



## Automobile Club Messina

### **Verbale n. 77 del 30 ottobre 2024**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 30 del mese di Ottobre, alle ore 18:00 in Messina nella sede dell'Ente, a seguito di regolare convocazione si è riunito il Consiglio Direttivo.

#### **Sono presenti i Consiglieri Signori:**

- |                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| 1) Ing. Massimo Rinaldi | Presidente      |
| 2) Ing. Marco Messina   | Vice Presidente |
| 3) Sig. Nazzareno Russo | Consigliere     |

Assente giustificato il Consigliere dott. Gianmarco Lanese. Il Consigliere dott. Giuseppe Pirrone è deceduto in data 23 febbraio 2024. Sono altresì presenti il presidente del collegio dei Revisori, dott. Stefano Magnisi e gli altri componenti, dott. Maurizio Crupi e la Rag. Giuseppa Crimi (Rev. Ministeriale).

Svolge le funzioni di Segretario il Sig. Daniele Colombo, Direttore della Sede.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed il Consiglio inizia la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

**a) Approvazione Verbale seduta precedente:**

**Il Presidente,**

**invita** i Consiglieri a formulare eventuali osservazioni circa i contenuti del Verbale n. 76 della seduta del 15 luglio 2024, prodotto loro in copia.

In assenza di rilievi e/o osservazioni il Verbale viene approvato all'unanimità di quanti presenti in quella seduta.

**b) Approvazione 1° provvedimento di rimodulazione al budget 2024 relative relazioni.**


**Il Consiglio Direttivo**

**Visto** il Bilancio di Previsione 2024

**Considerato** che con il presente provvedimento si propongono all'approvazione del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori le rimodulazioni al Budget annuale 2024, rese necessarie, in sede revisionale di Bilancio, al fine di adeguarlo alle risultanze presunte e agli effettivi fabbisogni che si registreranno a Consuntivo per il 2024.

In particolare, come è evidenziato dal prospetto analitico allegato contenuto nella presente relazione, le variazioni apportate rispetto alla prima stesura del Bilancio possono essere così sintetizzate:

**AUTOMOBILE CLUB MESSINA - BUDGET ANNUALE DI GESTIONE ESERCIZIO ECONOMICO 2024**

 Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO	Budget Iniziale Esercizio 2024	Variazione +/- a seguito 1° Prov. Di Rimodulazione	Budget Assestato Esercizio 2024
<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	418.000,00	50.000,00	468.000,00
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0,00	0,00	0,00
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	0,00
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
5) Altri ricavi e proventi	155.000,00	7.000,00	162.000,00
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>	<b>573.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>630.000,00</b>
<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	5.000,00	0,00	5.000,00
7) Spese per prestazioni di servizi	373.000,00	36.000,00	409.000,00
8) Spese per godimento di beni di terzi	10.000,00	0,00	10.000,00
9) Costi del personale	0,00	0,00	0,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	2.500,00	0,00	2.500,00
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	0,00	0,00	0,00
12) Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00
13) Altri accantonamenti	0,00	0,00	0,00
14) Oneri diversi di gestione	151.500,00	21.000,00	172.500,00
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>542.000,00</b>	<b>57.000,00</b>	<b>599.000,00</b>
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>
<b>C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
15) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00	0,00
16) Altri proventi finanziari	300,00	0,00	300,00
17) Interessi e altri oneri finanziari:	9.900,00	0,00	9.900,00
17)- bis Utili e perdite su cambi	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI ( 15+16-17+/-17bis )</b>	<b>-9.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-9.600,00</b>
<b>D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
18) Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
19) Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE ( 18-19 )</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>21.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.400,00</b>
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	6.400,00	0,00	6.400,00
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>

**Il valore della produzione** passa da € 573.000 ad € 630.000 con una variazione in aumento di € 57.000 dovuto ad un incremento relativo alle voci "altri ricavi e proventi" dovuto a "provvigioni attive" (+ 7.000) oltre "proventi per manifestazioni sportive" ed attività istituzionali (+ 30.000) ed adeguamento prudenziale delle "quote sociali" (+ 20.000);

**I costi della produzione** di conseguenza passano da €. 542.000 ad €. 599.000 con una variazione in aumento di € 57.000.



Automobile Club Messina



Le variazioni intervenute si sono rese necessarie nel conto B7 e B14: il primo (B7) in valore assoluto subisce un incremento di € 36.000 per organizzazione eventi interamente coperti dai ricavi;

La voce B14 si incrementa per € 21.000 alla voce "aliquote sociali" verso ACI Italia in adeguamento all'andamento della corrispondente voce di ricavo, al lordo dell'eventuale contributo erogato da ACI Italia come fase incentivante per la produzione associativa, percepito nel 2023 che ne ha ridotto l'utilizzo del budget nel rispettivo esercizio, che potrà essere parametrizzato solo al consuntivo 2024 ed i cui eventuali ricavi produrranno un'economia di spesa.

