

C O N V E N Z I O N E

TRA

l' **AUTOMOBILE CLUB NAPOLI** (di seguito chiamato per brevità ACN o Ente), con sede legale in Napoli, Piazzale Tecchio 49/d, codice fiscale/partita Iva 00284380631, in persona del suo Direttore Dott. Michele Sabbatino, nato a Castellammare di Stabia (NA) il 15-10-1979 – C.F. SBBMHL79R15C129W, giusta delega del Consiglio Direttivo del 10 maggio 2021, elett.te dom.to per la carica presso la sede dell'Ente,

E

l'**AUTOMOBILE CLUB NAPOLI GLOBAL SERVICE S.R.L.** (di seguito chiamata per brevità Società), con sede legale in Napoli, Piazzale Tecchio 49/d, partita Iva 07932050631, in persona del suo Vice Presidente Dott. Giovandomenico Lepore nato a Napoli il 14/12/1936 - C.F. LPRGND36T14F839L, giusta delega del Consiglio di Amministrazione di cui al verbale del 24 giugno 2021, elett.te dom.to per la carica presso la sede della Società,

congiuntamente denominate “Parti” o singolarmente “Parte”.

P R E M E S S O C H E

- l'Automobile Club Napoli Global Service S.r.l. - appositamente costituita per fornire tutte le attività ed il necessario supporto all'Automobile Club Napoli per la realizzazione dei fini istituzionali propri di quest'ultimo - è una società di scopo il cui capitale sociale è interamente posseduto dall'Ente;

- a norma del proprio Statuto, la Società è strumentale all'attività dell'A.C. Napoli ed opera con quest'ultimo in regime di "in house providing". La Società è soggetta, inoltre, ai sensi degli articoli 2497 e seguenti del codice civile, all'attività di direzione e coordinamento da parte dell'Ente.

- la Società opera in armonia con gli obiettivi e secondo i piani di sviluppo indicati dall'A.C. Napoli, nel rispetto delle regole di *governance*, uniformando la propria organizzazione a criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza e perseguendo le finalità istituzionali proprie dell'Automobile Club Napoli, avendo ad oggetto esclusivo l'autoproduzione di beni e servizi in house, strumentali e strettamente necessari al perseguimento delle predette finalità.

- la Società provvede, nell'interesse dell'Ente, all'esecuzione di servizi che, sul piano tecnico e per le caratteristiche peculiari degli ambiti operativi cui si riferiscono, richiedono una forte specializzazione ed una profonda conoscenza del settore di riferimento.

- i servizi richiesti dall'Ente alla Società continuano ad essere connotati da una forte specializzazione e peculiarità, tali da rendere molti di essi infungibili;

- il mantenimento in capo alla Società dei predetti servizi garantisce il riutilizzo, la valorizzazione e la riservatezza del patrimonio specifico di conoscenze e competenze maturate dalla Società stessa per conto e nell'interesse dell'Automobile Club Napoli nel corso degli anni;

- la flessibilità nell'ambito del rapporto convenzionale ed il penetrante controllo che l'Automobile Club Napoli esercita su servizi affidati, rappresentano un valore aggiunto per l'Ente che il ricorso al mercato non

potrebbe in alcun modo assicurare, esponendo l'Ente stesso a perdere il controllo pieno su tali attività e di disperdere le risorse tecniche, le professionalità ed il know how ad oggi acquisito, elementi indispensabili all'ACN per gestire autonomamente i servizi in ambito istituzionale e pubblico;

- l'ACN, nell'ambito della Federazione ACI, recepisce le norme dello Statuto dell'Automobile Club d'Italia, le delibere ed i regolamenti da esso emanati, oltre alla normativa vigente.

- nell'ambito del rapporto convenzionale in essere, l'Automobile Club Napoli esercita, in linea con la normativa vigente a livello nazionale e comunitario, un pregnante controllo sulla Società e sui servizi alla stessa affidati, giovandosi altresì di una spiccata flessibilità gestionale nell'attività di produzione di servizi coerenti con gli indirizzi strategici dell'Ente;

- l'A.C. Napoli svolge e continua a svolgere tutte le sue attività tramite la Società, che agisce quale organo strumentale dell'Ente secondo il profilo dell'autoproduzione delle attività medesime che, aventi caratteristiche tecniche e funzionali particolari, non sono reperibili sul mercato in regime di concorrenza fuoriuscendo, quindi, dal principio della competitività;

- l'affidamento alla Società è conforme ai principi, modalità e obiettivi definiti dall'art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto risponde al criterio della congruità e del maggior vantaggio economico nel quadro degli obiettivi normativamente previsti dell'universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità e impiego ottimale delle risorse.

V I S T E

- le regole generali di governo delle società controllate direttamente dall'Automobile Club di Napoli, incluse quelle cosiddette "*in house*", contenute nel Regolamento di *Governance* deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Napoli nella seduta del 29 ottobre 2019;

- le modifiche apportate allo Statuto della Società onde consentire l'iscrizione dell'A.C. Napoli nell'Elenco - di cui all'art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 - delle amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house*, così come definite dall'art. 5 del decreto legislativo n. 50/2016 ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 16 del decreto legislativo n. 175/2016.

C O N S I D E R A T O

- quanto deciso dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Napoli nella seduta del 28 maggio 2020 che, nel delineare il piano di razionalizzazione delle proprie società *in house providing*, ha stabilito di affidare, con decorrenza 1° Gennaio 2021, tutte le proprie attività strumentali in capo all'Automobile Club Napoli Global Service S.r.l.;

- che, con domanda nr. 3836 – Protocollo numero 0012364 dell'11-02-2021, l'Automobile Club Napoli ha presentato all'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, istanza per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti pubblici) delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti dei propri organismi *in house*, secondo le Linee Guida n. 7 approvate dal Consiglio della citata Autorità con delibera n. 235 del 15 febbraio 2017;

- che, a norma dell'art. 9, punto 9.2 delle citate Linee Guida ANAC n. 7

del 15/02/2017, la presentazione della domanda di iscrizione nel relativo Elenco costituisce presupposto legittimante l'affidamento *in house*;

- che con la presente Convenzione saranno garantiti all'Automobile Club Napoli l'erogazione di tutti i servizi oggi prestati e di quelli ulteriori successivamente richiesti, nonché l'ottimizzazione dei relativi processi gestionali coerentemente con le indicazioni dell'Ente;

- che le parti, con la presente Convenzione, intendono disciplinare l'affidamento *in house providing* per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023, dei servizi strumentali così come riportati al successivo articolo 2.

