto di prestazione, acquisendo copia del documento d'identità dell'utente (già registrato come candidato) che potrà accedere al servizio FEA per la firma del contratto. Nel caso di primo contratto di prestazione, gli utenti di back office GI Group Spa provvedono a creare a sistema l'utenza lavoratore, trasmettendo un Codice di Identificazione "One Time" (token) per la generazione del certificato di firma al numero di cellulare indicato dal lavoratore stesso. L'utilizzo del Codice di Identificazione "One Time" (token) costituisce per GI Group Spa prova di avvenuta identificazione dell'utenza cliente. L'utenza cliente accede al servizio di Firma Elettronica Avanzata solo dopo la generazione del certificato di firma, che avviene utilizzando il Codice di Identificazione "One Time".
- Il sistema genera automaticamente e dinamicamente, per ogni Cliente o Lavoratore, una password segreta, anche agli stessi, che sarà utilizzata per la creazione del certificato personale. La password viene ottenuta calcolando l'hash (SHA-256) dalla concatenazione dell'identificativo univoco dell'utente cliente e da una stringa random di 6 caratteri. Il sistema memorizza la password e la utilizzerà successivamente per effettuare le operazioni di firma, solo per quel determinato utente.

B. Connessione univoca della firma al firmatario.

Il sistema di autenticazione al servizio FEA di GI Group Spa garantisce la connessione univoca dei Codici di Identificazione "One Time" all'utenza cliente/lavoratore. In particolare, il Codice Utenza Cliente e il Codice Lavoratore sono conosciuti da GI Group Spa, le credenziali di accesso sono

conosciute solo dall'utenza cliente/utenza lavoratore, che devono mantenerle segrete e custodirle senza consentirne l'accesso a nessuno. Le utenze cliente/ lavoratore sono tenute a:

- adottare le misure idonee per la loro sicurezza;
- utilizzarli come previsto dal contratto;
- comunicare senza indugio a GI Group SpA il loro smarrimento, furto, appropriazione indebita o uso non autorizzato non appena ne viene a conoscenza, attraverso i canali messi a disposizione dal Servizio di Assistenza di GI Group SpA e comunicando le informazioni indispensabili per procedere al blocco dell'utenza.

In fase di firma, il Codice di Identificazione "One Time" inviato dal sistema tramite SMS sblocca le credenziali di firma univocamente associate all'utenza cliente/utenza lavoratore, che consentono a loro volta l'accesso al certificato digitale necessario per l'operazione di firma.

C. Controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma.

Le specifiche tecniche del servizio FEA erogato da GI Group SpA garantiscono quanto segue:

- solo le utenze cliente/lavoratore dispongono delle rispettive credenziali per l'accesso al servizio e dei Codici di Identificazione "One Time" per l'apposizione della firma elettronica;
- solo con i Codici di Identificazione "One Time" è possibile sbloccare le credenziali di firma, uniche dal punto di vista tecnologico ed univocamente associate all'utenza cliente/lavoratore;
- le credenziali di firma sono mantenute cifrate nel sistema HSM fornito da Intesi Group SpA, e non sono utilizzabili né accessibili da terzi.

D. Possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma.

La soluzione di Firma Elettronica Avanzata di GI Group SpA permette la realizzazione di un documento informatico sottoscritto la cui validità è riscontrabile attraverso l'utilizzo di tecnologie consolidate, equivalenti a quelle utilizzate per le Firme Digitali. GI Group SpA mette a disposizione dei clienti e dei lavoratori le funzionalità di recupero, visualizzazione e verifica dei contratti sottoscritti elettronicamente. GI Group SpA inoltre fornisce le linee guida tecniche per permettere al cliente/lavoratore la validazione del documento attraverso mezzi propri indipendenti dai sistemi GI Group SpA. GI Group SpA archivia i documenti informatici sottoscritti dai clienti e dai lavoratori su un sistema di Conservazione Sostitutiva a norma di legge, in grado di garantire la sicurezza, l'integrità e la non modificabilità dello stesso.

E. Possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto.

GI Group SpA mette a disposizione dei clienti e dei lavoratori le funzionalità di recupero, visualizzazione e verifica dei contratti sottoscritti elettronicamente, ottenendo così evidenza di quanto sottoscritto.

F. Individuazione del soggetto erogatore del servizio di FEA.

GI Group SpA costituisce il soggetto erogatore del servizio di FEA da essa stessa fornito.

G. Assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati.

Il formato elettronico PDF/A, utilizzato per la realizzazione del documento informatico sottoscritto secondo le indicazioni normative, garantisce l'impossibilità di inserire nel documento alcun elemento che sia in grado di modificarne i contenuti o di alterarne la firma.

H. Connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

Il documento elettronico sottoscritto attraverso il servizio di Firma Elettronica Avanzata adotta la tecnologia PAdES incorpora sia la firma elettronica del Procuratore di GI Group SpA che la firma elettronica dell'utente cliente/lavoratore nella modalità "a matryoska" prevista dalla normativa italiana. L'azione di cifratura del documento elettronico, eseguita per garantirne la sicurezza e l'integrità, lo rende inscindibile dalle firme elettroniche che contiene ed univocamente connesso alle stesse.

Inoltre, solo le utenze che hanno sottoscritto il documento elettronico possono recuperarlo attraverso l'apposita funzionalità disponibile a sistema e verificarne la validità nelle modalità precedentemente indicate.

I. Visualizzazione delle firme sul documento e dei dati correlati al documento firmato

I contratti in formato .pdf sono realizzati secondo lo standard ISO PDF 32000-1:2008 (http://www.adobe.com/content/dam/Adobe/en/devnet/acrobat/pdfs/PDF32000_2008.pdf). In particolare, il Sistema fa riferimento alle specifiche tecniche definite dallo standard stesso per garantire che l'unica modifica consentita sia l'apposizione della firma stessa, mentre ogni altra modifica determini l'invalidità del documento: ciò è reso possibile attribuendo il valore "2" al parametro "P" delle proprietà "DocMDP".

Ciascun documento elettronico sottoscritto può essere esportato dal sistema e salvato nel computer utilizzato dall'utente. Il documento potrà essere visualizzato attraverso qualsiasi applicazione che supporti l'apertura dei file recanti estensione .pdf. Attraverso l'utilizzo dell'applicazione Acrobat Reader (<https://get.adobe.com/reader/?loc=it>) sarà inoltre possibile visualizzare:

- nella prima pagina del documento, i riquadri attestanti la presenza delle firme che recano:
 - il ruolo di ciascun firmatario (somministratrice per GI Group SpA e utilizzatrice per il lavoratore),
 - il nome e cognome di ciascun firmatario,
 - la dicitura "Contratto firmato con FEA";
- attraverso la selezione della funzione "Pannello firma", l'evidenza di:
 - certificati di firma utilizzati;
 - informazioni riguardanti i firmatari;
 - informazioni riguardanti l'integrità del documento e la presenza di eventuali modifiche allo stesso.



Spettabile
A CHI DI INTERESSE

Milano, 8 gennaio 2020

DICHIARAZIONE DI ASSICURAZIONE

Si dichiara che la Spettabile **GI GROUP S.p.A.** – Piazza IV Novembre, 5 – 20124 Milano - ha stipulato con la nostra Compagnia una polizza per la Responsabilità Civile Generale dell'azienda avente le seguenti caratteristiche:

- COMPAGNIA ASSICURATRICE** : **AIG EUROPE S.A.**
- N° DI POLIZZA** : ILI0002128
- RISCHI ASSICURATI** : Responsabilità Civile verso Terzi – rischio attività
Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro e Dipendenti
- PERIODO DI COPERTURA** : dalle ore 24.00 del 31/12/2019
alle ore 24.00 del 31/12/2020
- MASSIMALI ASSICURATI** : R.C.T. € 15.000.000,00 per sinistro
R.C.O. € 15.000.000,00 per sinistro con il sottolimito di
€ 3.000.000,00 per prestatore di lavoro

Quanto sopra regolamentato dalle Condizioni Generali e/o Condizioni Particolari ed Aggiuntive del contratto stesso.

Tale dichiarazione non modifica in alcun modo le condizioni della polizza.

AIG EUROPE S.A.
Rappresentanza Generale per l'Italia



Group
YOUR JOB, OUR WORK

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 ("GDPR") per l'utilizzo della Firma elettronica avanzata (FEA)s

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Gi Group S.p.a. con sede in Piazza IV Novembre 5, 20124 Milano
numero di telefono: 02-444111, indirizzo e-mail: it.privacy@gigroup.com ("la Società")

DATA PROTECTION OFFICER

Piazza IV Novembre 5, 20124 Milano all'att.ne del "Data Protection Officer" – indirizzo e-mail: dpo@gigroup.com

CATEGORIE DI DATI TRATTATI E FONTE DEI DATI

Per "dati personali" si intendono quelli necessari per procedere con la sottoscrizione dei documenti e contratti mediante FEA (quali, nome; cognome; Codice Fiscale; Luogo e data di nascita; Indirizzo di residenza; E-mail; telefono; Documento di riconoscimento). Per "firma elettronica avanzata" s'intende un meccanismo di firma ex artt. 55 ss. Delle c.d. regola tecniche di cui al DPCM del 22 marzo 2013, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 21 maggio 2013 (di seguito, "FEA").

