

**DETERMINAZIONE N. 02**

**Viste** le allegate note pervenute dall'Ufficio Economato del 05 e del 12 febbraio 2021 con le quali viene richiesto l'acquisto di materiali di consumo per le macchine d'ufficio in dotazione a vari uffici dell'Ente;

**Letto** l'art. 1 della l. n. 135/2012 nonché le modifiche dell'art. 1, commi 449 e 450 della l. n. 296/2006 introdotte dal D.L. n. 52/2012 convertito in l. n. 94/2012 e dall'art. 1, comma 130 della legge n. 145/2018, in tema di acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria secondo cui, a decorrere dal 01.01.2016, tutte le P.A. di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 non sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00, a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPS n. 207/2010 e s.m.i.

**Letto**, altresì, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di affidamenti diretti per importi inferiori ad euro 40.000,00;

**Ritenuto**, comunque, opportuno ricorrere alla procedura RDO – Richiesta di Offerta presente sulla piattaforma Consip – Acquisti in Rete, mediante il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso.

**Visti**, pertanto, i preventivi richiesti e pervenuti a seguito della RDO recante n. 2746141;

**Preso atto**, come da documentazione di gara allegata, che i costi di fornitura più bassi sono risultati essere quelli offerti dalla 2M Ufficio S.r.l. – P.IVA 07350840638;

**Tenuto conto** della compatibilità di tale fornitura con i relativi obiettivi di gestione contenuti nel piano generale delle attività e con il budget di gestione,

**SI DETERMINA**

di affidare, alla 2M Ufficio S.r.l. – P.IVA 07350840638, la fornitura richiesta e di seguito indicata:

	Quantità	PRODOTTO
1	Nr. 01	Toner di colore nero per la stampante HP125A in dotazione all'Ufficio Segreteria
2	Nr. 01	Toner di colore magenta per la stampante HP125A in dotazione all'Ufficio Segreteria
3	Nr. 01	Toner di colore giallo per la stampante HP125A in dotazione all'Ufficio Segreteria
4	Nr. 01	Toner di colore ciano per la stampante HP125A in dotazione all'Ufficio Segreteria
5	Nr. 02	Toner di colore magenta per la fotocopiatrice TashAlfa 4052ci in dotazione all'Ufficio Segreteria
6	Nr. 03	Toner di colore ciano per la fotocopiatrice TashAlfa 4052ci in dotazione all'Ufficio Segreteria
7	Nr. 03	Toner di colore giallo per la fotocopiatrice TashAlfa 4052ci in dotazione all'Ufficio Segreteria
8	Nr. 05	Toner di colore nero per la fotocopiatrice TashAlfa 4052ci in dotazione all'Ufficio Segreteria

9	Nr. 10	Cartucce di <b>colore nero</b> per le stampanti HP Envy 4500 in dotazione all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Contabilità/Amministrazione
10	Nr. 07	Cartucce di <b>tricolor</b> per le stampanti HP Envy 4500 in dotazione all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Contabilità/Amministrazione
11	Nr.04	Toner TN-2420 di <b>colore nero</b> per la stampante multifunzione Brother in dotazione all'Ufficio Amministrazione e Contabilità
12	Nr. 05	Toner HP05A di <b>colore nero</b> per le stampanti in dotazione all'Ufficio Riscossione Tasse Auto
13	Nr. 02	Toner TN-2120 di <b>colore nero</b> per la stampante multifunzione Brother MFC-7320 in dotazione agli Uffici Economato e Contabilità
14	Nr. 01	Toner TN-3170 di <b>colore nero</b> per la fax multifunzione Brother MFC-8460N in dotazione all'Ufficio Segreteria
15	Nr. 04	Toner di <b>colore nero</b> per la stampante multifunzione Lexmark MX421 in dotazione agli Uffici Tasse e Soci
16	Nr. 05	Toner di <b>colore nero</b> per la stampante HP83A in dotazione all'Ufficio Riscossione Tasse Auto

La relativa spesa complessiva di Euro 3.108,05 oltre Iva verrà imputata al conto del budget di gestione dell'esercizio 2021 n. 36.3001.

Il Direttore  
(Dott. Simone Neri)