

# Spinelli Davide

---

## Informazioni personali

Stato civile:

Nato a:

Residenza:

## Istruzione

Laurea in *Ingegneria delle Telecomunicazioni*, indirizzo *Reti di Telecomunicazioni*, conseguita presso il Politecnico di Milano il 28/09/2005

Titolo tesi: "*Reti wireless: ZigBee e protocollo IEEE 802.15.4*"

- Diploma in *Perito Industriale in Elettronica e Telecomunicazioni*, conseguito presso ITIS "Cartesio" Parco Nord, Cinisello Balsamo

## Esperienze lavorative

### Attività di Lavoratore Dipendente

- *Immobiliare ACM S.p.a.* (dal 2006 ad oggi)

Dal 2015 ad oggi:

Facility Manager: gestione e coordinamento manutenzioni ordinarie/straordinarie, contatti con Enti per rilascio di autorizzazioni, anche per nuove attività, adempimenti burocratici, gestione contratti con fornitori. Rapporti con inquilini, ricerca e gestione nuovi contratti di locazione, riparto spese di gestione.

Dal 2010 ad oggi:

Responsabile Ufficio Carburanti: Amministrazione della Rete Distributori Carburanti dell'Automobile Club Milano, gestione contratti forniture carburanti, contatti con gli Enti, rilascio autorizzazioni d'esercizio (Comuni), petrolifere (Agenzie delle Dogane), VVF, AUA, ecc..., rapporti coi gestori dei singoli punti vendita, coordinamento manutenzioni ordinarie/straordinarie, attività di ammodernamento ed efficientamento e quant'altro necessario al mantenimento del distributore e al suo esercizio.

Gennaio-Giugno 2009:

Praticantato presso società C.P.P., per miglioramento competenze nel settore delle Reti Carburanti;

Dal 2006 al 2009:

supporto all'Ufficio Carburanti dell'Automobile Club Milano per la gestione dei distributori carburante e supporto al Facility Manager dell'Immobiliare ACM per la gestione ordinaria delle attività tecnico-manutentive relative alle proprietà immobiliari della società e delle Delegazioni dell'Automobile Club Milano

*Anni 2000 - 2005:*

- collaborazione per revisione collocazioni biblioteca Università Bocconi tramite Cooperativa CAeB, Milano
- collaborazione occasionale per rilevazioni di immobili residenziali e commerciali presso Studi di Architettura, Cinisello Balsamo
- operatore call-center presso gruppo NFO Infratest Spa, Sesto San Giovanni
- sorveglianza e manutenzione hardware e software delle aule informatizzate del Politecnico di Milano tramite Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria, Milano

**Attività di Libero Professionista/Consulente**

*S.I.A.S. S.p.a. – Autodromo Nazionale di Monza*

Dal 2015 ad oggi:

collaborazione con l'ufficio Sicurezza e Viabilità per lo svolgimento dei servizi relativi al Gran Premio di Formula 1 (rilascio autorizzazioni, contatti con gli Enti e Forze dell'Ordine, collaborazione alla progettazione del piano di viabilità e sicurezza e verifica loro attuazione)

Ottobre 2012 – Dicembre 2014:

Responsabile del servizio di sicurezza, viabilità interna/esterna, organizzazione e coordinamento con le Forze dell'Ordine (Prefettura, Questura, Polizia Locale, Polizia Stradale, VVF, ecc...), rilascio permessi prefettizi per circolazione mezzi pesanti, rilascio autorizzazioni dagli Enti per attività legate alle manifestazioni e agli eventi sportivi, all'installazione di segnaletica provvisoria, ecc..., progettazione per i singoli eventi dei piani di viabilità e di sicurezza, oltre ai piani di emergenza ed evacuazione, e verifica loro attuazione;

Dal 2006 al 2010

collaborazione nell'organizzazione e gestione del servizio viabilistico interno/esterno e del servizio parcheggi interni/esterni dell'Autodromo Nazionale di Monza, in occasione del Gran Premio di Formula 1

*Consulenza nell'ambito della Sicurezza sui luoghi di lavoro (Dal 2012 a oggi)*

Servizio di RSPP svolto presso:

- Automobile Club Milano (sorveglianza di personale interno, appalti e commissari di percorso, dislocati presso Autodromo

Nazionale di Monza e altre sedi di eventi sportivi) dal 2013 ad oggi;

- SIAS - Autodromo Nazionale di Monza (sorveglianza personale interno, appalti e commissari di percorso sia nell'ordinario che durante gli eventi sportivi e non) dal 19/10/2012 fino al 31/12/2015
- Dal 2013 ad oggi attività svolta presso società nei campi dell'immobiliare, di servizi, agenzia viaggi, studi legali, agenzie investigative, società di allestimenti.

Stesura piani di emergenza ed evacuazione, realizzazione e aggiornamento di DVR, gestione corsi di formazione, coordinamento per eventi e stesure DUVRI.

## **Lingue straniere**

Conoscenza base della lingua inglese

Certificazione TOEFL acquisita nell'anno 2005

## **Competenze tecniche**

Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows, del pacchetto Office, AutoCad ed elaborazione di immagini e documenti PDF

Buona conoscenza di programmazione in linguaggio HTML

## **Corsi e attestati**

Luglio 2012: Corso Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza sui luoghi di lavoro (RSPP)

Ottobre 2024: Ultimo corso di aggiornamento RSPP

## **Interessi ed hobby**

Elettronica, informatica

Motori, shiatsu, calcetto, nuoto, scacchi

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679