Tanto premesso e considerato, fra le parti, come in epigrafe rappresentate e costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 **PREMESSE E ALLEGATI**

1. La premessa e l'Allegato 1 - *Riepilogo Corrispettivi Convenzione*, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ARTICOLO 2 **OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

1. L'ACN, nell'ambito del rapporto "in house" con la Società, affida alla stessa Automobile Club Napoli Global Service S.r.l. i seguenti servizi di natura strumentale per la realizzazione dei propri scopi istituzionali:

a) SERVIZI DI SEGRETERIA, ASSISTENZA E PROMOZIONE – URP E SUPPORTO, COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE - SERVIZI TECNICO-AUSILIARI

- La Società si occupa della posta, della stesura e tenuta delle circolari, ordini di servizio, avvisi e loro successiva archiviazione, previa distribuzione degli stessi agli eventuali uffici di competenza; gestione archivio ed aggiornamento dati di interesse dell'Ente;

- La Società assicura l'assistenza ai soci ed alla utenza in generale;

- La Società gestisce le Relazioni con il Pubblico (Urp), con informazioni di primo livello sui servizi nonché raccolta di segnalazioni da parte dell'utenza di eventuali disfunzioni e/o plausi; rapporti verbali e scritti con i soci;

- La Società svolge attività di promozione per conto dell'ACN;

- La Società cura l'aggiornamento del Protocollo della Presidenza, della Direzione e Segreteria dell'Ente secondo le direttive e con i criteri da esso stabiliti;

- La Società si occupa del raccordo degli uffici dell'Ente nel pieno rispetto delle disposizioni impartite dall'amministrazione; dei compiti di supporto generale, organizzazione e gestione degli appuntamenti, riunioni, relazioni pubbliche e sociali, con apposito call center selettivo; della assemblea dei soci, referendum sociali ed albo dei soci onorari, benemeriti ed emeriti, elenco aggiornato autorità istituzionali, politiche, religiose, militari, etc.; della classificazione ed archivio delle documentazioni, delle leggi, delle disposizioni e dei dati statistici;

- La Società cura l'organizzazione degli eventi e manifestazioni promosse dall'Ente.

- La Società si occupa di ogni supporto agli organi dell'Ente (Presidenza, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori dei conti, Direzione), Comitato Regionale AA.CC. della Campania, Seminari e Commissioni Istituzionali, compresa la redazione e tenuta dei registri - verbali.

- La Società assicura la gestione del Protocollo Generale dell'ACN in entrata e in uscita e la ricezione degli atti giudiziari;

- La Società cura presso il competente ufficio postale l'eventuale ritiro della corrispondenza indirizzata all'ACN ed è responsabile per la spedizione di tutte le lettere, pacchi o plichi che le vengono affidati;

- La corrispondenza, ritirata quotidianamente o recapitata direttamente all' Automobile Club Napoli, deve essere portata all'attenzione ed alla firma dell'Ente che indicherà gli uffici competenti per la ricezione della stessa; la Società provvederà a consegnare la posta smistata agli uffici indicati, consegnandola ai responsabili degli stessi;

- La Società, secondo le direttive dell'ACN, cura il servizio di movimentazione, stoccaggio e razionalizzazione dell'archivio dei doni sociali; predispone la quantificazione e tenuta dell'arredo d'ufficio e del materiale di consumo necessario per lo svolgimento dell'attività dell'Ente;

- La Società si occupa, sia inizialmente che con cadenza periodica secondo le direttive dell'ACN, dell'individuazione delle suppellettili ed attrezzature inidonee ai sensi di legge e/o da alienare e/o da trasportare a rifiuto;

- La Società è responsabile del servizio di dimensionamento degli archivi e/o scaffalature per l'archiviazione dei documenti, dei materiali e dei doni sociali, iniziale e nel tempo, in rapporto al materiale cartaceo esistente/prodotto/da distruggere e dei conseguenti carichi ammissibili sui solai con istruzione del personale;

- La Società cura il servizio di centralino telefonico con sistema passante e con servizio di informazione durante tutto l'anno e nell'arco della giornata lavorativa;

- La Società provvede alla conduzione dei veicoli, degli strumenti e delle apparecchiature di ufficio (fotocopiatrici, fascicolatori, rilegatrici, fax e P.C. con programmi ACI, ACN ed altri software, internet, etc.) che saranno indicati dall'ACN;

- La Società fornisce al pubblico, presso la sede dell'Ente, pubblicazioni, stampati e materiale illustrativo;

- La Società si occupa di fornire un supporto al servizio di logistica interno, ossia all'organizzazione e al coordinamento delle movimentazioni di materiali ed apparecchiature all'interno della struttura dell'ACN;

- La Società assicura il servizio di portavalori presso l'Istituto Cassiere, in particolare saranno suoi compiti la consegna dei bonifici e di altri documenti contabili, nonché il ritiro di assegni, contanti e ricevute dei versamenti;

- La Società si fa carico di tutti quei servizi esterni svolti presso enti diversi come, ad esempio, la registrazione di atti presso l'Agenzia delle Entrate, la vidimazione di atti e/o documenti presso gli uffici preposti o il versamento dei bollettini postali;

- La Società si occupa dell'apertura e della chiusura degli uffici dell'ACN, secondo le disposizioni impartite dall'Ente;

- La Società svolge attività di recapito di corrispondenza e pacchi al domicilio dei soci dell'ACN o ad autorità;

- La Società, coordinata dall'Ente, si occupa dell'archiviazione cartacea e delle merci, oltre allo smaltimento dei rifiuti cartacei;

- La Società, secondo le direttive dell'ACN e nel pieno rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di Protezione dei Dati Personali ed, in particolare, del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") nonché di ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale o sovranazionale in materia di protezione dei dati, cura il servizio di videosorveglianza dell'Ente, osservando specifiche modalità.

