



## **ACCORDO DI SERVIZIO**

TRA L' **AUTOMOBILE CLUB MOLISE** (di seguito chiamato per brevità AC Molise), con sede legale in Campobasso codice fiscale/partita iva 0005468707, in persona del Presidente pro tempore e legale rappresentante Dott. Riccardo Tesone, nato a Pietrabbondante (IS) il 18/04/1957 - C.F. TSNRCR57D18G606S domiciliato per la carica presso la sede dell'AC Molise

E

L'**AC MOLISE SERVIZI S.r.l.** (di seguito chiamata per brevità Società), con sede legale in Campobasso (CB), Via Cavour, 14, partita iva 00840720940 in persona del suo legale rappresentante Dott. Francesco Meleca nato a Catanzaro (CZ) il 13/10/1967 - C.F. MLCFNC67R13C3520 domiciliato per la carica presso la sede della Società,

### **PREMESSO**

che l'AC Molise non ha dipendenti in ruolo nel suo organico e necessita di risorse necessarie per offrire servizi sia agli utenti esterni sia per tutte le attività interne dell'Automobile Club Molise ed in particolare;

1. Attività di segreteria, contabilità e supporto operativo amministrativo e contabile all'AC Molise;
2. Inserimento ed acquisizione tessere ACI in particolare per il cliente DR Automobiles pari a oltre 60.000 tessere annue previste per il 2024 e circa 90.000 tessere previste per il 2025;
3. Attività di coordinamento e gestione fatturazione attiva e passiva delegazioni;
4. Attività di sportello (2 unità) per assistenza ai clienti e all'utenza in generale sia fisica che telefonica, per pagamento bolli, pratiche auto, e tutti i servizi nel settore automobilistico;
5. supporto tecnico, ausiliario;

### **CONSIDERATO**

- che l'AC Molise Servizi s.r.l. è stata costituita appositamente dall'AC Molise per fornire, il necessario supporto all'AC Molise per la realizzazione dei suoi fini istituzionali;
- che i servizi in oggetto non possono essere resi direttamente dall'AC Molise per mancanza di personale dipendente;

## **VISIONATE**

le attuali convenzioni vigenti della Consip SpA - Concessionaria Servizi Informativi Pubblici - Società per Azioni al servizio dello Stato che fornisce soluzioni per la Pubblica Amministrazione attraverso convenzioni quadro stipulate con le imprese fornitrici del Ministero dell'Economia e delle Finanze, così come stabilito dall'art 26 della legge finanziaria per l'anno 2000 - legge 23 dicembre 1999, n. 488 e la cui adesione è obbligatoria per gli enti pubblici ai sensi dell'art. 32 della legge finanziaria 2002, che non prevedono i servizi richiesti nella presente convenzione;

## **TENUTO CONTO**

Che la Società è controllata al 100 % dall'AC Molise e che l'AC Molise ha la possibilità di effettuare anche dall'interno della Società i necessari controlli per la verifica puntuale delle prestazioni rese dall'AC Molise Servizi S.r.l.;

*tanto premesso e considerato, fra le parti, come in epigrafe rappresentate e costituite,*

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **ART.1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento dei servizi di tenuta della segreteria, della contabilità e supporto amministrativo, operativo, contabile all'AC Molise, dell'inserimento delle tessere aziendali da attivare per il cliente DR Automobiles, delle relazioni esterne e delle attività di marketing e supporto tecnico – ausiliario e, più in dettaglio, senza per questo voler intendere un'elencazione tassativa, i servizi che attengono:

- Reperimento di nuovi soci e rinnovo di quelli già esistenti con la gestione operativa dell'apposito ufficio;
- Supporto operativo per la esazione delle tasse automobilistiche;
- Supporto operativo per la completa gestione delle pratiche di assistenza automobilistica;
- Informazioni connesse con i servizi di assistenza relativi all'associazione, vendita di pubblicazioni, noleggio auto, elaborazione di dati statistici, pubblicizzazione dei servizi;
- Trasmissione, inoltro e ritiro delle pratiche agli uffici competenti;
- Attività di segreteria e contabilità dell'Automobile Club Molise, ivi compreso il supporto amministrativo e contabile alla Direzione dell'Ente, al Consiglio Direttivo e al Collegio dei Revisori.

L'AC si riserva di poter richiedere alla Società ulteriori servizi che formeranno oggetto di apposite appendici scritte e saranno fatturati di volta in volta.

