



Avviso di mobilità volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i., di personale appartenente all'Area Dirigenti di II fascia (n. 1 posto) a tempo determinato.

Art. 1 Oggetto

Questo avviso ha ad oggetto la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. di personale appartenente all'Area Dirigenti di II fascia, n. 1 posto, a tempo determinato per il periodo di tre anni.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- titolarità di rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica corrispondente a quella per la quale la procedura è avviata, presso una delle pubbliche amministrazioni indicate nell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- assenza di condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti per l'accertamento della responsabilità dirigenziale in corso o già definiti all'atto della pubblicazione del presente bando;
- assenza di condizioni che possano determinare l'inconferibilità o l'incompatibilità di incarichi presso la P.A. così come disposto dal decreto legislativo 39/2013;
- possesso dell'Attestato di Consulente Automobilistico, rilasciato ai sensi della legge 264/1991.
- I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla data di immissione in servizio presso l'AC a seguito della cessione, per un tempo determinato di 3 anni, del contratto di lavoro.

Art. 3 Presentazione delle domande

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere sul portale "www.InPA.gov.it", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio



digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Le domande potranno essere inviate **a partire dalle ore 12.00 del 19 gennaio 2026 e fino alle ore 11.59 del 3 febbraio 2026.**

Il candidato può modificare o integrare la domanda inviata, nelle medesime modalità sopra descritte, sino alla data di scadenza del bando. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute all'Automobile Club, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Art. 4 Commissione

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da 3 componenti, nominata con determina del Direttore dell'Ente, che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente, nella sezione bandi di concorso.

Art. 5 Procedura di comparazione

La procedura di comparazione prevede 2 fasi valutative:

- a) colloquio volto ad approfondire la conoscenza della realtà ACI, le capacità e le competenze richieste nonché la motivazione per il presidio del ruolo da ricoprire in relazione alle esigenze organizzative;
- b) curriculum professionale e di studio.

Per il colloquio, che si intende superato con un punteggio non inferiore a 12, la Commissione dispone fino ad un massimo di 20 punti, attribuibili secondo i criteri di seguito riportati:

GIUDIZIO	DESCRIPTORI	VOTAZIONE
Insufficiente	Il candidato dimostra scarse preparazione culturale ed esperienza professionale nonché scarsa motivazione in relazione al ruolo da ricoprire.	0-12
Sufficiente	Il candidato dimostra sufficiente conoscenza degli argomenti e sufficiente governo delle problematiche, sufficienti proprietà e contenuto dei concetti espressi, sufficiente	12-14



	motivazione in relazione al ruolo da ricoprire, nonché una forma linguistica sufficientemente corretta.	
Buono	Il candidato dimostra buona conoscenza degli argomenti e buon governo delle problematiche, buona proprietà e contenuto dei concetti espressi, buona motivazione in relazione al ruolo da ricoprire, nonché una forma linguistica corretta.	15-17
Ottimo	Il candidato dimostra ottima conoscenza degli argomenti e ottimo governo delle problematiche, ottimi proprietà e contenuto dei concetti espressi, una valida motivazione in relazione al ruolo da ricoprire, nonché una forma linguistica corretta con un lessico ricco e sempre appropriato, chiarezza espositiva e ottima proprietà di linguaggio.	18-20

L'eventuale mancata partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

La Commissione procederà alla valutazione del curriculum vitae secondo i seguenti criteri:

- a) Esperienza professionale maturata nella p.a. (1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi fino a un massimo di 5 punti):
- fino ad un max di 3 punti presso l'Automobile Club d'Italia o presso A.C. territoriali, anche in posizione di comando;
 - fino ad un max di 2 punti presso altra p.a.
- b) Titoli di studio (fino a un massimo di 2 punti):
- 1 punti per Lauree triennali;
 - 2 punti per Diplomi di laurea, Lauree specialistiche, Lauree magistrali.
- I punteggi di cui al punto b) non sono tra loro cumulabili.
- c) Titoli di studio post lauream rilasciati ai sensi del D.M. n. 270/2004 (fino ad un massimo di 3 punti):
- 1 punti per dottorato di ricerca;
 - 1 punti per specializzazione;
 - 1 punto per master di I o II livello.



I titoli di studio e professionali valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

La procedura si intende superata se il punteggio complessivo, dato dalla somma della valutazione del curriculum e da quella del colloquio (comunque ritenuto almeno sufficiente), non sia inferiore a 18 punti. In caso di parità è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 6 Graduatoria

Al termine dei colloqui la Commissione formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei.

Detta graduatoria è approvata con determinazione del Direttore dell'Ente.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini previsti dall'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato risultato idoneo dovrà autonomamente attivarsi per il rilascio del provvedimento di assenso alla mobilità presso l'amministrazione di appartenenza; il nulla osta dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta. Trascorso inutilmente questo termine questo Ente potrà valutare l'idoneità di altri candidati. Si consiglia, pertanto, di informare per tempo l'amministrazione in merito alla partecipazione al presente avviso, in modo da rispettare il termine predetto.

Art. 7 Calendario dei colloqui

Sarà cura dell'Ente comunicare, all'indirizzo di posta elettronica certificata (Pec) o domicilio digitale, indicata dal candidato, la data ed il luogo del colloquio.

L'assenza nel giorno del colloquio, a qualunque titolo, comporta l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 8 Responsabile del procedimento e trattamento dei dati

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ente.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati, senza necessità di consenso, solo per la finalità di partecipazione alla procedura di mobilità e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli Interessati, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed al "Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive



nell'Automobile Club Milano" come modificato ed integrato dalla delibera del Consiglio Direttivo del 17 dicembre 2025.

Per qualsiasi chiarimento in merito alla procedura il riferimento è il Responsabile del Procedimento come sopra individuato e contattabile al seguente indirizzo email: direzione@acimi.it.

F.to dott. Paolo Roggero

Milano, 19 gennaio 2026
Prot. Acm. 0000044/26