



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 54 del 14 maggio 2026

*Il Direttore dell'Automobile Club Milano,*

- VISTO il Decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Milano, deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'articolo 27 bis del citato decreto Legislativo n. 29/1993, in data 24 novembre 2020;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Milano, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Milano in data 15/09/2009;
- VISTI i manuali di Procedure Contabili, nonché il Regolamento per gli acquisti di modico valore approvato dall'Ente in data 14 maggio 2018, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO il D.lgs. 36/2023, ed in particolare l'art. 50 per quanto concerne gli affidamenti diretti e gli affidamenti c.d. sottosoglia, nonché l'art. 49 in merito al principio di rotazione degli affidamenti;
- VISTO altresì l'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTA la legge 145/2018 in relazione alle modalità procedurali per gli affidamenti delle Pubbliche Amministrazioni e tenuto conto dei massimali oltre i quali è necessario ricorrere al sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO il sistema di fatturazione elettronica e le modalità di richiesta del CIG e la rendicontazione delle liquidazioni a fronte del rilascio del suddetto codice identificativo di gara;
- CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del Codice dei contratti pubblici;
- VISTO che l'Ente ha in uso gratuito, all'interno dell'Autodromo, una palazzina, cd. Club House, per ospitare invitati, amici, soci e per ivi organizzare eventi;
- CONSIDERATO che dal 29 al 31 maggio è in programma in Autodromo la competizione "3 Ore del GT World Challenge", durante la quale sono impegnati fattivamente i Commissari licenziati Automobile Club Milano, ai sensi della Convenzione in essere con SIAS spa, la società in house di ACI che gestisce l'Autodromo;
- RITENUTO opportuno, in tale occasione, per i tre giorni di gara, organizzare in Club House un welcome coffe/colazione al fine di accogliere i nostri Commissari impegnati nelle operazioni di pista;
- RICEVUTO il relativo preventivo da parte della Pasticceria Caffetteria Fossati & C. Snc, che si ritiene in linea col mercato;
- PRESO ATTO che la piattaforma "TuttoGare", di cui l'Ente si avvale per la gestione delle procedure di acquisto, è implementata con la funzionalità c.d. extra piattaforma per la richiesta del CIG sotto la soglia di euro 5.000, senza lo svolgimento di una procedura di gara;
- ACCERTATA, in virtù dell'importo oggetto dell'affidamento e la natura dello stesso, l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;
- VERIFICATA la regolarità contabile e contributiva del fornitore attraverso la procedura di consultazione del DURC on line;
- RICHIESTA la dichiarazione di tracciabilità in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 136/2010;
- CONSIDERATO, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in virtù dell'oggetto e dell'importo del contratto, di non richiedere il versamento della garanzia;
- DATO ATTO che l'attività richiesta rientra nel CPV 55520000-1- Servizi di catering e l'affidatario applica il CCNL alimentari e panificazione azienda artigiana, CNEL 015;
- VERIFICATA la disponibilità di risorse del sottoconto CP01020013 - Organizzazione Eventi del budget economico di gestione 2026;



determina

- di affidare alla Pasticceria Caffetteria Fossati & C. Snc il servizio di welcome coffee nelle mattine del 29, 30 e 31 maggio in Autodromo di Monza, presso la Club House, che comprende 150 brioches gusti vari e 150 "set caffè" (bicchierino d'asporto-zucchero-palettina) per ognuna delle tre giornate in oggetto;
- di autorizzare il pagamento della somma stimata di € 1.500,00 a favore della Pasticceria Caffetteria Fossati & C. Snc con sede in Via Cesana e Villa 50/52, Biassono (MB) 20583 - P.IVA/CF 08106660965;
- di autorizzare l'ufficio Ragioneria a imputare l'importo massimo complessivo di € 1.500,00 sul conto sottoconto CP01020013 - Organizzazione Eventi del budget economico di gestione 2026.

Le funzioni di RUP ai sensi degli artt. 15 e 17 del D. Lgs. n 36/2023 sono svolte dal sottoscritto dr. Paolo Roggero. Non sussistono a carico del RUP, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 situazioni di incompatibilità e inconferibilità e conflitto di interessi.

L'affidatario è edotto che, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti ed autodichiarati in sede di assegnazione dell'incarico, lo stesso si riterrà immediatamente revocato ed il pagamento del compenso pattuito sarà limitato alle sole prestazioni già eseguite ed entro il limite dell'effettiva utilità ricevuta dall'Ente, con applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento.

Il Direttore  
Dott. Paolo Roggero

**CIG BBA842231C**