L'AC Molise affida alla Società l'espletamento dei servizi di cui al punto 1, che li eseguirà con la massima cura, diligenza e tempestività, con organizzazione dei mezzi necessari, nel pieno rispetto e secondo le modalità contenute nella presente convenzione, alle condizioni di esecuzione e con criteri di ottimizzazione qualitativa e di massima economicità di gestione, avendo anche particolarmente riguardo all'immagine dell'AC Molise e riservando ai soci ed ai clienti la migliore accoglienza e disponibilità. Ogni attività o iniziativa non prevista dalla presente convenzione, anche parziale o limitata nel tempo, dovrà

essere proposta ed autorizzata preventivamente dalla Direzione dell'AC Molise. L'esecuzione dei servizi è assunta dall'AC Molise Servizi srl che vi procederà con proprio personale senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Automobile Club Molise.

L'espletamento dei servizi di cui al presente contratto dovrà svolgersi nella sede dell'AC Molise o in altri locali o sedi tassativamente indicati dall'AC Molise.

I locali ove ha sede la società, ivi compresi i mobili, le apparecchiature, le suppellettili e le utenze sono a carico dell'AC Molise e vengono concesse in uso a titolo gratuito alla società.

## **ART. 2 DURATA DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione, che sostituisce tutte le precedenti convenzioni in vigore tra l'AC Molise e la vecchia Società AC Isernia Service Srl, aventi ad oggetto l'espletamento dei summenzionati servizi, ha la durata di anni tre, entra in vigore il giorno 01/01/2024 e scadrà il 31/12/2026 salva l'ipotesi di risoluzione anticipata prevista dall'art.12.

## **ART.3 RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA'**

1. La Società si assume la responsabilità dell'espletamento dei servizi di cui alla presente convenzione.
2. La Società è altresì sempre direttamente responsabile di qualsiasi violazione alle norme legislative e regolamentari comunque inerenti ai servizi specificatamente previsti nella presente convenzione.
3. La Società è responsabile dell'opera del personale da esso dipendente e dovrà ottemperare, a spese proprie, a tutte le disposizioni legislative vigenti in materia contributiva e previdenziale e a tutte le soggezioni previste dai locali regolamenti.
4. La società si obbliga a conservare il materiale consegnato dall'AC Molise con la massima cura.

## **ART. 4 SERVIZIO DI TENUTA DELLA SEGRETERIA, CONTABILITA' E SUPPORTO**

1. La Società provvede a tutti i compiti di segreteria per l'AC Molise, oltre ai compiti di natura contabile, fiscale – amministrativa previsti dalla contabilità pubblica ivi compreso la tenuta dei documenti in originale, avvalendosi di sistemi informatici propri oltre all'utilizzo di tutte le procedure fornite da Acinformatica per l'espletamento dei servizi. (TITANO)
2. La Società assicura il necessario supporto contabile ed informatico per l'AC Molise, avvalendosi esclusivamente di personale con cultura superiore, professionalità, competenza e requisiti morali ineccepibili.
3. La Società con propri dipendenti acquisisce e gestisce le richieste di attivazione e rinnovo (per 5 anni) delle tessere ACI Driver dalla Società DR Automobiles, provvedendo ogni fine mese alla fatturazione delle tessere attivate per conto del cliente DR e al pagamento alla Sede Centrale Aci di tutte le tessere attivate.
4. La Società cura l'inserimento informatico dei documenti contabili (fatture di vendita e di acquisto, documenti non iva attivi e passivi, etc.) di pertinenza dell'AC Molise e predispone all'uopo un archivio per la corretta tenuta degli stessi.
5. la Società, fermo restando la registrazione della contabilità presso la propria sede, fornirà l'assistenza tecnica necessaria per permettere all'AC Molise di collegarsi on line in qualunque momento al programma di contabilità per effettuare i dovuti controlli e stampare quanto ritenuto necessario.
6. La Società, secondo le direttive dell'AC Molise, assicura il necessario supporto per la emissione di mandati di pagamento e delle reversali di incasso avendo cura che entrambi siano numerati progressivamente e muniti del codice di capitolo e predispone le distinte riepilogative da consegnare all'Istituto tesoriere dell'AC Molise.
7. I mandati di pagamento gli incassi possono essere sottoscritti solo dal Direttore dell'AC Molise o da persona all'uopo delegata.

8. La Società ha l'obbligo di garantire la sicurezza e mantenere la riservatezza dei dati utilizzati nell'esecuzione delle prestazioni, di cui al presente articolo, rese in favore dell'AC Molise.

