

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemilaventuno (2021) e questo di, del mese di

TRA

Automobile Club Padova con sede a Padova (PD), Via Enrico degli Scrovegni bn.19/21, P. Iva e Cod.Fisc. 0022792028, rappresentato da, nella sua qualità di Direttore dell'Automobile Club Padova

E

Il nato a (.....) il e residente a

..... (...) C.F. P. IVA

PREMESSO CHE

- con determina n. del è stata autorizzata la procedura negoziata per provvedere all'affidamento dei servizi di comunicazione web: social media e ufficio stampa per un periodo di mesi trentasei;
- con determinazione n. del si è provveduto all'aggiudicazione dell'incarico in questione a

CONVENGONO E STIPULANO

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto. Il presente documento regola il rapporto tra l'Automobile Club Padova e per l'affidamento dei servizi di comunicazione web, social media e ufficio stampa dell'Automobile Club Padova

Art. 2 – Oggetto del contratto

L'incarico consiste nell'organizzazione e nell'espletamento di tutte le attività di ufficio stampa tese a:

- informazione istituzionale su atti, eventi, informazioni o fatti di pubblica utilità con riferimento alle attività dell'Ente;
- valorizzazione degli eventi in un'ottica di potenziamento promozionale delle offerte associative nelle speciali occasioni che si verificheranno nel corso dell'anno;
- veicolazione di messaggi coerenti le finalità di cui sopra e con le tecniche o gli strumenti più innovativi e/o a maggiore potenzialità di raggiungimento del pubblico.

Le finalità di cui sopra vengono realizzate attraverso:

- redazione di comunicati stampa per la comunicazione di eventi o servizi, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di una stabile presenza dell'informazione sull'attività e sulle iniziative dell'Ente;
- organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa;
- realizzazione e impaginazione esecutiva materiali di supporto alle conferenze stampa (power point, video, etc.)
- gestione dei rapporti degli organi istituzionali dell'Ente con gli organi di informazione
- creazione dei contenuti e gestione della pagina Facebook Automobile Club Padova
- creazione dei contenuti e gestione della newsletter digitale Automobile Club Padova
- creazione dei contenuti al sito www.aci.padova.it
- produzione di contenuti testo-foto-audiovideo per la pagina Facebook, la newsletter e il sito web dell'Ente
- monitoraggio costante della stampa locale, valutazione dell'agenda con proposta di contenuti per eventuali uscite non programmate
- reperibilità costante in caso di emergenze
- redazione di eventuali contenuti per pubblicazioni programmate in relazione alle attività dell'A.C. Padova;

- redazione di note informative sull'attività istituzionale, i servizi e le iniziative da pubblicare sul sito istituzionale;
- archiviazione della rassegna stampa e dei comunicati stampa;

Il rapporto è instaurato ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile per le finalità indicate dalla L. 150/2000 "Disciplina delle attività d'informazione e comunicazione della Pubblica Amministrazione".

Il prestatore di servizio svolgerà la propria opera senza alcun vincolo di subordinazione al Committente, senza osservanza di specifico orario e con la utilizzazione di una propria distinta organizzazione di lavoro e di mezzi, con obbligo di assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto.

Durante l'espletamento del servizio l'incaricato:

- dovrà attenersi alle indicazioni, direttive, programmi ed obiettivi indicate dall'Amministrazione;
- avrà a disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico;
- dovrà partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito senza ulteriore onere finanziario per l'Ente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale e secondario.

Art. 3 – Durata del servizio

Il servizio avrà durata di mesi trentasei (36) decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata.

Art. 4 – Compenso

Per l'effettuazione delle prestazioni, L'Automobile Club Padova riconosce un corrispettivo di Euro oltre iva di legge onnicomprensivi da corrispondersi per quote annuali i Euro oltre iva di legge.

Modalità di pagamento: secondo la legge 13 agosto 2010, n. 136, a tal fine l'affidatario ha indicato il conto corrente dedicato:

Art. 5 – Modalità di pagamento

Il corrispettivo è liquidato, con rate trimestrali, su presentazione di fatturazione elettronica, con scadenza pagamento fissata a 30 giorni dalla data di arrivo al protocollo dell'Ente.

Eventuali ritardi nei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi.

Le fatture dovranno essere intestate all'Automobile Club Padova, Via Enrico degli Scrovegni n.19/21–35131 Padova, in formato elettronico al codice univoco, completa del n. di CIG

Art. 6 – Penali

In caso di ritardo, mancato o inesatto adempimento delle prestazioni dovuti a cause imputabili all'affidatario del servizio, verrà contestato l'evento all'operatore medesimo e fissato il termine entro il quale lo stesso deve conformarsi alle condizioni fissate nel contratto.

