

05/09/2021

1023/D

Direzione

DETERMINAZIONE N. 41

OGGETTO: *Determinazione di affidamento per l'acquisto su Me.Pa. di fogli di carta intestata e blocchi ricevute fiscali occorrenti agli uffici dell'Ente (CIG: ZBC331E8AC).*

Visto il d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

Visto, l'art. 2 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Napoli, che individua nel Direttore, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Ente;

Letto, l'art. 2, comma 1 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente che attribuisce al Direttore i poteri di gestione nonché l'art. 19 del medesimo Regolamento, che stabilisce che l'attività negoziale dell'Ente è svolta con l'osservanza delle disposizioni emanate in attuazione della normativa comunitaria e di quella nazionale vigenti in materia per gli Enti pubblici;

Vista la nota ACI Prot DRUA aaodir 022/0001204/21 del 1° aprile 2021 con la quale viene conferito al sottoscritto, a decorrere dalla suddetta data, l'incarico di Direttore dell'Automobile Club Napoli;

Letta l'allegata nota del 07/09/2021 con la quale l'Ufficio Economato dell'Ente chiede l'acquisto di nr. 1.000 fogli di carta intestata, nr. 30 blocchi di ricevute fiscali per l'Ufficio Soci e nr. 30 blocchi di ricevute fiscali per l'Ufficio Assistenza Automobilistica;

Visto il D.Lgs. 50/2016 recante il "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici a contrarre;

Visto l'art. 1 della L. 135/2012, nonché, le modifiche dell'art. 1, commi 449 e 450 della L. 296/2006 introdotte dal d.L. 52/2012 convertito in L. 94/2012 e dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018, in tema di acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria secondo cui a decorrere dal 01.01.2016, tutte le PP.AA. di cui all'art. 1 del d.Lgs. 165/2001 non sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000,00, a far ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici;

Letto, altresì, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di affidamenti diretti per importi inferiori ad euro 40.000,00;

Ritenuto, comunque, opportuno ricorrere alla procedura RDO – Richiesta di Offerta presente sulla piattaforma Consip – Acquisti in Rete, mediate il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, per l'individuazione di un operatore economico autorizzato alla stampa e rivendita di documenti fiscali, in possesso delle relative autorizzazioni di legge;

Visti, pertanto, i preventivi richiesti e l'unico pervenuto da parte della Tipografia Francesco Volpicelli S.r.l. di Guido Volpicelli – P.IVA 04790920633 a seguito della RDO recante n. 2869723;

Vista, inoltre, la successiva procedura per Trattativa Diretta N. 1848180 con la quale il suddetto fornitore veniva invitato a riformulare la relativa offerta che, nella RDO, riportava in maniera corretta gli importi dei singoli prodotti ma presentava un palese e mero errore di calcolo nel totale della fornitura;

Preso atto di aver richiesto alla Società tutta la documentazione relativa a :

- 1) Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- 2) Dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

- 3) Patto di integrità dell'Ente;

e che la suddetta documentazione è stata fornita per il tramite della piattaforma Acquisti in Rete di Consip;

Visti gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

Ritenuto, che ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, il Dott. Michele Sabbatino, Direttore dell'Ente, riveste il ruolo di Responsabile del procedimento;

Verificata la necessità di tale fornitura per il rispetto degli obblighi di legge e capienza nel budget di gestione imputando la presente spesa al conto del budget di gestione n. 36.3002;

Dato atto che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema ANAC il seguente SMART CIG: ZBC331E8AC,

SI DETERMINA

- **di affidare** alla Tipografia Francesco Volpicelli S.r.l. di Guido Volpicelli – P.IVA 04790920633, la fornitura indicata in premessa;

- **di dare atto che** l'importo della fornitura è pari ad € 770,00 oltre IVA;

- **di dare atto che**, che le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, che saranno effettuati con bonifico bancario;

- **di dare atto** che l'importo trova copertura nel budget economico per il 2021 nr. 36.3002;

- **di assolvere** agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, mediante pubblicazione della presente determinazione sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 nella sottosezione "bandi di gara e contratti" e dell'art. 23 (provvedimenti dei dirigenti amministrativi).

Il Direttore
(*Michele Sabbatino*)