



Automobile Club Parma

Determinazione n. 81/2023

Oggetto: Fornitura carta per fotocopie formato A4

Il Direttore

visto il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Parma;
visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Parma;
vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 del 27/10/2022 con la quale è stato approvato il Budget Annuale 2023 con il relativo piano generale delle attività dell'Ente;
visto il budget di gestione per l'esercizio 2023;
visto il regolamento recante disposizioni per i lavori, le forniture ed i servizi eseguibili con procedure in economia;
considerata la necessità di provvedere all'acquisto di n.240 risme (48 scatole) di carta per fotocopie formato A4;
visti i preventivi pervenuti, dalla società Kratos SpA, Via Piane 36 Coriano (€ 3,82 a risma), da Kopiak italiana snc (€ 3,29 a risma), e i prezzi presenti sul Me.Pa (miglior prezzo € 3,44 a risma);
considerata l'offerta presentata dalla ditta Kopiak Italiana snc – Via G.P. Sardi, 24/a – Parma, che prevede una spesa complessiva, di € 789,60 + IVA cad. per n. 240 risme, la più vantaggiosa in termini di prezzo a parità di qualità;
ritenuto rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa, ricorrere ad un affidamento diretto di cui all'art. 50 del D.lgs 36/2023 nuovo codice degli appalti;

determina

l'affidamento della fornitura di n. 240 risme di carta per fotocopie formato A4, come indicato in premessa, alla ditta Kopiak Italiana snc – Via G.P. Sardi, 24/a – Parma, regolarmente iscritta nel registro imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento, in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali e assistenziali, priva di annotazioni sul Casellario informatico tenuto dall'Osservatorio ANAC, comportante una spesa complessiva pari ad € 789,60 + Iva da imputare ai rispettivi conti del budget economico in corso.

CIG: Z1F3C9B36F

Parma, li 27 settembre 2023

Il Direttore
F.to Dott.ssa Andreina Covino

Ufficio Amministrazione e Finanza

Visto: per regolarità contabile con registrazione del costo relativo ai corrispondenti conti di spesa del budget economico in corso, che presentano la necessaria disponibilità e capienza.

L'incaricato