In particolare, verifica che le telecamere non riprendano luoghi riservati esclusivamente al personale, e garantisce massimo riserbo sulle informazioni e/o dati di cui viene a conoscenza mediante tale servizio. La Società non potrà copiare, modificare, cancellare o effettuare altro trattamento dei dati personali inerenti al sistema di videosorveglianza senza una specifica autorizzazione.

Le registrazioni saranno conservate attraverso opportune misure di sicurezza basate su una doppia chiave fisica e logica (password) e saranno accessibili soltanto a soggetti all'uopo autorizzati. A causa delle ingenti somme di denaro riscosso negli uffici e sportelli dell'ACN tale conservazione non potrà superare il periodo massimo di 7 giorni disposto dalla normativa vigente.

La Società è tenuta a controllare il buon funzionamento del sistema di videosorveglianza onde consentire una tempestiva riparazione di eventuali guasti;

- La Società si occupa della gestione, dell'aggiornamento e dello sviluppo del sito internet dell'ACN, secondo le direttive impartite dallo stesso Ente ed impiegando personale con adeguate professionalità e competenze.

Per l'espletamento dei servizi di segreteria, assistenza e promozione – URP, supporto e collaborazione con gli organi istituzionali dell'Ente e dei servizi tecnico-auxiliari di cui alla presente lettera a) dell'art. 2, comma 1, l'ACN riconosce alla Società un compenso annuale pari ad € 185.000,00 (centottantacinquemila/00) oltre IVA.

b) GESTIONE UFFICIO SOCI - RISCOSSIONE TASSE SOCI E UFFICIO SPORT/TURISMO

- La Società gestisce il servizio ai soci dell'Automobile Club Napoli, garantendo agli stessi uno sportello ad hoc per il pagamento delle tasse automobilistiche;

- La Società gestisce il servizio sport e turismo dell'ACN.

Per l'espletamento dei servizi di gestione ufficio soci - riscossione tasse soci e sport/turismo di cui alla presente lettera b) dell'art. 2, comma 1, l'ACN riconosce alla Società un compenso annuale pari ad € 50.000,00 (cinquantamila/00) oltre IVA.

c) CONTABILITA', ECONOMATO – CASSA, UFFICIO PERSONALE, ASSISTENZA LEGALE E CONTRATTUALISTICA

c/1) La Società assicura la gestione della contabilità dell'Ente, avvalendosi esclusivamente di personale con cultura superiore, professionalità, competenza e requisiti morali ineccepibili;

La Società cura l'inserimento informatico dei documenti contabili (fatture di vendita e di acquisto, documenti non Iva attivi e passivi, emolumenti, stipendi, etc.) di pertinenza dell'Ufficio Ragioneria nel programma contabile scelto dall'Ente e predispone all'uopo un archivio per la corretta tenuta degli stessi. La Società rileva gli incassi mediante verifica giornaliera degli estratti conto dell'istituto di credito dell'Ente e/o della lista movimenti ottenuta mediante scarico home banking. La Società, secondo le direttive dell'Ente, provvede, previa verifica di conformità amministrativo/contabile/fiscale, all'emissione delle distinte e degli ordinativi di pagamento datati, numerati progressivamente e firmati dal Presidente o dal Direttore dell'Ente o, in alternativa, dai propri dipendenti appositamente delegati. Le distinte con i relativi ordini dovranno essere trasmessi all'Istituto di credito dell'Ente per l'esecuzione dei pagamenti;

La Società cura, altresì, l'intera gestione della contabilità dell'Ente mediante l'espletamento delle attività relative alla predisposizione dei bilanci ed alla fiscalità, avvalendosi esclusivamente di personale e/o di professionisti con cultura superiore, requisiti morali ineccepibili, professionalità, competenza e comprovata esperienza nel settore.

c/2) La Società svolge la funzione di riscuotitore centrale dell'Ente, incassando le somme che pervengono allo stesso ed effettuandone i versamenti sul conto bancario dell'ACN; redige, inoltre, apposito rendiconto contabile;

La Società svolge, altresì, la funzione di cassiere economo incaricato a provvedere al pagamento delle spese minute d'ufficio, alle spese per il materiale di consumo, alle spese per piccole manutenzioni e riparazioni di mobili e locali, alle spese postali e di vettura e ad altre spese di modesta entità.

c/3) La Società assicura l'espletamento del servizio di gestione amministrativo contabile dell'ufficio personale dell'Ente provvedendo a tutti gli adempimenti connessi alla gestione delle paghe e trattamento accessorio del personale dipendente; alla contabilizzazione dell'indennità di anzianità; alla compilazione e trasmissione telematica dei conti annuali preventivi e consuntivi ai Ministeri competenti ed all'Aran; compilazione e trasmissione telematica all'Inps di emens relative agli imponibili retributivi, nonché dei modelli DM 10 inerenti ai versamenti dei contributi previdenziali; richieste all'ASL di visite fiscali; alla compilazione dei CUD e del modello 770 inerenti ai dipendenti, ai componenti del Consiglio Direttivo e delle Commissioni Istituzionali per i quali cura anche la contabilizzazione dei gettoni di presenza e del rimborso spese forfettario.

- **c/4)** La Società assicura l'assistenza normativa e giuridica/legale agli uffici, anche per quanto concerne gli aspetti contrattualistici e le questioni legate alla gestione immobiliare dell'ACN, avvalendosi esclusivamente di personale con cultura superiore, professionalità, competenza e requisiti morali ineccepibili.

