



BANDO PER LA PROCEDURA VALUTATIVA PER L'ACCESSO ALL'AREA DEI FUNZIONARI

ART. 1

E' indetta una procedura, ai sensi dell'art. 18 del CCNL Funzioni centrali 2019-2021, per l'accesso all'Area dei Funzionari, per n. 2 posti.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura i soli dipendenti che risultino in possesso, al momento della scadenza per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso l'Automobile Club Milano, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova;
2. possesso della Laurea (Triennale o Magistrale), con almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti (o quella equivalente dell'area B, secondo il precedente sistema contrattuale), oppure possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, con almeno dieci anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti (o quella equivalente dell'area B, secondo il precedente sistema contrattuale).

Non sono ammessi a partecipare i dipendenti che nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previsti dall'art. 43 (Codice disciplinare), comma 3, lett. f), al rimprovero scritto.

ART. 3

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti prescritti, sarà comunicata con atto motivato.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema esemplificativo allegato alla presente, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2023 e dovranno essere consegnate a mano presso l'Ufficio di Segreteria di Direzione. L'Ufficio rilascerà copia con indicazione del numero di protocollo.



Nella domanda il candidato dovrà indicare le seguenti informazioni:

- Titolo di studio;
- Data di assunzione nell'Ente;
- Data di decorrenza del rapporto di lavoro nell'Area Assistenti (o quella equivalente dell'area B, secondo il precedente sistema contrattuale);
- Dichiarazione concernente i provvedimenti disciplinari.

In nessun caso saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate e presentate dopo il termine previsto.

ART. 5

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito il punteggio in base ai criteri di cui alle successive lettere A), B), C):

- A) Esperienza maturata nell'Area di provenienza: 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 10 punti.
- B) Titolo di studio: 10 punti per la laurea e 7,5 per il diploma.
- C) Competenza professionale: 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 10 punti per l'esperienza maturata nell'Ente.

Art. 6

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Direzione procederà all'attribuzione del punteggio risultante dalle dichiarazioni rese da ciascun candidato ed oggetto di verifica da parte degli Uffici.

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi determinati secondo quanto stabilito nel precedente art. 5. In caso di parità del punteggio finale si applicherà il criterio della maggiore anzianità di servizio presso l'Ente.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore che procederà alla dichiarazione dei vincitori, con effetto dal 01/01/2024.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 7

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il superamento della procedura valutativa determina la novazione del rapporto di lavoro tra il dipendente e l'Ente. Resta, in ogni caso, ferma l'anzianità complessiva maturata dal dipendente.



Il vincitore, ai sensi dell'art. 19 comma 2 de1 CCNL 2019-2021, è esonerato dal periodo di prova.

ART. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Automobile Club Milano, Dott. Paolo Roggero, e presso la Segreteria di Direzione ciascun candidato potrà prendere visione degli atti adottati.

L'Ente s'impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.

Per qualsiasi chiarimento può farsi riferimento alla Segreteria di Direzione.

Milano, 9 novembre 2023
Segreteria Prot. 02091 / ACM