



AUTOMOBILE CLUB PALERMO

## **DETERMINAZIONE N. 91 del 23/11/2021**

OGGETTO: Proroga tecnica contratto di pulizia locali.

### **IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB PALERMO**

- **VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha introdotto nell'ambito della Pubblica Amministrazione il principio della separazione tra funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo demandate agli Organi di Amministrazione e funzioni di gestione attribuite ai Dirigenti;
- **VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Palermo, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n.6 del 13.05.2002;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Automobile Club Palermo, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n.11 del 21 dicembre 2009
- **VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo del 28/10/2020 di approvazione del budget annuale 2021;
- **VISTA** la determina dirigenziale n° 1 del 4/01/2021 di adozione del budget di gestione per l'anno 2021;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 e dalla successiva Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del DL 18 aprile 2019, n. 32 e dalla L.120/2020;
- **VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023, redatto ai sensi dell'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con deliberazione n.7 del 30 marzo 2021;
- **VISTA** la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato da D.Lgs. 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art.29 del D. Lgs.50/2016
- **VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;
- **VISTO** l'art. 31 del Codice dei Contratti, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate da ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il

quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

- **VISTO** l'art. 42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art. 6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;
- **PREMESSO** che alla data del 30/11/2021 verrà a scadere il contratto per il servizio di pulizia locali dell'ufficio stipulato da questo Automobile Club con la Società PULIGROUP SERVICE Srls, con sede i Palermo, via Beato Angelico n.53, PI 06278650822, a cui il sistema SIMOG dell 'ANAC aveva assegnato lo smart CIG n.Z2327FB367;
- **DATO ATTO** del non trascurabile carico di lavoro che ha impegnato e continua ad impegnare, anche a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, gli Uffici;
- **CONSIDERATO** che tale situazione non ha consentito di procedere all'individuazione di un nuovo operatore economico in tempo utile rispetto alla scadenza del contratto;
- **CONSIDERATA** la necessità di continuare ad avvalersi del suddetto servizio per ulteriori quattro mesi, dal 01/12/2021 al 31/03/2021, al fine di garantirne l'effettività, nelle more dell'espletamento delle procedure per da definizione di un nuovo affidamento contrattuale;
- **DATO ATTO** che l'Ente sta provvedendo alla predisposizione degli atti necessari per l'individuazione del nuovo operatore economico;
- **CONSIDERATO** che la stazione appaltante non può non assicurare la continuità del servizio, dal momento che una interruzione dello stesso espone l'Ente – specialmente nell'attuale periodo di emergenza sanitaria – a problemi di carattere sanitario potenzialmente capaci di interromperne l'attività;
- **CONSIDERATO** che l'interruzione del servizio di cui in oggetto determinerebbe, quindi, una situazione contraria all'interesse pubblico e che, pertanto, appare necessario garantire la continuità dell'azione amministrativa;
- **PRESO ATTO** della disponibilità della suddetta Società a proseguire il servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali per ulteriori quattro mesi, per un importo totale di € 2.780,00
- **VALUTATO** che l'affidamento in argomento, in ragione del suo valore complessivo inferiore ad €40.000,00 risulta compreso nella soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, pertanto, è stato possibile procedere mediante affidamento diretto anche con un solo preventivo e senza l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici;
- **CONSIDERATO** che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa;

- **RITENUTO**, applicabile, l'art. 106, comma 12, del D. Lgs 18/04/2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- **VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento;
- **CONSIDERATO** che l'operatore economico affidatario risulta regolarmente iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio per le attività oggetto del presente affidamento, come da visura camerale agli atti dell'Ufficio;
- **CONSIDERATO** che il DURC della PULIGROUP SERVICE Srls, risulta regolare;
- **ACCERTATA** la disponibilità nell'apposito capitolo del budget annuale 2021;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza la proroga del contratto per il servizio di pulizia e sanificazione locali dell'ufficio con la Società PULIGROUP SERVICE Srls, per il periodo 01/12/2021-31/03/2022, alle medesime condizioni e modalità attualmente in essere, per un importo totale di € 2.780,00 e salva l'applicazione dell'art.106, comma 12, del D.Lgs 50/2016.

Si da atto che l'affidamento è effettuato ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del codice dei Contratti.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., sono svolte dalla sottoscritta.

Si attesta che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento: – non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale; – non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

Si dispone che l'Ufficio di Ragioneria assicuri il pieno rispetto della normativa fiscale evidenziando che il pagamento verrà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dalla ditta Puligroup Service Srls, PI: 06278650822, con dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal suo Legale Rappresentante.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" e "Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi", in conformità alla normativa vigente.

Il Direttore  
f.to Serena Berti