



Padova, 19 Ottobre 2021

Prot. n. 82/21

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE WEB: SOCIAL MEDIA E UFFICIO STAMPA CIG. N. 816109

L'Automobile Club Padova, con sede in Padova (PD), Via Enrico degli Scrovegni n.19/21

RENDE NOTO

mediante il seguente avviso, nel principio di non discrezionalità, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, che è indetta una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. n. 50/2016, finalizzata l'affidamento dei servizi di comunicazione web: social media e ufficio stampa.

PREMESSO

- che l'AC Padova ha l'esigenza di organizzare i servizi di comunicazione e ufficio stampa a supporto informativo rivolto all'esterno delle attività istituzionali o comunque di servizio dei soci dell'Ente suscettibile di proroga per massimo di 6 mesi alle stesse condizioni economiche
- che l'importo dell'affidamento risulta inferiore alle soglie di cui all'art.5 del D.Lgs n.50/2016, rientrando nella casistica di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 che consente il ricorso all'affidamento diretto;
- che l'oggetto prescelto non è presente sul MEPA;
- che con determina del direttore n.35 del 19/10/2021 è stata indetta una procedura di selezione per l'affidamento i servizi di comunicazione e ufficio stampa mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla gara e richiesta di offerta.

TUTTO CIÒ PREMESSO

si riportano di seguito le condizioni e modalità operative

A. Oggetto

L'A.C. Padova, per il triennio 2021/2023 ha necessità di organizzare un servizio di comunicazione web, social media e di ufficio stampa. Viene quindi avviato un procedimento selettivo finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse ed a presentare un'offerta per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici interessati tra le quali individuare la miglior offerta per la fornitura dei servizi in argomento.

B. Caratteristiche della fornitura

Il servizio oggetto dell'appalto consiste nell'organizzazione e nell'espletamento di tutte le attività di ufficio stampa tese a:

- informazione istituzionale su atti, eventi, informazioni o fatti di pubblica utilità con riferimento alle attività dell'Ente;

- valorizzazione degli eventi in un'ottica di potenziamento promozionale delle offerte associative nelle speciali occasioni che si verificheranno nel corso dell'anno;
- veicolazione di messaggi coerenti le finalità di cui sopra e con le tecniche o gli strumenti più innovativi e/o a maggiore potenzialità di raggiungimento del pubblico.

Le finalità di cui sopra vengono realizzate attraverso:

- redazione di comunicati stampa per la comunicazione di eventi o servizi, al fine del raggiungimento dell'obiettivo di una stabile presenza dell'informazione sull'attività e sulle iniziative dell'Ente;
- organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa;
- realizzazione e impaginazione esecutiva materiali di supporto alle conferenze stampa (power point, video, etc.)
- gestione dei rapporti degli organi istituzionali dell'Ente con gli organi di informazione
- creazione dei contenuti e gestione della pagina Facebook Automobile Club Padova
- creazione dei contenuti e gestione della newsletter digitale Automobile Club Padova
- creazione dei contenuti al sito www.padova.aci.it
- produzione di contenuti testo-foto-audiovideo per la pagina Facebook, la newsletter e il sito web dell'Ente
- monitoraggio costante della stampa locale, valutazione dell'agenda con proposta di contenuti per eventuali uscite non programmate
- reperibilità costante in caso di emergenze
- redazione di eventuali contenuti per pubblicazioni programmate in relazione alle attività dell'A.C. Padova;
- redazione di note informative sull'attività istituzionale, i servizi e le iniziative da pubblicare sul sito istituzionale;
- archiviazione della rassegna stampa e dei comunicati stampa;

L'addetto stampa potrà operare, non essendo sempre richiesta la presenza presso la sede dell'Ente, anche tramite l'utilizzo di telefono e/o mezzi informatici di sua proprietà al fine di garantire tempestività e continuità delle prestazioni. La presenza in sede o sede degli eventi é richiesta in relazione alle circostanze tenuto conto che si deve assicurare una copertura adeguata agli eventi stessi o al fine di relazionarsi con il Presidente ed i consiglieri dell'Ente ovvero gli uffici dell'Ente. In tal senso l'incaricato assume una obbligazione di risultato da assicurare tramite i propri mezzi e la propria professionalità commisuratamente allo scopo.