Come previsto dal *"Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa"* per il triennio 2023 - 2025 adottato nella seduta del Consiglio Direttivo del 17/10/2022, agli artt. 5/6/7/8 sono state rispettate le percentuali di riduzione e se ne chiede asseverazione ai revisori.

Alla luce delle variazioni sopra esposte, la differenza tra valore e costi della produzione non ha prodotto modifiche, rimanendo invariato. Comunque risulta un MOL positivo non essendovi costi o ricavi straordinari.

Così come stabilito dall'art. 9 del *"Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa"*, gli utili previsti saranno destinati al miglioramento dei saldi di Bilancio.

Si rinvia in sede di approvazione del Bilancio di esercizio 2024 l'eventuale accantonamento di un "fondo rischi" per causa condominiale in corso, vicenda giudiziaria condominiale che coinvolge l'Automobile Club Messina



Automobile Club Messina



quale comproprietaria con ACI Italia di n. 2 unità immobiliari ad uso Uffici, siti nello stabile condominiale.

La prevista chiusura positiva di bilancio consentirà di poter accantonare l'importo corretto salvaguardando la chiusura in utile, ovvero almeno in pareggio di bilancio.

Si riporta tabella del calcolo MOL in seguito alle rimodulazioni effettuate:

TABELLA DI CALCOLO DEL MARGINE OPERATIVO LORDO	
DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	630.000
2) di cui proventi straordinari	0
<b>3 - Valore della produzione netto (1-2)</b>	<b>630.000</b>
4) Costi della produzione	599.000
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	2.500
<b>7 - Costi della produzione netti (4-5-6)</b>	<b>596.500</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)</b>	<b>33.500</b>

Si precisa che la rimodulazione è stata adottata, oltre che per i motivi sopra esposti, anche per ridare al Budget il giusto ruolo di indirizzo sull'andamento e veridicità dei risultati attesi.

**L'utile economico presunto al 31/12/2024 rimane assestato €.  
15.000.**

Nessuna altra variazione è intervenuta a carico del Budget degli Investimenti e del Budget di Tesoreria.

Come previsto dalla già citata circolare 1717/2013, anche per i provvedimenti di rimodulazione, viene richiesto l'esposizione del piano di risanamento del deficit patrimoniale pluriennale fino al suo completo



riassorbimento; quanto precede al fine di rendere ciascun provvedimento completo di tutti gli elementi utili alla sua valutazione.

### **il Consiglio Direttivo,**

**esaminato** il provvedimento di rimodulazione al Budget per l'esercizio 2024, nonché relative Relazioni, dopo ampia ed approfondita discussione, all'unanimità

### ***Delibera***

**di approvare**, come in effetti approva, il sopradetto 1° provvedimento di rimodulazione al Budget annuale 2024 dell'Automobile Club Messina. Si dà mandato al Direttore di curare gli adempimenti di rito per l'inoltro agli Organi competenti.

### **c) Approvazione Budget 2025 - Bilancio di Previsione 2025 e relative relazioni.**

#### **Il Consiglio Direttivo**

**Visto** il nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità già approvato da questo Consiglio Direttivo nel mese di Ottobre 2009,

**Visto** il Budget annuale formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il Conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso,

**Tenuto** conto della composizione del Budget in Economico e degli Investimenti/Dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria, come da prospetto analitico del seguente **Budget Economico**:

QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE ( A )	597.600,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE ( B )	552.000,00
<b>DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE ( A - B )</b>	<b>45.600,00</b>
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17-bis)	<b>-9.500,00</b>
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0,00
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE ( A - B ± C ± D ± E )</b>	<b>36.100,00</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio	11.100,00
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>25.000,00</b>

**Chiarito** che per ciò che concerne il **Budget degli Investimenti/Dismissioni** esso verrà redatto in conformità al nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità, specificando l'indicazione degli investimenti/dismissioni che si prevede di effettuare nell'esercizio cui il Budget si riferisce.

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	29.000,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>29.000,00</b>

**Specificato** che nella valorizzazione del **Budget di Tesoreria**, infine, si terrà conto dei flussi in entrata e uscita degli anni precedenti, prevedendo la possibilità di avere minori flussi in entrata dovuti a riscossione di crediti posticipata,



Automobile Club Messina



sottolineando che la predisposizione del presente Bilancio è stata formulata secondo principi della prudenza nella valutazione delle reali risorse dell'Ente e nel rispetto dell'equilibrio tra costi e ricavi.