Per l'espletamento del servizio di contabilità, redazione bilanci e fiscalità, del servizio di economato e cassa, del servizio di gestione amministrativo-contabile del personale e di assistenza legale e contrattualistica di cui alla presente lettera c) dell'art. 2, comma 1, l'Ente riconosce alla Società un compenso annuale pari ad € 120.000,00 (centoventimila/00) oltre IVA.

d) TASSE AUTOMOBILISTICHE ED ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA

- La Società svolge attività di gestione amministrativa e tecnica dello sportello adibito alla riscossione delle tasse automobilistiche, provvedendo alla esazione degli incassi relativi ai pagamenti delle suddette, nonché alla cura degli adempimenti contabili e riepilogativi connessi, sia su base giornaliera che mensile. La titolarità del servizio riscossione tasse automobilistiche, anche ai fini della legge 8 agosto 1991 n. 264 e successive integrazioni, resta in capo all'Ente.

- La Società, munita dei requisiti di cui alla legge n. 264/91 e successive modificazioni ed integrazioni, provvede, previo tariffario disposto dall'Ente, a gestire, in particolare, le seguenti attività di assistenza e consulenza a favore dei soci ACI e non:

- Assistenza agli utenti in materia di tasse automobilistiche;
- Sportello telematico dell'automobilista (STA);
- Trasferimenti di proprietà di auto/motoveicoli;
- Autentica firma del venditore per i passaggi di proprietà;
- Rinnovi validità patenti di guida;
- Rapporti con il PRA e con l'Ufficio D.D.T. Motorizzazione

Civile;

- Perdite di possesso;
- Rinnovo di iscrizioni;
- Radiazione auto per esportazione definitiva all'estero;
- Visure;

nonché altri adempimenti amministrativi connessi alla circolazione degli auto/motoveicoli.

Per l'espletamento del servizio di gestione dello sportello tasse automobilistiche e del servizio di Ufficio assistenza automobilistica di cui alla presente lettera d) dell'art. 2, comma 1, l'Ente riconosce alla Società un compenso annuale pari ad € 265.000,00 (euro duecentosessantacinquemila/00) oltre IVA.

e) SERVIZI GIORNALISTICI ED EDITORIALI, REDAZIONE ED EDIZIONE DEL PERIODICO MONDOAUTO PER TUTTI I SOCI DELL'ENTE, SERVIZIO DI INFOMOBILITA' RADIOFONICO GR1 RAI CAMPANIA ONDAVERDE VIAGGIARE INFORMATI - REDAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA - SICUREZZA STRADALE

- Servizi giornalistici ed editoriali:

La Società assicura la raccolta, la redazione e la pubblicazione di notizie e commenti riguardanti la mobilità e tutte le attività e i servizi dell'Automobile Club Napoli (Campagna Sociale - Lavori del Consiglio Direttivo - Commissioni istituzionali ecc.) secondo le direttive e con le modalità stabilite dall'Ente.

La Società provvede altresì alla stesura e alla pubblicazione su vari giornali nazionali e locali, e sul sito Internet dell'Ente, di rubriche che forniscono informazioni sulla viabilità e sulle varie problematiche della mobilità in genere.

La Società assicura la redazione di comunicati da diramare all'ANSA, a tutti i giornali locali, RAI, Radio e Televisioni Private, ed al suddetto sito dell'Ente, che trasmettono notiziari sugli argomenti che riguardano l'attività

istituzionale dell'Ente e che dovranno essere inviati a tutti gli organi di informazione. Cura, altresì, la redazione di comunicati stampa da inviare alla Società Editrice del periodico dell'ACI "Ondaverde" per informare, attraverso di essi, tutti i soci d'Italia, ed in particolare quelli di Napoli, sulle attività svolte dall'Automobile Club. Provvede, inoltre, alla redazione di comunicati stampa a carattere tecnico nel settore dell'automobilismo industriale.

- Servizio di infomobilità radiofonico GR1 RAI Campania Ondaverde Viaggiare informati:

La Società raccoglie altresì tutte le informazioni e notizie sulle condizioni atmosferiche e di traffico relative alla viabilità regionale, provinciale, comunale ed autostradale, per la formulazione di comunicati da diramare ogni giorno attraverso la RAI Radiotelevisione Italiana nell'apposito bollettino regionale trasmesso dal GR1 Campania con indicazione di valide ipotesi alternative circa gli eventuali itinerari bloccati da ingorghi, da lavori o da condizioni avverse, unitamente al suggerimento di notizie meteorologiche e consigli utili. In questo servizio, detto "Ondaverde Viaggiare informati", vanno, altresì comunicati e ricordati all'automobilista gli adempimenti (e le leggi) di varia natura che lo riguardano (pagamento della tassa di possesso, scadenza patente con relativo bollo, assicurazioni, etc.) analoghe informazioni vengono diffuse attraverso il sito internet dell'Ente.

Le notizie ed informazioni predette sono attinte non solo dalla stampa, ma anche direttamente, tramite telefono, fax ed internet, dagli Enti interessati come Polizia Stradale, Tangenziale di Napoli, Autostrade Meridionali, Aiscat, Arpac, Comune, Regione e Provincia, Aci ed altre fonti sussidiarie; analogo servizio viene fornito anche alle emittenti locali private che ne fanno richiesta. La Società collabora infine con alcune rubriche radio televisive, ove, con incontri, dibattiti, e convegni, verranno trattati temi istituzionali che di volta in volta richiameranno l'attenzione degli automobilisti (traffico, viabilità, ecologia, turismo etc.).

La Società presta il necessario supporto per la indizione e lo svolgimento di conferenze stampa, congressi, convegni, seminari e commissioni istituzionali organizzate, partecipate o di interesse dell'Ente, anche con resoconti e verbali delle stesse riunioni, onde tradurre all'esterno le tematiche dell'Ente. La Società collabora, altresì, con l'Ente nella realizzazione di attività promozionali per l'educazione e sicurezza stradale. La Società provvede alla gestione di una videoteca di tutti gli interventi e presenze dell'Ente in manifestazioni, eventi, interviste, convegni etc.

La Società cura le relazioni esterne con gli automobilisti - soci ACI e non - per fornire informazioni sulla viabilità, itinerari alternativi, provvedimenti relativi alla circolazione adottati dal Prefetto, Comune, Provincia, Regione (ad esempio, targhe alterne, divieti antinquinamento, etc;), nonché chiarimenti e consulenza, anche a mezzo telefono e corrispondenza, sul codice della strada, sue norme di attuazione, ed altre leggi che regolano la mobilità ed, in particolare, il mondo dell'automobile.