C. Durata del contratto

Il rapporto negoziale che andrà a instaurarsi sarà normato da apposito contratto della durata di **mesi 36** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

D. Importo della fornitura

Il valore complessivo dell'appalto è stato stimato, in riferimento al suo ammontare presunto ai sensi dell'art. 35, del D.lgs. 50/16, in un importo pari ad Euro **42.000 (Euro quarantduemilaa/00)**, oltre iva di legge per Euro **9.240,00** e così per complessivi Euro **51.240,00** (annuali Euro 14.000,00 oltre iva di legge).

Nel compenso sono incluse anche tutte le spese inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

I soggetti interessati dovranno presentare le rispettive manifestazioni di interesse e rispettive offerte in base alle condizioni ed alle modalità riportate nel presente documento.

E. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura comparativa, specificando se singolarmente o in forma associata, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno Stato della UE, in tal caso è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana;
- iscrizione all'albo dei giornalisti in conformità con la normativa di settore;
- esperienza lavorativa specifica come addetto stampa nella comunicazione pubblica e istituzionale nella Pubblica Amministrazione per un periodo minimo di anni 1;
- non aver riportato condanne penali definitive né essere destinatario di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale o che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possesso di partita IV A;
- non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- non sussistenza di situazioni conflitto di interessi con l'Automobile Club Padova, ai sensi della normativa vigente;
- non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- competenze nella gestione dei principali programmi di grafica (es. photoshop) e di campagne pubblicitarie su social media.

I requisiti devono essere posseduti entro data di scadenza del presente avviso.

In sede di gara, il possesso dei predetti requisiti (di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario) viene autodichiarato da ciascun concorrente a mezzo la produzione di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

F. Modalità di Partecipazione

I soggetti interessati sono tenuti ad inviare la propria offerta, a firma del Titolare o del legale rappresentante, secondo le modalità indicate a seguire.

La Ditta dovrà presentare un plico debitamente chiuso, recante all'esterno la seguente dicitura: **"offerta per l'affidamento dei servizi di comunicazione web: social media e ufficio stampa dell'A.C. Padova"**. Il plico dell'offerta dovrà racchiudere due buste, contrassegnate come a seguire e contenenti il materiale di seguito indicato.

Il plico dovrà pervenire **alla sede dell'Automobile Club di Padova, Via Enrico degli Scrovegni n.19 a Padova**, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 10 novembre 2021**.

L'invio dell'offerta rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente ove la stessa, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il suddetto termine; le offerte che perverranno oltre tale termine di scadenza verranno considerate come non consegnate.

Il plico dev'essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura deve essere effettuata con modalità idonea ad assicurare l'integrità del plico e ad impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione:

1) Busta A. Documentazione amministrativa

La busta A dovrà contenere:

- Il presente avviso, sottoscritto in ogni pagina per accettazione dalla persona abilitata ad impegnare legalmente il soggetto offerente;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale, resa ai sensi del DPR n.445/2000, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante usando il fac simile (**allegato 1**) o sottoscritta dalla persona abilitata ad impegnare legalmente la Ditta offerente;
- Contratto sottoscritto in ogni pagina per accettazione dalla persona abilitata ad impegnare legalmente il soggetto offerente (**allegato 2**);

- Patto di integrità sottoscritto in ogni pagina per accettazione dalla persona abilitata ad impegnare legalmente il soggetto offerente ((**allegato 3**);
- Fotocopia del documento di identità valido dalla persona abilitata ad impegnare legalmente la Ditta offerente;
- Curriculum vitae

2) Busta C. Offerta economica

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente:

- L'offerta economica espressa in cifre ed in lettere, a pena di esclusione, redatta secondo il fac simile (**allegato 4**) sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata con l'indicazione del prezzo, praticato sulla base di Asta indicata alla precedente lettera C).
- Fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore

G. Cause di esclusione

1- *Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, i concorrenti il cui plico di invio:*

- sia pervenuto dopo il termine perentorio, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale;
- non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione dell'offerente;
- presenti modalità di chiusura e di confezionamento tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- non sia integro o presenti strappi o altri segni palesi di manomissione tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;

2- *Sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:*

- mancanti della firma del soggetto competente;
- che recano segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni, interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante.

3- *Sono comunque esclusi offerenti:*

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;

H. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016,

Resta inteso che AC Padova si riserva di procedere anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, nonché di sospendere e di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea, nonché di chiedere chiarimenti in caso di offerte "anomale".

