

FORMULAIMPRESOFT Impresoft S.p.A.

con sede legale in Milano - 20152 (MI),  
Via Bisceglie, 76  
P.IVA: 05488960013 - REA: 1358629

(in seguito denominata "Formulaimpresoft")  
In persona di MAURO VASSEJA  
Munito dei necessari poteri di firma

AUTOMOBILE CLUB PAVIA

con sede legale in PAVIA P.ZA GUICCIARDI 5

P.IVA: 00120630188 - REA: .....

(in seguito denominato "Cliente")  
In persona del Legale Rappresentante

Le presenti Condizioni Generali si applicano dal 01/04/2021 ad ogni Offerta di Prestazione di Servizi Professionali di FORMULAIMPRESOFT accettata dal CLIENTE.

## 1. FASE PRECONTRATTUALE

FORMULAIMPRESOFT mette a disposizione dei suoi CLIENTI una serie di servizi professionali specializzati sui PRODOTTI SOFTWARE commercializzati da FORMULAIMPRESOFT stessa. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Consulenza funzionale,
- Assistenza tecnica,
- Formazione,
- Parametrizzazione dei PRODOTTI SOFTWARE,
- Personalizzazione dei PRODOTTI SOFTWARE,
- Assistenza sistemistica,
- Assistenza alle attività progettuali,
- ...

Il CLIENTE, che ha già stipulato un contratto di Licenza d'uso con FORMULAIMPRESOFT per alcuni PRODOTTI SOFTWARE, può chiedere a FORMULAIMPRESOFT di prestare alcuni servizi professionali specializzati sui PRODOTTI SOFTWARE.

A seguito di ogni richiesta del CLIENTE e sulla base delle informazioni fornite dallo stesso, FORMULAIMPRESOFT ha presentato al CLIENTE un'offerta tecnico-economica.

A seguito della presentazione della predetta offerta, dei commenti e/o richieste aggiuntive del CLIENTE, delle eventuali informazioni supplementari fornite dallo stesso e della messa a disposizione da parte di FORMULAIMPRESOFT di dati e informazioni ritenuti necessari dal CLIENTE al fine di valutare l'adeguatezza della predetta offerta ai propri bisogni, il CLIENTE ha scelto di beneficiare dei servizi professionali specializzati di FORMULAIMPRESOFT indicati nell'offerta definitiva.

## 2. OGGETTO

FORMULAIMPRESOFT fornisce al CLIENTE i servizi professionali specializzati sui PRODOTTI SOFTWARE come meglio specificato nell'offerta definitiva accettata dal CLIENTE.

## 3. COLLABORAZIONE TRA LE PARTI

3.1. Dal momento che la cooperazione è indispensabile per l'ottenimento di un risultato di qualità e dell'efficienza operativa, occorre un impegno reciproco alla massima cooperazione e collaborazione.

Le Parti si impegnano a favorire, a tutti i livelli aziendali, la più ampia collaborazione tra il rispettivo personale per il miglior svolgimento dei servizi.

Ogni parte si impegna a mettere a disposizione dell'altra proprio personale qualificato.

FORMULAIMPRESOFT si riserva, altresì, sotto la propria responsabilità ed a fronte di particolari esigenze di svolgimento dei servizi professionali, di avvalersi di risorse professionali qualificate di società terze.

Il CLIENTE si impegna a mettere a disposizione di FORMULAIMPRESOFT gli strumenti ragionevolmente necessari a FORMULAIMPRESOFT stessa per la buona esecuzione dei servizi professionali (spazi, strumentazione, ecc) nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro. I requisiti iniziali sono indicati nell'offerta. FORMULAIMPRESOFT si riserva di formulare al CLIENTE ulteriori richieste in base all'evoluzione dello svolgimento dei servizi.

Qualora il CLIENTE non sia in grado di mettere a disposizione di FORMULAIMPRESOFT gli strumenti sopra indicati, FORMULAIMPRESOFT potrà eventualmente procurarsi direttamente tali strumenti addebitandoli successivamente al CLIENTE.

