



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 13 del 5 febbraio 2025

Il Direttore dell'Automobile Club Milano,

- VISTO il Decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Milano, deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'articolo 27 bis del citato decreto Legislativo n. 29/1993, in data 24 novembre 2020;
- VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Milano, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Milano in data 15/09/2009;
- VISTI i manuali di Procedure Contabili, nonché il Regolamento per gli acquisti di modico valore approvato dall'Ente in data 14 maggio 2018, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO il D.Lgs. 36/2023, ed in particolare l'art. 50 per quanto concerne gli affidamenti diretti e gli affidamenti cd. sottosoglia, nonché l'art. 49 in merito al principio di rotazione degli affidamenti;
- VISTO altresì l'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTA la legge 145/2018 in relazione alle modalità procedurali per gli affidamenti delle Pubbliche Amministrazioni e tenuto conto dei massimali oltre i quali è necessario ricorrere al sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO il sistema di fatturazione elettronica e le modalità di richiesta del cig e la rendicontazione delle liquidazioni a fronte del rilascio del suddetto codice identificativo di gara;
- CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del Codice dei contratti pubblici;
- TENUTO CONTO che l'AC Milano deve utilizzare, salvo eccezioni normativamente previste, per effettuare acquisti di beni o servizi, le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione ed indicate nel Registro Piattaforme Certificate (RPC), consultabile sul sito ANAC.;
- CONSIDERATO opportuno, per una gestione più semplice ed efficiente degli acquisti, dotarsi di una piattaforma certificata che si possa impostare e personalizzare secondo le esigenze e le caratteristiche dell'Ente e delle sue ridotte dimensioni, in modo che tutti i fornitori, anche quelli con un'organizzazione meno strutturata ma che sono operanti sul territorio;
- VALUTATA come conforme alle esigenze dell'Ente la piattaforma Tutto Gare, della società Studio Amica S.r.l. e verificato che si tratta di una piattaforma certificata ed elencate nell'RPC;
- VISTO il preventivo ricevuto dalla società e ritenutolo in linea col mercato;
- RITENUTO che la stessa società sia in possesso dei requisiti professionali ed operativi per lo svolgimento del servizio;
- VALUTATO, dunque di inserire apposita Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento del servizio di cui al punto precedente, invitando alla procedura la società sopra indicata;
- ACCERTATA, in virtù dell'importo oggetto dell'affidamento e la natura dello stesso, l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;
- VISTA l'offerta presentata dalla società Studio Amica S.r.l.;
- DATO ATTO che l'attività richiesta rientra nei CPV 72268000-1 e 72266000-7 - Servizi di fornitura software e l'affidatario applica il contratto collettivo del commercio;
- VERIFICATA la disponibilità di risorse del sottoconto CP01020028- Servizi informatici professionali ed elaborazione dati del budget di gestione 2025;
determina
- di aggiudicare la Trattativa Diretta n. 5037337, pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, a Studio Amica S.r.l.;



- di affidare, conseguentemente, il servizio di fornitura, installazione ed assistenza del software eProcurement Tutto Gare a Studio Amica S.r.l. - Via Giordano 56, 72025 San Donaci (BR), CF/P.IVA 01850570746 col corrispettivo di euro 8.315,00 per il periodo di 3 anni;
- di autorizzare l'ufficio Ragioneria a imputare l'importo massimo complessivo di €. 8.315,00 sul sottoconto CP01020028 - Servizi informatici professionali ed elaborazione dati del budget di competenza.

Le funzioni di RUP ai sensi degli artt. 15 e 17 del D. Lgs. n 36/2023 sono svolte dal sottoscritto dott. Paolo Roggero, Direttore dell'Ente. Non sussistono a carico del RUP, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, dell'art. 35-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 situazioni di incompatibilità e inconferibilità e conflitto di interessi.

L'affidatario è edotto che, in caso di successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti ed autodichiarati in sede di assegnazione dell'incarico, lo stesso si riterrà immediatamente revocato ed il pagamento del compenso pattuito sarà limitato alle sole prestazioni già eseguite ed entro il limite dell'effettiva utilità ricevuta dall'Ente, con applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento.

Il Direttore
Dott. Paolo Roggero

TD Mepa 5037337 – CIG B57EC81C86