I dati personali sono da direttamente forniti dagli interessati oppure dal legale rappresentante dell'azienda cliente.

Perché vengono trattati i suoi dati personali e qual è la condizione che rende lecito il trattamento? il conferimento dei dati è obbligatorio?

Per quanto tempo conserviamo i suoi dati personali?

1. Per consentire la sottoscrizione con FEA di documenti e contratti:

- Accedere all'area riservata del sito di Gi Group (My Gi Group) ed utilizzare il servizio di sottoscrizione con FEA dei contratti;
- Identificazione del firmatario e controllo del medesimo nel sistema di generazione della firma.

La base giuridica che legittima il trattamento è l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte, nonché l'obbligo di legge per tutti quei trattamenti che, una volta attivata la FEA, sono previsti dalla normativa disciplinante la FEA stessa.

Per la durata del contratto e, dopo la cessazione, per un periodo non superiore a 20 anni.

2. Gestione contenziosi

- Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede di risoluzione stragiudiziale e/o giudiziaria, ove necessario da parte del Titolare del trattamento.

La base giuridica che legittima il trattamento è il legittimo interesse del Titolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità sopra elencate; pertanto l'eventuale rifiuto di fornire i dati non consente la sottoscrizione dei documenti.

Per tutta la durata del procedimento stragiudiziale e/o giudiziale, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle tutele giudiziali e/o delle azioni di impugnazione.

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati personali saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali possono essere trattati esclusivamente dai dipendenti delle funzioni aziendali autorizzate al trattamento in quanto deputate al perseguimento delle finalità sopraindicate. Tali dipendenti hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

I dati personali possono essere comunicati da GI ai seguenti soggetti:

- Società di revisione;
- Organismo di vigilanza;
- Studi professionali e di consulenza;
- Imprese di assicurazione;
- Agenzia delle entrate
- Ente bilaterale di settore
- Società di informazioni commerciali
- Società del gruppo in Italia o all'estero.

I dati personali possono essere altresì trattati da soggetti esterni, espressamente nominati responsabili del trattamento, che forniscono a GI:

- Servizi di gestione e manutenzione del sito;
- Servizi di gestione e manutenzione del database dei clienti
- Servizi di archiviazione;
- Servizi di postalizzazione delle comunicazioni.

L'elenco aggiornato contenente i destinatari è disponibile presso la nostra sede sociale oppure inviando una comunicazione e-mail a it.privacy@gigroup.com

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati possono chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR.

Gli interessati hanno il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare.

Gli interessati, inoltre, nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, hanno il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (in particolare nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione).

Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta, all'indirizzo sopra indicato, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: it.privacy@gigroup.com. Resta inteso che, laddove la richiesta sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune.

LUOGO E DATA

NOME E COGNOME

FIRMA PER RICEVUTA E PRESA VISIONE

Pavia 10/5/23 GIUSEPPE GALINARO

AUTOMOBILE CLUB PAVIA

Il Direttore

Dr. Giuseppe Galinaro

9.	AM	10.	11.	12.
A1				
A2				
A	14/1/84	27/02/26		
B1				
B	14/1/84	27/02/26		
C1				
C				
D1				
D				
BE				
CIE				
OE				
DIE				
DE				

1. Cognome 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del rilascio
 4b. Data di scadenza 4c. Rilasciata da 5. Numero della patente
 10. Valida dal 11. Validità fino al 12. Codici

12.71 CE2211904G 1 AF 1858498

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

GALLINARO

GIUSEPPE

27/02/1966

GLLGP66B271676J SSN-MIN SALUTE - 500001

8038000800139401469

09/03/2022

PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

1. GALLINARO

2. GIUSEPPE

3. 27/02/66

4a. 08/05/2015 4c. MIT-UCCO

4b. 27/02/2026

5. U1J874145X

7.

9. AB

REPUBLICA ITALIANA

TESSERA SANITARIA

CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

REPUBBLICA ITALIANA

TESSERA SANITARIA

CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Nome: GIUSEPPE

Cognome: GALLINARO

Codice Fiscale: GLLGP66B271676J

Provincia: CE

Località di nascita: SASSA AURUNCA

Data di nascita: 27/02/1966

Località di scadenza: 09/03/2022

Sesso: M

SESSO M

DATA DI NASCITA 27/02/1966

DATA DI SCADENZA 09/03/2022

SESSO M

TESSERA SANITARIA REGIONALE

SSN-MIN-SALUTE