- Redazione ed edizione del periodico Mondoauto:

La Società edita il periodico Mondoauto provvedendo alla realizzazione dei testi e dei servizi per la pubblicazione di due numeri annuali con 48 + 4 pagine ciascuno oltre ad altri numeri on line.

Il Periodico Mondoauto mira ad informare i Soci su tutti i benefici e le opportunità che la Tessera ACI offre loro, oltre che a tracciare un quadro generale sulla vita, le iniziative dell'Ente, e sui problemi della mobilità locale.

Al fine di assicurare un valido e qualificato supporto per la redazione ed edizione del periodico Mondoauto, la Società è obbligata ad avvalersi di proprio

personale che, oltre ad avere cultura superiore, presenza, dinamicità e propensione per i rapporti sociali, dovrà anche acquisire una profonda conoscenza delle attività dell'Ente, delle leggi che le regolano e dei possibili sviluppi e proiezioni futuri delle stesse garantendo un'assidua presenza negli uffici dell'Ente al fine di assumere direttamente dagli operatori tutta la mole di informazione e dati occorrenti per la elaborazione pubblicistica.

Il personale della Società preposta al citato servizio, avrà cura di intrecciare relazioni sociali, a nome dell'Automobile Club Napoli con tutti gli organi di informazione, Enti ed autorità per la ricezione delle più svariate notizie, decreti, delibere etc., da attingere alla fonte e che possono essere oggetto di interesse, attività e presenza dell'Ente.

Gli adempimenti che la Società esegue in relazione alla pubblicazione del periodico suddetto sono i seguenti:

- riunioni con la redazione per stabilire i temi da trattare;
- scelta dei giornalisti e degli articoli da richiedere;
- riunioni per visionare l'impaginato e la cianografica finale;
- indizione di gara tra le più rinomate ditte esistenti sul mercato per scegliere quella che, a fronte di un vantaggioso rapporto qualità costi, possa assicurare sempre la migliore realizzazione grafica ed editoriale del periodico, oltre alla sua cellofanatura ed alla spedizione all'Ufficio Postale;
- compilazione di articoli redazionali (servizi e news) sull'A.C. occupanti almeno nove pagine intere del periodico;
- rapporti con i giornalisti per richiedere gli articoli, con i fotografi e con la tipografia anche in loco, durante le lavorazioni;
- presenze presso l'Ufficio Postale CMP di Napoli di un dipendente per controllare l'effettiva consistenza numerica della spedizione del periodico;
- eventuale raccolta della pubblicità, secondo tariffe di mercato da praticare previo consenso dell'Ente; gli importi incassati a tale titolo saranno riversati nella misura del 65% all'Ente.
- pubblicazione sul sito internet dell'ACN di Mondoauto e distribuzione del periodico presso gli sportelli dell'Automobile Club e Delegazioni, ed ACI (PRA, Assistenza Bollo, ecc.), Enti, Ordini Professionali, aziende, distributori di carburante etc.

Gli adempimenti che l'Ente esegue in relazione alla pubblicazione del periodico suddetto sono i seguenti:

- l'Ente cura, per conto della Società, la raccolta degli incassi relativi agli abbonamenti al periodico Mondoauto, sottoscritti dai soci all'atto dell'associazione, per l'importo unitario annuo di € 2,00 (euro due/00) Iva inclusa compreso nella quota associativa versata all'Ente;
- il totale dei suddetti incassi è riversato dall'Ente alla Società nel corrispettivo pagato per l'espletamento dei servizi di cui all'articolo 4 della presente convenzione.

- Redazione della rassegna stampa dell'Ente:

La Società cura la redazione della rassegna stampa dell'Ente.

Il servizio consiste nella raccolta di tutti i giornali più diffusi acquistati dall'Ente, quali quotidiani, settimanali, mensili (locali e nazionali), focalizzati sui settori di interesse dell'Automobile Club Napoli: traffico e circolazione, turismo, ecologia, sport automobilistico, aspetti giuridici e tecnici del mondo automobilistico, settore assicurativo, infortunistica stradale, mercato delle autovetture nuove ed usate, nonché raccolta di norme inerenti l'Ente ed il personale dipendente.

La rassegna stampa va redatta quotidianamente, scansionata e trasmessa a mezzo Email entro e non oltre le ore 12,00, a tutti gli uffici dell'Ente, all'Area Metropolitana ACI di Napoli (PRA e Assistenza Bollo), alla

Direzione Regionale Campania Molise Basilicata e Calabria dell'ACI, alla società stessa; viene, altresì, distribuita, su richiesta in copia cartacea.

Per ciascun giorno post-festivo, la rassegna stampa deve contenere anche la raccolta di tutti i quotidiani, settimanali o mensili più diffusi per i settori di interesse suddetti pubblicati il giorno festivo precedente.

- Sicurezza Stradale:

La Società assicura il necessario supporto alla programmazione e realizzazione di tutte le attività dell'ACN in tema di educazione stradale e dei relativi interventi attuativi. In particolare, cura lo sviluppo e l'attuazione delle attività dell'Ente finalizzate alla promozione della mobilità responsabile, favorendo la definizione di accordi, intese e collaborazioni, anche formative e didattiche, in materia di educazione stradale, realizzando all'occorrenza materiali divulgativi ed informativi. Effettua attività di studio, analisi e ricerca in materia di automobilismo e mobilità producendo a tale riguardo documenti ed elaborati. Svolge, altresì, attività di supporto ed assistenza, assumendo ogni iniziativa utile al sostegno ed allo sviluppo del ruolo dell'ACN in tema di educazione e sicurezza stradale, turismo automobilistico e mobilità, nonché per la definizione di accordi ed intese di collaborazione fra l'Ente stesso e gli Enti e/o Organismi locali.