## **ART.5 RELAZIONI ESTERNE E MARKETING**

1. La Società cura la realizzazione di un servizio che supporti le attività dell'AC Molise per quanto concerne il vasto settore delle Relazioni Esterne e Marketing che prevede anche la cura dell'immagine dell'Ente e dei sempre più importanti rapporti con gli Enti della Pubblica Amministrazione, la stampa ed altri mass media. Il servizio è proteso a dare sviluppo alla compagine associativa ed alla vendita dei servizi offerti all'utenza dall'Ente, utilizzando le potenzialità di mercato all'interno della provincia di Isernia.
2. La Società presta il necessario supporto per la indizione e lo svolgimento di conferenze stampa, congressi, convegni, commissioni istituzionali organizzate, partecipate o di interesse dell'AC Molise, anche con resoconti e verbali delle stesse riunioni, onde tradurre all'esterno le tematiche dell'Ente.
3. La Società cura le relazioni esterne con gli automobilisti - soci ACI e non – per fornire informazioni sulla viabilità, itinerari alternativi, provvedimenti relativi alla circolazione adottati dal Prefetto, Comune, Provincia, Regione (ad esempio, targhe alterne, divieti antinquinamento, etc.), nonché chiarimenti e consulenza, anche a mezzo telefono e corrispondenza, sul codice della strada, sue norme di attuazione, ed altre leggi che regolano la mobilità ed, in particolare, il mondo dell'automobile.
4. La Società cura la gestione completa e la realizzazione dell'House Organo dell'AC Molise denominato "Muoversi in Molise".

## **ART. 6 GESTIONE EVENTI AUTOMOBILE CLUB MOLISE**

La Società, può gestire gli eventi che l'Automobile Club Molise programma annualmente nell'ambito di tutte le sue attività di competenza, ed in particolare eventi sportivi, eventi istituzionali, eventi culturali, eventi organizzati nell'ambito del Sociale, e tutti gli eventi che rientrano nell'ambito delle attività istituzionali seguendo le linee di indirizzo strategico approvate e comunicate dalla Federazione ACI.

La Società può inoltre sponsorizzare eventi organizzati dall'Automobile Club Molise.

Per l'erogazione di tali servizi qualora la Società non dispone delle risorse competenti nelle singole materie o attività, può avvalersi di strutture esterne.

## **ART. 7 SERVIZIO TECNICO – AUSILIARIO**

1. La presente convenzione ha per oggetto l'espletamento dei seguenti servizi tecnico ausiliari:
  - ✓ gestione del protocollo generale ACI Molise in ingresso ed in uscita;
  - ✓ gestione del protocollo Uffici Presidenza, Direzione e Segreteria dell'AC Molise;
  - ✓ movimentazione, stoccaggio e razionalizzazione archivio doni sociali;
  - ✓ quantificazione e tenuta dell'arredo di ufficio e del materiale di consumo;
  - ✓ gestione degli archivi;
  - ✓ servizio di centralino telefonico;
  - ✓ trasmissione giornaliera di pratiche automobilistiche alla Motorizzazione Civile, Prefettura, P.R.A., Poste ed altri uffici pubblici e privati della provincia di Isernia;
  - ✓ conduzione dei veicoli, degli strumenti ed apparecchiature di ufficio;
2. L'AC Molise affida alla Società l'espletamento dei servizi di cui al punto 1, che li eseguirà con la massima cura, diligenza e tempestività, con organizzazione dei mezzi necessari, nel pieno rispetto e secondo le modalità contenute nella presente convenzione, alle condizioni di esecuzione e con criteri di ottimizzazione qualitativa e di massima economicità di gestione.

## **ART. 8 CORRISPETTIVO**

1. Per l'espletamento dei servizi di cui alla presente convenzione l'AC Molise riconosce alla Società un compenso annuale di € 150.000,00 (centocinquantamilaeuro/00) oltre Iva, previa presentazione di fattura periodica, fatto salvo eventuali future necessità di crescita delle attività della Società che potrebbero giustificare ulteriori spese o eventuali assunzioni di personale. Eventuali ulteriori spese saranno quantificate in base alle attività da svolgere.

