

## **DELIBERA DEL PRESIDENTE N.1/2022**

### **Oggetto: ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE GESTIONE DOCUMENTALE**

L'Automobile Club di Molise, con sede legale in Campobasso, Via Cavour, 14 (di seguito "A.C." o "Ente"), nella persona del legale rappresentante pro tempore Dott. Luigi Di Marzo

### **PRESO ATTO**

- delle "Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate da AGID con determinazione 407/2020 e successivamente modificate con determinazione 371/2021 che, tra l'altro, richiamano l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di adottare, su proposta del Responsabile o del Coordinatore della Gestione documentale, un manuale di gestione documentale;
- della disciplina normativa dettata dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. nonché dal Reg. UE2016/679 del 27 /4/2016 – GDPR in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

### **NOMINA**

Il Dott. Francesco Meleca, Responsabile della gestione documentale per le attività svolte dall'A.C. Molise.

La presente nomina è effettuata nei termini e alle condizioni di seguito stabiliti. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni di legge applicabili in materia.

Il Dott. Francesco Meleca, con la sottoscrizione dichiara di aver preso visione di quanto stabilito dal presente atto di nomina.

Campobasso, 31/01/2022

Il Presidente  
Automobile Club Molise  
Dott. Luigi Di Marzo

Il Referente  
(Dr. Francesco Meleca)