Automobile Club D'Italia

Il sottoscritto **FRANCESCO MELECA**_____

ai fini del conferimento dell'incarico di **Responsabile dell'Automobile Club del Molise**

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

[X] che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

[X] che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allegare, ove sussistente, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e, in ogni caso, a rendere analoga dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità con cadenza annuale.

Data ___18/05/2020_____

F.TO
Francesco Meleca
_____

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FRANCESCO MELECA**
Indirizzo	**VIA CASILINA, 3L – 00199 ROMA**
Telefono	**3389233809**
Fax	
E-mail	**f.meleca@aci.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	13/10/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA IN ACI

• DAL 1998 AD OGGI	**FUNZIONARIO AUTOMOBILE CLUB ITALIA – LIVELLO C5**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	AUTOMOBILE CLUB ITALIA – VIA MARSALA, 8 - ROMA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
• Tipo di impiego	Primo impiego all'interno dell'ACI – Direzione Sistemi Informativi dal 1998 al 2001 Attività di collaborazione in team al Nuovo Progetto Tasse con il Dott. Moretto Dal 2001 al 2003 Direzione Servizi Delegati – Ufficio Monitoraggio e Qualità Servizi Responsabile dello sviluppo delle Attività di Certificazione ISO 9001 nell'Ente Dal 2003 al 2014 Direzione Centrale SOCI – Ufficio Marketing e Comunicazione Responsabile per la Direzione Soci del progetto Show Your Card Dal 2014 al 2020 Direzione Compartimentale DI.CO.LAS.- Progetto Riordino Federazione Attività di collaborazione in team nell'ambito del progetto di Riordino Accorpamento e Fusione Automobile Club periferici Dal 2020 ad oggi Direttore Automobile Club Molise
Dal 1996 al 1998	
Nome e indirizzo datore di lavoro	**Attività di Consulenza in Marketing e Pubbliche Relazioni**
Tipo Azienda o Settore	Business Press – Via Carducci 17 – 20133 MIlano
Tipo di Impiego	Società di Pubbliche Relazioni, Marketing, Media Relation e Social Media Account Client

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Da Gennaio 1996 a settembre 1996	**MASTER IN Pubbliche Relazioni Europee**
• Nome e tipo di istituto di formazione	Ateneo Impresa – Formazione manageriale Innovativa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione di Impresa; Scenari Comunitari;Sviluppo manageriale;Metodi e Tecniche Relazioni Pubbliche
• Qualifica conseguita	

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Anno 1993	**LAUREA IN Scienze Politiche**
Nome e tipo di Istituto di Formazione	Università degli Studi di Siena
Principale Materie oggetto di Studio	Filosofia della Politica, Diritto Internazionale, Diritto Pubblico e Privato, Ecomonia Politica, Storia del Giornalismo.
Qualifica conseguita	106/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	**INGLESE E FRANCESE**
Capacità di lettura	buono - buono
Capacità di scrittura	buono - buono
Capacità di espressione orale	buono - buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità e competenze relazionali particolarmente sviluppate, acquisite nell'ambito delle esperienze professionali e di lavoro, ma anche nell'ambito della vita personale in occasione di viaggi e tempo libero. Credo nel lavoro di gruppo, nell'ambito del quale ognuno può apportare valore e conoscenze differenti che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi. Partecipo attivamente ad attività culturali con amici e associazioni nell'ambito del teatro, musica e cinema.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Particolare attitudine alla gestione delle relazioni interpersonali, capacità organizzativa elevata, nessun timore ad assumersi le proprie responsabilità di gestione. Propensione per il dialogo costruttivo e ottima capacità di ascolto.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO INFORMATICHE	Sia nell'ambito lavorativo che personale utilizzo tutte le tecnologie informatiche disponibili sia con il Sistema Operativo MAC/Apple che Android.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Da oltre 15 anni sono Presidente e collaboro attivamente con due Associazioni Culturali con le quali organizzo Festival di Musica e di Cinema.
PATENTE O PATENTI	In possesso di Patente A e B