



AUTOMOBILE CLUB PALERMO

DETERMINAZIONE N. 31 del 19.04.2021

OGGETTO: Affidamento servizio rilascio firme digitali

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB PALERMO

- **VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha introdotto nell'ambito della Pubblica Amministrazione il principio della separazione tra funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo demandate agli Organi di Amministrazione e funzioni di gestione attribuite ai Dirigenti;
- **VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Palermo, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n.6 del 13.05.2002;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Automobile Club Palermo, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n.11 del 21 dicembre 2009
- **VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo del 28/10/2020 di approvazione del budget annuale 2021;
- **VISTA** la determina dirigenziale n° 1 del 4/01/2021 di adozione del budget di gestione per l'anno 2021;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici" implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 e dalla successiva Legge 14 giugno 2019, n. 55, di conversione, con modificazioni, del DL 18 aprile 2019, n. 32 e dalla L.120/2020;
- **VISTO** l'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- **VISTO**, in particolare, l'art.32, comma 2, secondo inciso, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale prevede che la stazione appaltante, per le procedure di cui all'art.36, comma 2, lett.a) e b), possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- **VISTA** la Delibera Commissariale n. 30 del 27/12/2012 con la quale viene recepito integralmente il "Manuale delle Procedure Negoziali" dell'Automobile Club d'Italia;

- **VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, per il triennio 2020-2022, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con delibera n.2, nella seduta del 24 ottobre 2019, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;
- **VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020-2022, redatto ai sensi dell'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con deliberazione n.3 del 10 giugno 2020;
- **VISTA** la normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato da D.Lgs. 97/2016, nonché le disposizioni di cui all'art.29 del D. Lgs.50/2016
- **VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;
- **VISTO** l'art. 31 del Codice dei Contratti, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate da ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;
- **VISTO** l'art. 42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e l'art. 6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- **RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;
- **CONSIDERATA** l'urgenza e la necessità ottenere il rilascio di due kit firme digitali, con otp, per gli operatori di sportello dell'Ente, indispensabili per lo svolgimento delle ordinarie attività;
- **VALUTATO** che l'affidamento in argomento, in ragione del suo valore complessivo inferiore ad €40.000,00 risulta compreso nella soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto anche con un solo preventivo e senza l'obbligo degli strumenti telematici di acquisto previsti;
- **CONSIDERATO** che il ricorso alla suddetta procedura risulta rispondente ai principi di semplificazione, tempestività, proporzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa;
- **PRESO ATTO** che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. **Z9D316BEAD** e che sono escluse dall'obbligo di versamento della contribuzione dovuta ad ANAC,

da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici, le procedure per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

- **RITENUTO**, allo scopo di cui sopra, di interpellare la ditta Giurintano G. e Madonia A. Snc, Delegazione AC, che tra gli altri, svolge anche il servizio richiesto ;
- **VISTO** il preventivo proposto dalla suddetta ditta, ns. prot. ACPA 488/21 del 12/04/2021, sulla base delle esigenze rappresentate dall'Ufficio, per un corrispettivo di € 200,00 (iva compresa);
- **TENUTO CONTO** che si è proceduto ad una verifica sul mercato di riferimento dei costi per il servizio di che trattasi rilevando che la cifra è congrua;
- **CONSIDERATO** che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) e b) e l'affidamento verrà formalizzato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, nella forma dello scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
- **VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento;
- **DATO ATTO** che sono stati effettuati gli accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 della ditta in parola per l'affidamento summenzionata della fornitura, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione: DURC- regolare, Consultazione delle Annotazioni Riservate sul sito ANAC- regolare;
- **ACCERTATA** la disponibilità nell'apposito capitolo del budget annuale 2021;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'affidamento del servizio per il rilascio di due kit firma digitale con otp alla ditta Giurintano G. e Madonia A. S.n.c. , con sede in Monreale (Pa), via A.Veneziano n.168, CF/PI: 03073730826, per una spesa complessiva di € 200,00, iva compresa.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento di cui all'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., sono svolte dalla sottoscritta.

Si attesta che il sottoscritto responsabile relativamente al presente provvedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale e non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Si dispone che l'Ufficio di Ragioneria assicuri il pieno rispetto della normativa inerente le verifiche di legge; evidenziando, altresì, che il pagamento verrà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente che verrà segnalato dal suddetto fornitore, con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 a firma del suo Legale Rappresentante.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti", in conformità alla normativa.

Il Direttore
f.to Serena Berti