Entro 5 giorni AC Padova comunicherà a tutte i partecipanti ammessi il risultato.

L'aggiudicazione definitiva è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:

- all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara.
- all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6 e 67, comma 1, del decreto legislativo n. 159 del 2011, documentabile con le modalità di cui all'articolo 99, comma 2-bis dello stesso decreto legislativo;
- alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 6 del D.P.R. n. 207 del 2010, limitatamente agli operatori economici con dipendenti o a soci di società non iscritti a casse di previdenza professionali autonome;

- alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;
- revocare l'aggiudicazione, qualora accerti in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;

Costituirà titolo di preferenza a parità di offerta aver svolto la funzione di addetto stampa nella comunicazione pubblica e istituzionale a favore di Ente della Federazione ACI.

I. Procedura di gara

Le offerte pervenute entro il termine tassativo di cui alla lettera E) con le modalità e le condizioni, formali e sostanziali, fissate in precedenza saranno valutate come segue:

- 1) verifica che tutti i plichi esterni siano pervenuti integri ed entro il termine indicato, escludendo quelli pervenuti in ritardo ovvero che rechino segni di manomissione/apertura;
- 2) apertura dei plichi ammessi, seguendo l'ordine di arrivo all'Ufficio Segreteria;
- 3) verifica della produzione delle buste contenenti la Documentazione Generale (Busta A), e l'Offerta Economica (Busta B);
- 4) Apertura della Busta A e conseguente verifica della completezza e correttezza della documentazione prodotta da ciascun concorrente, con conseguente ammissione/esclusione alla fase successiva.

Nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, l'Ente potrà richiedere integrazioni, chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara. In tal caso, le operazioni di gara verranno aggiornate

- 6) Successivamente, si provvederà ad aprire, in seduta pubblica, la Busta C contenente l'Offerta Economica dei concorrenti ammessi, con lettura dei prezzi offerti da ciascuno di essi, formazione della graduatoria finale e proposta di aggiudica.

La proposta di aggiudicazione è subito impegnativa per l'Aggiudicatario, mentre per la Stazione Appaltante lo sarà dopo l'intervenuta approvazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla legge.

Per tutte le suddette attività svolte dalla Commissione verrà redatto apposito verbale.

Si precisa che la stazione appaltante effettuerà l'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

J. Fatturazione – modalità di pagamento

La fornitura dovrà essere fatturata, secondo le specifiche descritte nel contratto (**allegato 2**).

Le fatture dovranno riportare il numero di CIG comunicato dall'AC e saranno liquidate sul conto corrente bancario o postale dedicato comunicato dall'Aggiudicatario, mediante bonifico bancario nel termine di 30g DF.

L'Aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta del contratto, tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine verrà richiesto all'aggiudicatario di sottoscrivere apposita dichiarazione e comunicazione del conto dedicato.

L. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni

Tutte le dichiarazioni richieste:

- Sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- ai sensi del decreto legislativo n. 50 del 2016, si intendono mancanti, gravemente erronee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto decreto legislativo n. 50 del 2016, dal d.P.R. n. 207 del 2010 o da altre disposizioni vigenti aventi forza di legge;

M. Informazioni e disposizioni finali

- Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova con esclusione della competenza arbitrale.
- Ai sensi della normativa nazionale (art. 13 del D.lgs. 196/2003) e comunitaria (regolamento UE 679/2016) in tema di Privacy e in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara in oggetto, si informa che Titolare del trattamento è l'Automobile Club Padova. Il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, in base alla normativa vigente.
- Responsabile del procedimento è il dott. Lino Implatini.
- Responsabile della protezione dei dati è il dott. Mauro Annibaldi.
- Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) competente, con le seguenti precisazioni:
il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
Fermo restando quanto previsto dal decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo;
- ai concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- ai concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni d'partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti mediante una qualunque delle modalità ammesse dal decreto legislativo n. 50 del 2016.

Per informazioni rivolgersi allo 049.654935 in orario d'ufficio

Il presente avviso e gli allegati sono pubblicati anche sul sito internet: <http://www.padova.aci.it> alla pagina bandi di gara

Il RUP
(Lino Implatini)

Allegati:

- 1) Fac simile domanda di partecipazione e dichiarazione possesso dei requisiti di ordine generale
- 2) Modello Contratto
- 3) Patto d'integrità
- 4) Fac simile offerta economica