Per l'espletamento di tutti i servizi di cui alla presente lettera e) dell'art. 2, comma 1, l'Ente riconosce alla Società un compenso annuale pari ad € 90.000,00 (novantamila/00) oltre Iva, oltre al rimborso delle spese postali vive sostenute in via anticipata dalla Società per conto dell'Ente per la postalizzazione-invio (c.d. *francobollo*) del periodico Mondoauto.

f) SERVIZI MANUTENTIVI, PULIZIA LOCALI, FACCHINAGGIO, SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, REDAZIONE D.V.R./D.U.V.R.I. E SICUREZZA INTERFERENZIALE (D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.), SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONTROLLO IGIENICO-SANITARIO

- La Società si impegna a sostenere tutte le spese di manutenzione ordinaria dei locali dell'ACN, intendendo per manutenzione ordinaria tutti gli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;

- La Società, su richiesta dell'ACN, si potrà occupare anche della manutenzione straordinaria realizzando le opere necessarie che fatturerà all'Ente in base al costo sostenuto. Sempre su richiesta dell'ACN, la Società potrà essere incaricata alla realizzazione di altre attività di volta in volta preventivamente individuate;

- La Società assicura l'espletamento dei servizi di pulizia dei locali dell'ACN con la massima cura, diligenza e tempestività, attraverso la delega degli stessi a società opportunamente scelte, per tutta la durata contrattuale, nel pieno rispetto e secondo le modalità contenute nel presente contratto, alle condizioni di esecuzione e secondo le prescrizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Sarà compito della Società farsi carico degli interventi di pulizia di emergenza che dovessero essere richiesti negli orari di servizio dell'Ente;

- La Società si occupa dell'attività di facchinaggio su apposita richiesta dell'Ente, utilizzando proprio personale opportunamente scelto.

- la Società, facendosi carico delle esigenze evidenziate dal proprio Socio unico, cura per conto e nell'interesse dell'Automobile Club Napoli il servizio di prevenzione e protezione nonché tutte le attività relative alla redazione del D.V.R. e del D.U.V.R.I. ed al supporto agli adempimenti relativi alla sicurezza interferenziale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., avvalendosi esclusivamente di personale e/o di professionisti con cultura superiore, requisiti morali ineccepibili, professionalità, competenza e comprovata esperienza nel settore.

- La Società provvede, per conto e nell'interesse dell'ACN, a porre in essere tutta una serie di attività volte al rispetto ed al controllo costante delle particolari normative di natura igienico-sanitaria emanate a livello nazionale e locale, finalizzate a prevenire e contenere eventuali rischi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro della sede dell'ACN.

In particolare la Società controllerà l'idoneità della pulizia dei locali, delle attrezzature ed utensili, la presenza, integrità e visibilità di tutte le segnalazioni e della cartellonistica obbligatoria per legge o regolamento, il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, di cura ed igiene personale, nonché il rispetto del distanziamento interpersonale e di una adeguata aereazione naturale e ricambio d'aria degli uffici, intervenendo in caso di mancato e/o errata osservanza delle prescrizioni obbligatorie in materia.

La società provvederà, inoltre, a far effettuare, mediante ditta autorizzata in possesso delle opportune autorizzazioni di legge, oltre ai quotidiani servizi di pulizia degli uffici, interventi particolari di disinfezione degli ambienti e delle superfici di lavoro con l'utilizzo di prodotti specifici, nonché sanificazioni periodiche, con rilascio di apposite attestazioni.

La Società provvederà, qualora ritenuto opportuno, a regolamentare l'accesso alla sede dell'ACN rilevando, se necessario, mediante termometro ad infrarossi, la temperatura corporea dei dipendenti e degli utenti onde evitare ogni possibile rischio di contagio epidemiologico.

La Società potrà in essere, comunque, ogni altra attività ritenuta indispensabile, adottando particolari misure di volta in volta individuate, finalizzate ad assicurare il rispetto delle misure igienico sanitarie previste per legge e/o regolamento.

Per l'espletamento dei servizi manutentivi, di pulizia locali, facchinaggio, per il servizio di prevenzione e protezione, redazione d.v.r./d.u.v.r.i. e sicurezza interferenziale (d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e per il servizio di assistenza e controllo igienico-sanitario di cui alla presente lettera f) dell'art. 2, comma 1, l'ACN riconosce alla Società un compenso annuale pari ad € 90.000,00 (novantamila/00) oltre IVA.

2. A cadenza annuale – o più frequentemente, laddove l'Ente e/o la Società ne ravvisassero l'opportunità - le attività di cui al presente comma 1 potranno essere oggetto di integrazioni, nelle tipologie e nelle modalità attuative, con conseguente adeguamento del budget di spesa stanziato dell'Automobile Club Napoli.

ARTICOLO 3 **PREROGATIVE E OBBLIGHI DELLE PARTI**

1. In ottemperanza a quanto previsto dal precedente art. 2 ed in ossequio ai principi normativi e regolamentari sul controllo analogo, l'ACN eserciterà le seguenti prerogative afferenti alla presente Convenzione:

- a) coordinamento strategico e controllo generale dei servizi e delle attività affidate alla Società;
- b) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, in modo da assicurare anche la coerenza degli standard tecnici ed organizzativi;
- c) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni;
- d) analisi della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare il livello di soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;
- e) valutazione dei costi dei servizi e delle strutture necessari per l'esecuzione dei servizi stessi e delle attività oggetto di affidamento;
- f) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini del miglioramento dell'efficacia dell'erogazione dei servizi offerti ai Soci e all'utenza tutta.

2. Nell'esercizio di tali prerogative, sono riconosciute all'ACN:

- a) la definizione degli obiettivi e degli standard di qualità finalizzati al costante miglioramento nell'erogazione dei servizi;
- b) la valutazione della congruità dei corrispettivi previsti per l'erogazione dei servizi;
- c) l'approvazione dei piani annuali delle attività;
- d) la disponibilità della banche dati.