In caso di eventuali interruzioni, momentanee o permanenti, di messa a disposizione degli strumenti sopra indicati per causa imputabile al CLIENTE, FORMULAIMPRESOFT si riserva di valutare l'eventuale impatto sullo svolgimento dei servizi (costi supplementari, dilazioni della tempistica, ...) e di comunicare tale impatto al CLIENTE. FORMULAIMPRESOFT si riserva inoltre di addebitare al CLIENTE l'impatto economico.

### 3.2. Nomina degli interlocutori, piano attività.

Gli interlocutori dell'una e dell'altra parte, sia contrattuali che operativi, sono indicati nell'offerta.

In caso di mancata nomina di tali interlocutori nell'offerta, le Parti si impegnano a nominarli per iscritto entro 10 giorni dalla firma accettazione dell'offerta.

I ruoli degli interlocutori, il Piano di Attività iniziale dei servizi, le modalità di svolgimento dei servizi stessi, ed in particolare le riunioni periodiche ed i relativi verbali, sono specificati nell'offerta.

## 4. RISPETTO DELLE NORME E ASSICURAZIONE

4.1. FORMULAIMPRESOFT si impegna ad applicare i regolamenti e/o i contratti collettivi nazionali di lavoro nonché quelli aziendali in quanto applicabili, così come si impegna all'adempimento degli oneri previdenziali ed assistenziali a norma degli articoli 2114 cc, al versamento delle ritenute fiscali sui redditi da lavoro dipendente e a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalle leggi vigenti in materia di lavoro.

FORMULAIMPRESOFT si impegna a rispettare la normativa tempo per tempo in vigore in materia di avviamento al lavoro e provvede all'esatta tenuta di tutta la documentazione prevista per legge. Ove previsto per legge, FORMULAIMPRESOFT si impegna a trasmettere al CLIENTE la documentazione necessaria al fine di dimostrare l'avvenuto adempimento delle obbligazioni specificamente assunte in materia.

FORMULAIMPRESOFT si impegna altresì a rispettare, nell'esecuzione dei servizi professionali, la normativa di volta in volta in vigore inerente l'igiene e la sicurezza sul lavoro nonché in materia di permessi, autorizzazioni, concessioni, licenze o simili.

FORMULAIMPRESOFT dichiara di aver stipulato con primaria compagnia di assicurazione una polizza di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro.

4.2. Qualora il CLIENTE richieda espressamente a FORMULAIMPRESOFT di rispettare un proprio Regolamento interno, il CLIENTE dovrà comunicarlo per iscritto a FORMULAIMPRESOFT. Il CLIENTE si impegna a fornire a FORMULAIMPRESOFT adeguata informazione circa i rischi specifici legati alla sua attività presenti nella sua azienda.

Il CLIENTE dichiara di aver stipulato con primaria compagnia di assicurazione una polizza di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro.

## 5. MODALITA' OPERATIVE

### 5.1. Servizi Professionali erogati a consuntivo

FORMULAIMPRESOFT comunicherà al CLIENTE le giornate prestate a consuntivo secondo le seguenti modalità, a sua scelta:

- Rapporti di Attività compilati da personale FORMULAIMPRESOFT e comunicati al CLIENTE;
- Prospetti riepilogativi periodici (settimanali, mensili ...) trasmessi al CLIENTE;
- Fattura dettagliata e riepilogativa delle giornate prestate durante il periodo inviate al CLIENTE dall'amministrazione di FORMULAIMPRESOFT.

Eventuali contestazioni a quanto sopra indicato dovranno essere effettuate per iscritto dal CLIENTE entro e non oltre 15 giorni dall'invio della documentazione sopra indicata.

