



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 63 del 26 maggio 2026

Il Direttore dell'Automobile Club Milano,

- VISTO il Decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Milano, deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'articolo 27 bis del citato decreto Legislativo n. 29/1993, in data 24 novembre 2020;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Milano, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Milano in data 15/09/2009;
- VISTI i manuali di Procedure Contabili, nonché il Regolamento per gli acquisti di modico valore approvato dall'Ente in data 14 maggio 2018, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO il D.lgs. 36/2023, ed in particolare l'art. 50 per quanto concerne gli affidamenti diretti e gli affidamenti c.d. sottosoglia, nonché l'art. 49 in merito al principio di rotazione degli affidamenti;
- VISTO altresì l'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTA la legge 145/2018 in relazione alle modalità procedurali per gli affidamenti delle Pubbliche Amministrazioni e tenuto conto dei massimali oltre i quali è necessario ricorrere al sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO il sistema di fatturazione elettronica e le modalità di richiesta del CIG e la rendicontazione delle liquidazioni a fronte del rilascio del suddetto codice identificativo di gara;
- CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del Codice dei contratti pubblici;
- CONSIDERATO che, il Consiglio Direttivo nella seduta del 2 febbraio u.s., ha assunto la delibera di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo per il quadriennio 2026-2030;
- PRESO ATTO che, pertanto, in data 18 giugno 2026 si terrà l'assemblea dei soci per lo svolgimento delle elezioni;
- CONSIDERATO che, per tale occasione, è necessario procedere con la stampa delle schede di voto e degli elenchi dei soci ammessi alla votazione;
- RICEVUTO il preventivo, che si ritiene in linea col mercato, da parte di Loretoprint Srl;
- RITENUTO che la ditta individuale in oggetto abbia l'esperienza specifica e la capacità per svolgere i servizi richiesti, come già verificato per precedenti affidamenti;
- PRESO ATTO che la piattaforma "TuttoGare", di cui l'Ente si avvale per la gestione delle procedure di acquisto, è implementata con la funzionalità c.d. extra piattaforma per la richiesta del CIG sotto la soglia di euro 5.000, senza lo svolgimento di una procedura di gara;
- ACCERTATA, in virtù dell'importo oggetto dell'affidamento e la natura dello stesso, l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;
- VERIFICATA la regolarità contabile e contributiva del fornitore attraverso la procedura di consultazione del DURC on line;
- RICHIESTA la dichiarazione di tracciabilità in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 136/2010;
- CONSIDERATO, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in virtù dell'oggetto e dell'importo del contratto, di non richiedere il versamento della garanzia;
- DATO ATTO che l'attività richiesta rientra nel CPV 22900000-9 Stampati di Tipo vario e l'affidatario applica il CCNL Grafica Editoriale;
- VERIFICATA la disponibilità di risorse del sottoconto CP 01020045 - Altre spese per la prestazione di servizi: Varie del budget economico di gestione 2026;



determina

- di affidare a Loretoprint Srl il servizio di stampa delle schede di votazione (n. 550 schede per soci ordinari e n. 250 schede per soci speciali) e degli elenchi dei soci per lo svolgimento in data 18 giugno 2026 si terrà l'assemblea dei soci per lo svolgimento delle elezioni;
- di autorizzare il pagamento della somma stimata di € 533,61 a favore di Loretoprint Srl, con sede in Via Andrea Costa 7 - 20131 Milano - C.F./ P.IVA 04957890157;
- di autorizzare l'ufficio Ragioneria a imputare l'importo massimo complessivo di 533,61 sul conto sottoconto CP01.02.045 Altre spese per la prestazione di servizi: Varie del budget economico di gestione 2026.

Le funzioni di RUP ai sensi degli artt. 15 e 17 del D. Lgs. n 36/2023 sono svolte dal dott. Giuseppe De Masi, Dirigente dell'Ente. Non sussistono a carico del RUP, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 situazioni di incompatibilità e inconfiribilità e conflitto di interessi.

L' affidatario è edotto che, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti ed autodichiarati in sede di assegnazione dell'incarico, lo stesso si riterrà immediatamente revocato ed il pagamento del compenso pattuito sarà limitato alle sole prestazioni già eseguite ed entro il limite dell'effettiva utilità ricevuta dall'Ente, con applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento.

Il presente atto ha valore di affidamento; seguirà stipula del contratto, anche mediante scambio di corrispondenza.

Il Direttore
Dott. Paolo Roggero

AD TUTTOGARE n. 68 - CIG BB CD303EEC