



## Automobile Club D'Italia

Il sottoscritto **FRANCESCO MELECA** \_\_\_\_\_

ai fini del conferimento dell'incarico di **Responsabile dell'Automobile Club del Molise**

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di inconfiribilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

**Allegare**, ove sussistente, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e, in ogni caso, a rendere analoga dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità con cadenza annuale.

Data 12/01/2023

**F.TO**

Francesco Meleca

---

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| Nome            | <b>FRANCESCO MELECA</b>              |
| Indirizzo       | <b>VIA CASILINA, 3L – 00199 ROMA</b> |
| Telefono        | <b>3389233809</b>                    |
| Fax             |                                      |
| E-mail          | <b>f.meleca@aci.it</b>               |
| Nazionalità     | ITALIANA                             |
| Data di nascita | 13/10/1967                           |

**ESPERIENZA LAVORATIVA IN ACI**

- DAL 1998 AD OGGI
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**FUNZIONARIO AUTOMOBILE CLUB ITALIA – LIVELLO C5**

AUTOMOBILE CLUB ITALIA – VIA MARSALA, 8 - ROMA  
ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

Primo impiego all'interno dell'ACI – Direzione Sistemi Informativi dal 1998 al 2001  
Attività di collaborazione in team al Nuovo Progetto Tasse con il Dott. Moretto  
Dal 2001 al 2003 Direzione Servizi Delegati – Ufficio Monitoraggio e Qualità Servizi  
Responsabile dello sviluppo delle Attività di Certificazione ISO 9001 nell'Ente  
Dal 2003 al 2014 Direzione Centrale SOCI – Ufficio Marketing e Comunicazione  
Responsabile per la Direzione Soci del progetto Show Your Card  
Dal 2014 al 2020 Direzione Compartimentale DI.CO.LAS.- Progetto Riordino Federazione  
Attività di collaborazione in team nell'ambito del progetto di Riordino Accorpamento e Fusione  
Automobile Club periferici  
Dal 2020 ad oggi Direttore Automobile Club Molise

Dal 1996 al 1998  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo Azienda o Settore  
Tipo di Impiego

**Attività di Consulenza in Marketing e Pubbliche Relazioni**

Business Press – Via Carducci 17 – 20133 Milano  
Società di Pubbliche Relazioni, Marketing, Media Relation e Social Media  
Account Client

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Da Gennaio 1996 a settembre 1996
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**MASTER IN Pubbliche Relazioni Europee**

Ateneo Impresa – Formazione manageriale Innovativa  
Gestione di Impresa; Scenari Comunitari; Sviluppo manageriale; Metodi e Tecniche Relazioni Pubbliche

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1993  
Nome e tipo di Istituto di Formazione  
Principale Materie oggetto di Studio  
Qualifica conseguita

## **LAUREA IN Scienze Politiche**

Università degli Studi di Siena  
Filosofia della Politica, Diritto Internazionale, Diritto Pubblico e Privato, Economia Politica, Storia del Giornalismo.  
106/110

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE E FRANCESE**

Capacità di lettura

buono - buono

Capacità di scrittura

buono - buono

Capacità di espressione orale

buono - buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità e competenze relazionali particolarmente sviluppate, acquisite nell'ambito delle esperienze professionali e di lavoro, ma anche nell'ambito della vita personale in occasione di viaggi e tempo libero. Credo nel lavoro di gruppo, nell'ambito del quale ognuno può apportare valore e conoscenze differenti che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi. Partecipo attivamente ad attività culturali con amici e associazioni nell'ambito del teatro, musica e cinema.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Particolare attitudine alla gestione delle relazioni interpersonali, capacità organizzativa elevata, nessun timore ad assumersi le proprie responsabilità di gestione. Propensione per il dialogo costruttivo e ottima capacità di ascolto.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO INFORMATICHE**

Sia nell'ambito lavorativo che personale utilizzo tutte le tecnologie informatiche disponibili sia con il Sistema Operativo MAC/Apple che Android.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Da oltre 15 anni sono Presidente e collaboro attivamente con due Associazioni Culturali con le quali organizzo Festival di Musica e di Cinema.

### **PATENTE O PATENTI**

In possesso di Patente A e B