

ESTRATTO DI DELIBERA

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO N. 1 DEL 27 MARZO 2026

Addì 27 marzo 2026, alle ore 10,00, presso la sede di Automobile Club Parma sita in B.go G. Cantelli 15/a, sono stati convocati con regolare avviso del 10/03/2026 (prot. n. A296E10//0000140/26) i componenti del Consiglio Direttivo per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Comunicazioni del Presidente;**
3. **Predisposizione bilancio di esercizio 2025;**
4. **Convocazione Assemblea dei Soci: Data – Ordine del giorno;**
5. **Gestione Documentale;**
6. **Attribuzione di delega a rappresentare l'Ente nell'Assemblea della società ACI Service Parma Srl;**
7. **Ratifica di delibere adottate dal Presidente ex art. 55 Statuto ACI;**
8. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti di persona alla seduta odierna il Presidente Dr. Alessandro Cocconcelli, il Vice Presidente Dr. Luca Orefici ed il Consigliere Sig.ra Elisabetta Isi, mentre è collegato in videoconferenza il Consigliere Sig. Alessandro Meggi.

Per il Collegio dei Revisori dei Conti è presente il Presidente Dott. Giovanni Massera ed il Revisore Dott. Vincenzo Piazza.

Assente, giustificato il Revisore di nomina Ministeriale Dott.ssa Norma Giovannesi.

Il collegamento in video-conferenza è previsto dall'art. 54 terzo comma dello Statuto ACI e vengono osservate le modalità stabilite dall'art. 16 dello Statuto stesso.

Constatata la sussistenza del numero legale, il Presidente, Dr. Alessandro Cocconcelli, dichiara aperta la seduta.

O M I S S I S

5) GESTIONE DOCUMENTALE

A) Nomina del Responsabile della Gestione Documentale

Il Consiglio Direttivo,

- viste le note della Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione dell'AC per mezzo della quale sono state date indicazioni operative agli AA.CC. per la corretta gestione documentale in ottemperanza alla normativa vigente;
- considerato che l'Automobile Club Parma è configurata in un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO);

- preso atto della necessità di garantire la corretta gestione del sistema di protocollo e dei flussi documentali dell'Ente;

adotta, all'unanimità, la

deliberazione (n. 5/2026)

con la quale nomina il Dott. Cesare Antonio Zotti, Direttore ad interim dell'Ente, quale Responsabile della gestione documentale dell'Automobile Club Parma, in coerenza con la normativa vigente ed il manuale di gestione documentale adottato da AC Parma, oltre che nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

- di attribuire al Responsabile della gestione documentale così nominato la facoltà di delegare specifiche attività di natura operativa o esecutiva connesse alla protocollazione dei documenti, al personale in servizio presso l'Automobile Club, nonché a soggetti esterni che prestino la loro attività in favore dell'Ente, anche mediante contratti di servizio o convenzioni, a condizione che siano in possesso di adeguate competenze;
- di stabilire che le deleghe operative di cui al punto precedente dovranno essere conferite per iscritto dal Responsabile della gestione documentale, nel rispetto della normativa vigente, delle Linee Guida AGID in materia di gestione documentale, del manuale di gestione e delle regole tecniche applicabili.

O M I S S I S

Essendo terminati gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente ringrazia i presenti per la fattiva collaborazione ed alle ore 10,55 dichiara chiusa la seduta.

F.to IL SEGRETARIO
Dott. Cesare Antonio Zotti

F.to Il PRESIDENTE
Dr. Alessandro Cocconcelli