

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO COCCONCELLI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Esercita la professione di dottore commercialista in forma associata, con iscrizione all'Ordine dal 1972 e studio in Parma Stradone Martiri della Libertà n. 20, struttura nella quale operano, oltre all'associato, sei collaborati con vari ruoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Nel 1970 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO presso l'Università degli Studi di Parma

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

Dal 1972 collabora con il Tribunale di Parma in qualità di curatore e commissario giudiziale ed ha già gestito circa 70 procedure concorsuali, anche di considerevole rilevanza; ha poi operato come consulente del giudice in numerose cause civili e penali.

Ha rivestito per oltre 40 anni il ruolo di consulente, amministratore e sindaco in società di pressoché tutti i settori merceologici, compreso il finanziario.

Ha svolto per una decina d'anni attività di insegnamento in materie tecnico-ragionieristiche ed è stato docente in corsi di formazione professionale e membro di commissioni abilitanti alla professione di dottore commercialista.

Presidente dell'Automobile Club Parma e ha ricoperto incarichi rilevanti nelle società del gruppo Acitalia.

Presidente della Aci Service Parma Srl società in house dell'Automobile Club Parma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: **eccellente**, buono, **elementare**.]

[Indicare il livello: **eccellente**, buono, **elementare**.]

[Indicare il livello: **eccellente**, buono, **elementare**.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel mio Studio operano 6 persone da molti anni sotto il mio controllo e coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ha conoscenze informatiche che gli consentono piena autonomia operativa con gli strumenti di oggi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato e padre di due figli di ■ e ■ anni esercenti uno la professione di avvocato e l'altro quella di consulente finanziario.

Nel tempo libero si dedica alla pratica sportiva, ora con moderazione, ed alla lettura.

ALLEGATI

Parma , 14/05/2026

F.to

ALESSANDRO COCCONCELLI