### 5.2. Stati Avanzamento Lavori

Qualora siano previsti Stati Avanzamento Lavori (SAL) essi saranno redatti da FORMULAIMPRESOFT e da questa trasmessi al CLIENTE entro 10 giorni lavorativi. Il CLIENTE, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento del SAL, accetta, accetta con riserva o rifiuta per iscritto il predetto verbale di SAL. Decorsi i 10 giorni senza ricevere l'accettazione scritta e senza contestazioni da parte del CLIENTE, il SAL si intende accettato da parte del CLIENTE.

In caso di rifiuto, FORMULAIMPRESOFT e il CLIENTE si incontreranno per concordare le misure necessarie per il proseguimento delle attività.

### 5.3. Collaudo

Qualora lo svolgimento dei servizi professionali richieda o preveda un Collaudo, all'esito dello stesso, il relativo Verbale di Collaudo sarà redatto da FORMULAIMPRESOFT e da questa trasmesso al CLIENTE, entro 10 giorni lavorativi. Il CLIENTE, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento del Verbale di Collaudo, accetta, accetta con riserva o rifiuta per iscritto il predetto verbale.

Decorsi i 10 giorni senza ricevere l'accettazione scritta e senza contestazioni da parte del CLIENTE, il Verbale di Collaudo si intende accettato da parte del CLIENTE.

In caso di rifiuto, FORMULAIMPRESOFT e il CLIENTE si incontreranno per concordare le misure necessarie per il proseguimento delle attività.

**15. GIURISDIZIONE E FORO COMPETENTE**

L'Offerta e le Condizioni Generali saranno interamente regolate ed interpretate in conformità alla legge italiana. Foro competente in via esclusiva per qualsiasi controversia, comunque relativa all'Offerta e alle Condizioni Generali, sarà, con esclusione espressa di ogni altro foro concorrente, quello di Milano.

**16. DISPOSIZIONI GENERALI**

In caso di eventuale divergenza tra l'Offerta e le presenti Condizioni Generali preverrà l'Offerta.

L'Offerta e le Condizioni Generali contengono tutte le intese convenute tra le parti in merito all'oggetto delle stesse e fanno decadere qualsiasi altra intesa preventiva anche se formulata per iscritto; qualunque modifica all'Offerta e/o alle presenti Condizioni Generali sarà valida solo se redatta per iscritto. Il mancato esercizio da parte di una delle parti dei diritti derivanti dall'Offerta e/o dalle Condizioni Generali non costituirà, né potrà essere considerato, una rinuncia a tali diritti.

L'Offerta:

- si perfeziona con la sua sottoscrizione,
- è indipendente, autonoma rispetto a tutti i rapporti contrattati già sottoscritti tra le Parti,
- è successiva e subordinata rispetto al contratto di Licenza d'Uso relativo ai PRODOTTI SOFTWARE per i quali sono prestati i servizi professionali.

FORMULA IMPRESOFT S.p.A.  
Il Procuratore Speciale

IL CLIENTE  
Il Legale Rappresentante  
(Timbro e firma leggibile)

**FORMULA IMPRESOFT SPA**

Via Bisceglie, 76

20152 Milano

**AUTOMOBILE CLUB**

PAVIA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli Artt. 1341 e 1342 c.c. il Cliente approva specificamente le clausole di cui agli articoli: 3 (3.2. Nomina degli interlocutori, piano di attività); 4 (Rispetto norme e assicurazione); 5 (Modalità operative); 6 (Corrispettivo, fatturazione e pagamenti); 7 (Tutela e responsabilità dei dati); 8 (Responsabilità); 9 (Risoluzione del contratto); 10 (Divieto di assunzione); 11 (Riservatezza e Trattamento Dati); 12 (Cessione del contratto); 13 (Nullità parziale); 14 (Tasse e imposte); 15 (Giurisdizione e Foro Competente); 16 (Disposizioni Generali).

IL CLIENTE  
Il Legale Rappresentante  
(Timbro e firma leggibile)

**AUTOMOBILE CLUB**

PAVIA