Trascorso inutilmente il termine di cui trattasi, l'Automobile Club Padova applica una penale pari al 5% del corrispettivo.

Nel caso di reiterate inadempienze e la conseguente applicazione di due penalità, l'Automobile Club Padova può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti.

Art. 7 – Recesso

L'Automobile Club Padova si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso da notificare almeno 20 giorni prima.

In tal caso sarà dovuto solo il pagamento delle prestazioni eseguite fino a quel momento.

Al professionista è data facoltà di recedere anticipatamente previa comunicazione scritta dariceversi almeno 20 giorni prima. In caso di mancato preavviso ovvero di mancato rispetto del termine indicato, l'importo spettante sarà decurtato in funzione del 1/12 del compenso annuo.

Art. 8 – Risoluzione e decadenza

L'Automobile Club Padova potrà risolvere unilateralmente il contratto dandone notizia tramite lettera notificata per PEC o raccomanda a.r. al domicilio del professionista:

- Per gravi e reiterati inadempimenti contrattuali;
- Per sospensione ingiustificata dell'attività per un periodo superiore a 15 giorni.

L'Automobile Club Padova potrà dichiarare la decadenza dell'incarico nel caso sopravvengano motivi di incompatibilità o si determinino situazioni di conflitto di interesse o vengano meno i requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Art. 9 – Obbligo di riservatezza

Tutti i dati, le informazioni e la documentazione di cui il professionista entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico dovranno essere considerati riservati ed è posto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e dopo la conclusione del presente incarico.

L'affidatario s'impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico e a rispettare le prescrizioni della legge in materia di trattamento dei dati personali.

Art 10 - Controversie

Nel caso sorgano controversie in ordine al servizio in oggetto il foro competente è quello di Padova.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Direttore

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

In merito alle normative sulla privacy:

L'affidatario assume la qualifica di “*RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI*” per i dati acquisiti dall'Automobile Club Padova “condivisi” con l'appaltatore.

Il Responsabile esterno del trattamento dati:

- tratterà esclusivamente i dati necessari all'espletamento del servizio;
- si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione;
- mantiene riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza;
- si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio .

Il Responsabile esterno del trattamento dati fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato

In tale ambito il Titolare del trattamento dati si riserva la facoltà di chiedere la documentazione relativa alle misure di sicurezza adottate.

Il Responsabile esterno del trattamento dati deve adottare tutte le misure (minime e idonee) di sicurezza previste dalle normative.

Il Titolare del trattamento dati può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile esterno del trattamento dati senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.

Il Responsabile esterno del trattamento dati individua e designa i propri Amministratori di sistema e “Incaricati” del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il Responsabile esterno del trattamento dati garantisce al Titolare del trattamento dati - se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

- *Titolare Trattamento Dati:*
 - a) Automobile Club Padova, con sede in Padova (PD), Via Enrico degli Scrovegni n. 19/21, nella persona del Presidente protempore
 - b) PEC: acpadova@open.legalmail.it
 - c) Mail: segreteria@acipadova.it

- d) Tel.049-654935
- *Responsabile Trattamento Dati:*
 - a) Dott. Lino Implatini, direttore dell'Automobile Club Padova,
 - b) PEC: acpadova@open.legalmail.it
 - c) Mail: segreteria@acipadova.it
 - d) Tel.049-654935
- *Responsabile della Protezione dei dati personali*
 - a) Dott. Mauro Annibali, direttore central dell'Automobile Club d'Italia
 - b) PEC: serviziotrasparenzaanticorruzioneurp@pec.aci.it
 - c) Mail: direzionetrasparenzaanticorruzioneprotezionedatipersonaliurp@aci.it
 - d) Tel. 4998 2360/2351/2121

Art. 13 – Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

L'affidatario del servizio è obbligato, qualora vi fosse tenuto, al rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2006.

Art. 14 – Spese di contratto e trattamento fiscale

Il presente contratto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata, in forma elettronica, firmato digitalmente, è soggetto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, a registrazione fiscale in caso d'uso. La spesa è a carico della parte richiedente.

Le spese di bollo relative alla presente scrittura privata sono a carico del professionista che ha assolto l'imposto mediante apposita marca da bollo.

Art. 15 – Norme finali

Il contraente si assume, a pena nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m..

Per quanto non esplicitamente regolamentato nel presente contratto si fa riferimento alle vigenti disposizioni del codice civile e alle altre norme vigenti in materia.

Padova,

Automobile Club Padova
Il Direttore

L'Affidatario