3. La Società assicurerà all'ACN:

- a) l'esatta esecuzione ed adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla presente Convenzione e dai singoli piani annuali di attività, nel rispetto delle norme ed in conformità ai principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza;
- b) il rispetto degli obiettivi e dei livelli di servizio richiesti dall'ACN, adottando tutte le misure idonee al conseguimento dei medesimi;
- c) l'adeguamento agli indirizzi generali indicati dall'ACN nonché ai regolamenti ed alle disposizioni emanate dall'Ente anche in materia di sicurezza informatica e tutela dei dati personali;
- d) l'utilizzo in via prioritaria, per gli scopi e le attività affidate dalla presente Convenzione, della propria struttura tecnica, adeguandola alle necessità definite dall'ACN;
- e) l'esecuzione delle prestazioni che saranno richieste dall'ACN e/o autorizzate con criteri di ottimizzazione qualitativa e di massima economicità di gestione nel rispetto dei livelli di servizio concordati tra le Parti, impegnandosi a fornire all'ACN tutte le informazioni necessarie per le relative azioni di monitoraggio

ARTICOLO 4

CORRISPETTIVI E RAPPORTI ECONOMICI

1. La Società, nell'espletamento delle attività oggetto della presente Convenzione, opererà secondo i principi di economicità, efficacia ed efficienza.

2. La remunerazione spettante alla Società è determinata dal valore economico dei servizi e delle attività affidate e tiene conto della congruità ed inerenza dei costi sostenuti rispetto ai prodotti/servizi forniti, e considerato – per l'intero ambito di validità dalla Convenzione – l'equilibrio economico della gestione societaria.

3. Per l'espletamento dei servizi di cui alla presente Convenzione indicati al precedente art. 2 e nell'allegato riepilogo (*Allegato 1 - Riepilogo Corrispettivi Convenzione*), l'ACN riconosce alla Società un compenso annuale

di € 800.000,00 (euro ottocentomila/00) oltre Iva, previa presentazione di fattura trimestrale.

4. Per tutti i servizi non previsti dalla presente convenzione, eventualmente richiesti dall'Ente alla Società, saranno da questa resi e fatturati al solo costo.

5. Per gli eventuali servizi che dovessero essere dall'Ente ridotti o annullati, in costanza del rapporto di convenzione, la Società provvederà ad emettere la nota di credito relativa ai servizi non resi.

6. L'ACN avvierà le procedure di liquidazione solo a seguito di positiva verifica delle attività correttamente eseguite dalla Società.

ART. 5 PENALI E DETRAZIONI

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9, l'ACN potrà applicare una penale pari ad euro 700,00 (settecento/00) per ciascun servizio non eseguito dalla Società, o eseguito parzialmente.

2. Qualora la Società, su richiesta dell'ACN, non esegua o si rifiuti di eseguire, senza giustificato motivo, i servizi di cui alla presente convenzione, l'ACN ha facoltà di ricorrere a terzi per l'espletamento dei servizi di cui sopra addebitando a titolo di penale alla Società i relativi costi sostenuti.

ART. 6 APPLICAZIONE DELLE PENALI

1. Sugli importi dei corrispettivi, saranno operate – nel rispetto della normativa fiscale – le detrazioni per gli importi dovuti all'ACN a titolo di penale ovvero per ogni altro eventuale indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

2. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo, non esonera la Società dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore oltre al mancato pagamento relativo alle prestazioni non effettuate o mal effettuate.

3. La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari. La Società potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro quindici giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della notifica da parte dell'ACN. Se le giustificazioni prodotte dalla Società non saranno ritenute valide dall'ACN, a suo insindacabile giudizio, la Società sarà tenuta comunque al pagamento delle penali.

4. Trascorso il termine di quindici giorni senza risposta da parte della Società, le penalità si intenderanno definitivamente accettate e, pertanto, la Società decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

ART. 7 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

1. La presente Convenzione per la sua durata di affidamento in house non potrà essere oggetto di cessione a terzi.

2. E' fatto, altresì, divieto di cedere a terzi in qualsiasi forma i crediti derivanti dalla stessa e di conferire procedure all'incasso.

3. In caso di inadempienza da parte della Società agli obblighi di cui ai precedenti commi 1 e 2, la presente convenzione si risolverà di diritto con

contestuale riconoscimento all'ACN del diritto al risarcimento di ogni ed eventuale danno subito. Resta in ogni caso ferma l'inefficacia dell'avvenuta cessione della convenzione o dei crediti derivanti dalla stessa.

ART. 8 **DISPOSIZIONI ANTIMAFIA**

1. La Società prende atto che l'esecuzione del servizio è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della legislazione antimafia vigente nel periodo di durata della presente convenzione.

2. In particolare, nei confronti dei componenti dell'organo di amministrazione della Società non dovranno essere stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione, di sicurezza o divieti, sospensione o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero pronunciate condanne che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

3. La Società si impegna a comunicare all'ACN, pena la risoluzione di diritto della presente convenzione:

- l'eventuale istruzione di procedimenti successivi alla stipula del presente contratto, o l'eventuale emanazione di provvedimenti, definitivi o provvisori, nei riguardi della Società stessa, ovvero del proprio legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione;

- ogni altra situazione eventuale prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

4. La Società prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata della presente convenzione, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente primo comma, la convenzione stessa si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'ACN di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 9 **RECESSO – CLAUSOLA RISOLUTIVA**

1. L'ACN si riserva la facoltà di poter recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio e senza alcun onere al riguardo, con un preavviso di almeno tre mesi, da comunicarsi con lettera raccomandata o p.e.c..

2. L'esercizio di tale facoltà non comporta comunque alcuna variazione nelle condizioni tutte della convenzione, salvo la riduzione del corrispettivo convenuto relativamente al periodo di mancata prestazione del servizio.

3. Nell'ipotesi di recesso, all'ACN non fa carico alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

4. La mancata, irregolare o non puntuale esecuzione delle prestazioni nei termini convenuti e/o l'inadempimento anche ad uno solo degli obblighi assunti con la presente convenzione costituisce motivo di grave inadempienza e, pertanto, l'ACN potrà risolvere di diritto la convenzione qualora la Società non provveda a ripristinare con immediatezza il servizio e/o ad ottemperare agli obblighi in conformità a quanto previsto nella convenzione stessa, fatto

salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni o dei maggiori danni.

