

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MELILLO ANGELO**
Indirizzo **VIA BASECCHIA, 12 MONTEFORTE IRPINO 83024 AVELLINO (AV)**
Telefono **0825-683402 cell. 3292356207**
Fax
E-mail **studioa.melillo@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita 14/11/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/01/2009 – al 31/03/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rag. Vincenzo Formicola Via Vasto,29 Avellino
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Adempimenti fiscali e contabili, scritture di assestamento, epilogo e chiusura; redazione bilancio e nota integrativa;

- Date dal 01/04/2010 – al 31/10/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autotrasporti F.lli Montefusco S.r.l. Sede Legale: Montoro Inferiore, Via ferriera 1/A – P.IVA 01896380647
- Tipo di azienda o settore Trasporti nazionali e internazionali
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione fatture, contabilità generale, valutazione situazione aziendale (analisi di bilancio Per Indici), valutazione fattibilità finanziaria per singolo trasporto.

- Date dal 28/11/2012 – al 28/04/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rag. Vincenzo Formicola Via Vasto,29 Avellino
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
- Tipo di impiego Iscrizione alla sezione B dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Avellino per attività di praticantato
- Principali mansioni e responsabilità adempimenti fiscali e contabili:
compilazione e trasmissione telematica dichiarativi 730-770-unico Persone Fisiche, unico SC pratiche telematiche di inizio, variazione e cessazione attività commerciali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 25/05/2015 – ad oggi.

Dott.Commercialista P.IVA 02914970641 Sede, Via Basecchia,12 Monteforte irpino 83024 (AV)
Studio Commerciale Iscrizione Ordine di Avellino al n. 1227
Consulenza Aziendale

dal 30/05/2015 A 27/11/2017

C.E.D.AV service srl - sede leale via Molinelle,3 - 83024 Monteforte irpino P.IVA: 02853240642
Consulenza aziendale, servizi alle imprese.
Amministratore
Responsabile Legale.

dal 09/01/2018 A 08/02/2020

C.E.D.AV service srl - sede leale via Molinelle, 3 - 83024 Monteforte irpino P.IVA: 02853240642
Consulenza aziendale, servizi alle imprese.
Impiegato.
Adempimenti contabili, fiscali.

dal 01/01/2016 Ad oggi

Caf UGL Via delle Botteghe Oscure, 54, 00186 Roma RM
Centro di assistenza fiscale
Responsabile centro Caf
Assistenza fiscale.

dal 06/05/2019 Ad oggi

Hosterix srl sede Via Mauro Macchi, 8 Milano. C.F./P.IVA 10214520966
Portali Web e Hosting
Liquidatore
Responsabile legale della fase di liquidazione.

dal 10/02/2021 Ad oggi

GM Consulting partenope srls - sede leale via Stanzione, 4 - Napoli P.IVA: 09198651219
Consulenza aziendale, servizi alle imprese.
Amministratore
Responsabile Legale.

dal 11/11/2021 Ad oggi

Tenet srls - sede leale via Ugo Pesci, 1 - Roma P.IVA: 01821410642
Consulenza aziendale, servizi alle imprese.
Impiegato.
Adempimenti contabili, fiscali.

dal 13/02/2020 Ad oggi

Action crowd srl Via Perugini, 4 83100 Avellino p.iva 08411770962
Crorfunding
Amministratore
Amministrazione

dal 16/02/2023 Ad oggi

Valdorado srl sede Via Mauro Macchi, 8 Milano. C.F./P.IVA 01227100078
Portali Web e Hosting
Liquidatore
Responsabile legale della fase di liquidazione.

- Date dal 10/02/2021 Ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bono srl - sede leale via Perugini, 4 - Avellino p.iva 02399140645
- Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale, servizi alle imprese.
- Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2004-2005 al 26/09/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia aziendale L18 Conseguita presso l'Università di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria - Gestione aziendale - Finanza aziendale – diritto tributario – diritto commerciale – diritto privato
- Qualifica conseguita Dottore in economia aziendale
- Date 2014 – 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Diritto della società ed economia delle aziende presso l'Università Unipegaso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Economia Aziendale - Economia E Gestione Delle Imprese - Diritto Fallimentare E Delle Società'*
Politica Economica - Le Procedure Concorsuali: Fallimento E Concordato Preventivo I Diversi Attori Della "Responsabilità" Delle Società'
- Date 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Economiche LM-56 presso l'Università Unipegaso

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ITALIANO INGLESE/FRANCESE

[livello scolastico]

[livello: scolastico]

[livello: scolastico]

Ottima capacità di relazionarmi con le persone. Pazienza, spigliatezza, buone capacità di organizzazione e programmazione di lavoro di gruppo.

Buona capacità nello svolgere e programmare progetti e lavori di gruppo.

Ottimo utilizzo del computer e dei programmi di contabilità; e del pacchetto office;