## **ART. 9 PENALI E DETRAZIONI**

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9, l'AC Molise potrà applicare una penale pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00) per ciascun servizio non eseguito dalla Società, o eseguito parzialmente.
2. Qualora la Società, su richiesta dell'AC Molise, non esegua o si rifiuti di eseguire, senza giustificato motivo, i servizi di cui alla presente convenzione, l'AC Molise ha facoltà di ricorrere a terzi per l'espletamento dei servizi di cui sopra addebitando a titolo di penale alla Società i relativi costi sostenuti.

## **ART. 10 APPLICAZIONE DELLE PENALI**

1. Sugli importi dei corrispettivi, saranno operate - nel rispetto della normativa fiscale – le detrazioni per gli importi dovuti all'AC Molise a titolo di penale ovvero per ogni altro eventuale indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.
2. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera la Società dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore oltre al mancato pagamento relativo alle prestazioni non effettuate o mal effettuate.
3. La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari. La Società potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro quindici giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della notifica da parte dell'AC Molise. Se le giustificazioni prodotte dalla Società non saranno ritenute valide dall'AC Molise, a suo insindacabile giudizio, la Società sarà tenuta comunque al pagamento delle penali.
4. Trascorso il termine di quindici giorni senza risposta da parte della Società, le penalità si intenderanno definitivamente accettate e, pertanto, la Società decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

## **ART. 11 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

1. E' fatto divieto alla Società di cedere la presente convenzione o di far eseguire il servizio, in tutto o in parte da altre imprese, senza il consenso dell'AC Molise. E' fatto espresso divieto alla Società di assumere direttamente o indirettamente incarichi o servizi oggetto della presente convenzione.
2. E' fatto, altresì, divieto di cedere a terzi in qualsiasi forma i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto e di conferire procedure all'incasso, salvo espressa autorizzazione dell'AC Molise.
3. In caso di inadempienza da parte della Società agli obblighi di cui ai precedenti punti 1 e 2, fermi restando l'inefficacia dell'avvenuta cessione della convenzione per l'AC Molise ed il suo diritto al risarcimento di ogni danno, la presente convenzione si risolverà di diritto per colpa della Società.

## **ART. 12 DISPOSIZIONI ANTIMAFIA**

1. La Società prende atto che l'esecuzione dei servizi è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della legislazione antimafia vigente nel periodo di durata della presente convenzione.

2. In particolare, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti dell'organo di amministrazione della Società non dovranno essere stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione, di sicurezza o divieti, sospensione o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero pronunciate condanne che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

3. La Società si impegna a comunicare all'AC Molise, pena la risoluzione di diritto della presente convenzione:

- l'eventuale istruzione di procedimenti successivi alla stipula del presente contratto, o l'eventuale emanazione di provvedimenti, definitivi o provvisori, nei riguardi della Società stessa, ovvero del proprio legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione;
- ogni altra situazione eventuale prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

4. La Società prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata della presente convenzione, fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente primo comma, la convenzione stessa si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'AC Molise di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

### **ART. 13 RECESSO - CLAUSOLA RISOLUTIVA**

1. L'AC Molise si riserva la facoltà di poter recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio e senza alcun onere al riguardo, con un preavviso di almeno tre mesi, da comunicarsi con lettera raccomandata.

2. L'esercizio di tale facoltà non comporta comunque alcuna variazione nelle condizioni tutte della convenzione, salvo la riduzione del corrispettivo convenuto relativamente al periodo di mancata prestazione del servizio.

3. Nell'ipotesi di recesso, all'AC Molise non fa carico alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

4. La mancata, irregolare o non puntuale esecuzione delle prestazioni nei termini convenuti e/o l'inottemperanza anche ad uno solo degli obblighi assunti con la presente convenzione costituisce motivo di grave inadempienza e, pertanto, l'AC Molise potrà risolvere di diritto la convenzione.

5. Nei casi di cui al precedente comma quarto, l'AC Molise potrà risolvere la convenzione mediante lettera raccomandata, telegramma o fax, notificati almeno 30 gg. prima.

### **ART 14 MODIFICHE CONTRATTUALI**

1. Qualsiasi modifica della presente convenzione dovrà essere concordata per iscritto e sottoscritta da entrambe le parti.

### **ART. 15 FORO COMPETENTE**

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente convenzione, sarà devoluta alla competenza del foro di Campobasso.

Letto, confermato e sottoscritto il 27/12/2023.

AUTOMOBILE CLUB MOLISE  
Il Presidente  
Dott. Riccardo TESONE

AC MOLISE SERVIZI S.r.l.  
L'Amministratore  
Dott. Francesco Meleca