

04/03/2022

270/D

Direzione

DETERMINAZIONE N. 19

OGGETTO: Acquisto Materiali di consumo per macchine d'ufficio dell'Automobile Club Napoli (CIG: ZDB355D30A).

Visto, il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

Visto, l'art. 2 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Napoli, che individua nel Direttore, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Ente;

Visto, l'art. 2, comma 1 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente che attribuisce al Direttore i poteri di gestione nonché l'art. 19 del medesimo Regolamento, che stabilisce che l'attività negoziale dell'Ente è svolta con l'osservanza delle disposizioni emanate in attuazione della normativa comunitaria e di quella nazionale vigenti in materia per gli Enti pubblici;

Vista la nota ACI Prot DRUA aaodir 022/0001204/21 del 1° aprile 2021 con la quale viene conferito al sottoscritto, a decorrere dalla suddetta data, l'incarico di Direttore dell'Automobile Club Napoli;

Letta l'allegata nota del 23/02/2022 con la quale, alla luce delle attuali giacenze dell'ufficio economato dell'Ente, viene richiesto l'acquisto di materiali di consumo per le macchine d'ufficio in dotazione a vari uffici dell'Ente;

Visti gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3 dell'ANAC che il sottoscritto Dott. Michele Sabbatino, Direttore dell'Ente, riveste il ruolo di Responsabile del procedimento;

Letto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di affidamenti diretti per importi inferiori ad euro 40.000,00;

Letto, altresì, l'art. 1 della l. n. 135/2012 nonché le modifiche dell'art. 1, commi 449 e 450 della l. n. 296/2006 introdotte dal D.L. n. 52/2012 convertito in l. n. 94/2012 e dall'art. 1, comma 130 della legge n. 145/2018, in tema di acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria secondo cui, a decorrere dal 01.01.2016, tutte le P.A. di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 non sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00, a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPS n. 207/2010 e s.m.i.;

Visti gli artt. 51 e seguenti della Legge n.108 del 30 Luglio 2021 che ha convertito con modifiche il decreto Legge n. 76 del 2020, secondo cui, fino al 30 giugno 2023 le stazioni appaltanti possono procedere all' "affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici";

Ritenuto, comunque, opportuno ricorrere a procedure comparative per i tramite del sistema RDO – Richiesta di Offerta presente sulla piattaforma Consip – Acquisti in Rete, mediate il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso;

Visti, pertanto, i preventivi richiesti e pervenuti a seguito della RDO recante n. 2965839;

Preso atto, come da documentazione di gara allegata, che i costi di fornitura più bassi sono risultati essere quelli offerti dalla MYO S.p.A. – P.IVA 03222970406;

Preso atto della regolarità contributiva della società attestata dal DURC;

Preso atto di aver proceduto a richiedere al suddetto fornitore la sottoscrizione di tutta la documentazione relativa a:

- 1) Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- 2) Dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- 3) Patto di integrità dell'Ente;

Verificata la compatibilità di tale fornitura con gli obiettivi di gestione contenuti nel piano generale delle attività e con il budget di gestione imputando la presente spesa al conto del budget di gestione n. 36.3001 dell'esercizio 2022;

Dato atto che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema ANAC il seguente SMART CIG: ZDB355D30A;

SI DETERMINA

- **di procedere** all'affidamento alla MYO S.p.A. – P.IVA 03222970406 della fornitura di seguito indicata:

	Quantità	PRODOTTO
1	Nr. 04	Toner TN-2420 di colore nero per la stampante multifunzione Brother in dotazione all'Ufficio Amministrazione e Contabilità
2	Nr. 01	Toner TN-2120 di colore nero per la stampante multifunzione Brother MFC-7320 in dotazione agli Uffici Economato e Contabilità
3	Nr. 10	Cartucce di colore nero per le stampanti HP Envy 4500 in dotazione all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Contabilità/Amministrazione
4	Nr. 05	Cartucce di tricolor per le stampanti HP Envy 4500 in dotazione all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Contabilità/Amministrazione
5	Nr. 02	Toner di colore nero per la stampante HP125A in dotazione all'Ufficio Segreteria
6	Nr. 01	Toner di colore magenta per la stampante HP125A in dotazione all'Ufficio Segreteria
7	Nr. 01	Toner di colore giallo per la stampante HP125A in dotazione all'Ufficio Segreteria
8	Nr. 01	Toner di colore ciano per la stampante HP125A in dotazione all'Ufficio Segreteria
9	Nr. 01	Toner di colore magenta per la fotocopiatrice TashAlfa 4052ci in dotazione all'Ufficio Segreteria

10	Nr. 01	Toner di colore ciano per la fotocopiatrice TashAlfa 4052ci in dotazione all'Ufficio Segreteria
11	Nr. 01	Toner di colore giallo per la fotocopiatrice TashAlfa 4052ci in dotazione all'Ufficio Segreteria
12	Nr. 03	Toner di colore nero per la fotocopiatrice TashAlfa 4052ci in dotazione all'Ufficio Segreteria
13	Nr. 08	Toner di colore nero per la stampate multifunzione Lexmark MX421 in dotazione agli Uffici Tasse e Soci
14	Nr. 05	Toner di colore nero per la stampate HP83A in dotazione all'Ufficio Riscossione Tasse Auto

- **di autorizzazione** la spesa complessiva di € 2.525,15 oltre Iva;
- **di imputare** il suddetto importo al conto del budget di gestione n. 36,3001 dell'esercizio 2022;
- **di dare atto che** le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti;
- **di assolvere** agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, mediante pubblicazione della presente determinazione sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 nella sottosezione "bandi di gara e contratti" e dell'art. 23 ("provvedimenti dei dirigenti amministrativi).

Il Direttore
(*Michele Sabbatino*)