5. Nei casi di cui al precedente comma quarto, l'ACN potrà risolvere la convenzione mediante lettera raccomandata o pec notificati almeno 30 giorni prima.

ART. 10 **MODIFICHE CONTRATTUALI**

1. Qualsiasi modifica della presente convenzione dovrà essere concordata per iscritto e sottoscritta da entrambe le parti.

ART. 11 **RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'**

1. La Società si assume la responsabilità dell'espletamento dei servizi di cui alla presente convenzione.

2. La Società è altresì sempre direttamente responsabile di qualsiasi violazione alle norme legislative e regolamentari comunque inerenti ai servizi specificatamente previsti nella presente convenzione.

3. La Società è responsabile dell'opera del personale da essa dipendente e dovrà ottemperare, a spese proprie, a tutte le disposizioni legislative vigenti in materia contributiva e previdenziale e a tutte le soggezioni previste dai locali regolamenti.

ART. 12 **RISERVATEZZA**

1. La Società, nell'esecuzione delle attività di cui alla presente Convenzione, si impegna a trattare i dati e le informazioni acquisite con la massima riservatezza, adottando a tal fine ogni necessaria misura, anche allo scopo di evitarne la divulgazione non autorizzata.

2. La Società è obbligata a mantenere il più rigoroso riserbo con terzi in ordine a qualunque dato, notizia, circostanza o informazione connessa con l'attività dell'ACN, delle quali venisse a conoscenza nell'espletamento del servizio.

ART. 13 **DURATA DELLA CONVENZIONE**

1. La presente Convenzione, ha durata di anni tre (3), entra in vigore a tutti gli effetti dal 1° gennaio 2021 e scadrà il 31 dicembre 2023, salva l'ipotesi di risoluzione o interruzione anticipata in conformità a quanto previsto nel presente documento.

2. Alla data di scadenza la Convenzione potrà essere espressamente rinnovata, previa autorizzazione dei competenti Organi, a condizione che sussistano i presupposti formali, sostanziali e normativi e lo specifico interesse alla prosecuzione della collaborazione tra le Parti.

ART. 14 **TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) la Società dichiara di essere informata, in modo pieno ed esaustivo, circa le modalità di trattamento dei dati personali per tutte le

finalità imposte dagli obblighi legislativi, regolamentari e provvedimenti, necessarie e/o utili per l'esecuzione della presente convenzione, nonché per tutte le attività e finalità a questa comunque correlate.

2. Con riferimento alle attività oggetto della presente, a seguito della sottoscrizione per accettazione della stessa, le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare tutti gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di Protezione dei Dati Personali, in particolare il Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") nonché di ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale o sovranazionale in materia di protezione dei dati, in particolare con riferimento ai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ovvero del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (la "Normativa Applicabile").

3. La Società garantisce che il trattamento dei dati personali in esecuzione della presente convenzione avverrà solo ed esclusivamente per le finalità, con le modalità e nei limiti in esso contemplati e attenendosi alle vigenti disposizioni della Normativa Applicabile.

4. L' Automobile Club Napoli non sarà responsabile delle eventuali violazioni da parte della Società con riferimento alla disciplina in materia di tutela dei dati personali richiamata nel presente articolo.

5. La Società relativamente ai dati personali trattati nell'esecuzione della presente Convenzione assume il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR per le attività necessarie all'erogazione dei servizi affidati.

Art. 15 **FORO COMPETENTE**

1. Qualsiasi controversia fra le parti, che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente convenzione, sarà devoluta alla competenza del Foro di Napoli.

ART. 16 **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Le parti dichiarano che i corrispettivi previsti dalla presente Convenzione sono soggetti a regime Iva.

2. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rinvia alla disciplina del Codice Civile.

ART. 17 **SPESE REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE**

1. La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e le relative spese di registrazione saranno a carico della parte che riterrà di provvedere alla registrazione medesima.

Letto confermato e sottoscritto in Napoli addì _____

AUTOMOBILE CLUB NAPOLI

Automobile Club Napoli Global Service S.r.l.

Il Direttore
Dott. Michele Sabbatino

Il Vice Presidente
Dott. Giovandomenico Lepore

ALLEGATO 1

Riepilogo Corrispettivi Convenzione

SERVIZIO		IMPORTO oltre Iva
a	SERVIZI DI SEGRETERIA, ASSISTENZA E PROMOZIONE – URP E SUPPORTO, COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE - SERVIZI TECNICO-AUSILIARI	€ 185.000,00
b	GESTIONE UFFICIO SOCI - RISCOSSIONE TASSE SOCI E UFFICIO SPORT/TURISMO	€ 50.000,00
c	CONTABILITA', ECONOMATO – CASSA, UFFICIO PERSONALE, ASSISTENZA LEGALE E CONTRATTUALISTICA	€ 120.000,00
d	TASSE AUTOMOBILISTICHE E ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA	€ 265.000,00
e	SERVIZI GIORNALISTICI ED EDITORIALI, REDAZIONE ED EDIZIONE DEL PERIODICO MONDOAUTO PER TUTTI I SOCI DELL'ENTE, SERVIZIO DI INFOMOBILITA' RADIOFONICO GR1 RAI CAMPANIA ONDAVERDE VIAGGIARE INFORMATI - REDAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA - SICUREZZA STRADALE	€ 90.000,00
f	SERVIZI MANUTENTIVI, PULIZIA LOCALI, FACCHINAGGIO, SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, REDAZIONE D.V.R./D.U.V.R.I. E SICUREZZA INTERFERENZIALE (D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.), SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONTROLLO IGIENICO-SANITARIO	€ 90.000,00
TOTALE		€ 800.000,00

Letto confermato e sottoscritto in Napoli addì _____

AUTOMOBILE CLUB NAPOLI

Automobile Club Napoli Global Service S.r.l.

Il Direttore
Dott. Michele Sabbatino

Il Vice Presidente
Dott. Giovandomenico Lepore