<b>BUDGET DI TESORERIA</b>	
<b>SALDO FINALE PRE SUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2023</b>	<b>29.000,00</b>
TOTALE FLUSSI IN ENTRATA ESERCIZIO 2024	1.053.000,00
TOTALE FLUSSI IN USCITA ESERCIZIO 2024	1.050.000,00
<b>SALDO FINALE PRE SUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2024</b>	<b>32.000,00</b>

Si fa presente che l'Ente nella seduta del 31/10/2022 ha provveduto ad adottare per il triennio 2023/2025 il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" di cui all'art. 2 comma 2 bis DL 101/2013, così come asseverato e adottato dal Collegio dei Revisori.

I risparmi conseguiti saranno destinati al miglioramento dei saldi di Bilancio.

Le previsioni economiche per l'Esercizio 2025 sono state difatti formulate nel rispetto degli obiettivi fissati dal succitato Regolamento.

### **Il Consiglio Direttivo,**

**Ricevuto** il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori ed allegato al presente verbale,

**esaminato il Budget per l'esercizio 2025, con i rispettivi Budget degli Investimenti/dismissioni e Budget di Tesoreria, nonché relative Relazioni, dopo ampia ed approfondita discussione, all'unanimità**

***Delibera***



di approvare, come in effetti approva, il sopradetto Budget annuale 2025 dell'Automobile Club Messina.

Si dà mandato al Direttore di curare gli adempimenti di rito per l'inoltro agli Organi competenti.

**d) Adozione Progetti e Piano delle Attività dell'Automobile Club Messina per l'anno 2025 e relative schede progettuali e budget**

**Il Consiglio Direttivo,**

**Visto** il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della federazione ACI (SMVP), come deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 21 ottobre 2020;

**In conformità** con quanto descritto e deliberato dalle direttive della Federazione in materia di indirizzi e strategie dell'Ente per il triennio 2023 - 2025, adottati dall'Assemblea dell'ACI il 27 aprile 2022;

**Tenuto conto** degli Obiettivi Specifici di Federazione come riportati nel Piano integrato di attività e di organizzazione della Federazione ACI per il triennio 2024-2026, approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 4 gennaio 2024;

**Viste e recepite** le circolari del Segretario Generale ACI DSPC/00494/24 del 14/02/2024, DSPC/000996/24 del 12/04/2024 e DSPC/0002257/24 del 02/10/2024, aventi ad oggetto "Pianificazione attività Automobile Club per il triennio 2025 - 2027";



**In virtù** del rapporto federativo intercorrente tra l'ACI e gli AC provinciali, l'attività di pianificazione dell'Automobile Club Messina non può che essere di riflesso alimentato dai medesimi progetti strategici definiti dall'Automobile Club d'Italia, secondo le Linee guida della Performance per i Ministeri n. 1 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel giugno 2017;

**Stante** il Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il periodo 2023-2025, adottato dall'Automobile Club Messina nella seduta del Consiglio Direttivo del 31 ottobre 2022;

**Vista** l'approvazione del Consiglio Direttivo del budget annuale 2025, di cui alla presente delibera, nella previsione di una sostanziale tenuta delle entrate per l'Ente ed ispirandosi a criteri di economicità per le uscite, al fine di garantire le necessarie risorse per lo svolgimento delle attività per l'anno 2025,

### **Delibera**

l'approvazione dei Progetti e dei Piani di attività per l'anno 2025, secondo i modelli di cui alle allegate schede, come indicato nella delibera A.N.A.C. n. 11/2013, riguardante le linee guida relative al ciclo di gestione della performance dell'Automobile Club Messina.

**e) "Adempimenti PIAO di Federazione" di cui ai Provvedimenti amministrativi ex art. 6 del DL 80/2021 e art. 6 del Decreto Interministeriale del 30.06.2022 (PIAO);**

L'art. 6 del DL 80/2021 ha istituito il cd. PIAO, il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione, finalizzato ad *"assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso"*. Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente.

Viste e recepite le circolari ACI DSPC/00494/24 del 14/02/2024, DSPC/000996/24 del 12/04/2024 e DSPC/0002257/24 del 02/10/2024, il Segretario Generale ACI ha fornito alcune indicazioni preliminari per l'avvio e la gestione del processo di pianificazione per il triennio 2025-2027.

A completamento del quadro normativo sono stati adottati il DPR n.ro 81 del 24 giugno 2022 *"Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"*, attuativo del comma 5 del predetto decreto e il Decreto Interministeriale del Ministero per la pubblica amministrazione di concerto col Ministero dell'economia e delle finanze, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

L'art. 6 del DPR ha individuato gli adempimenti semplificati a cui sono assoggettate le PA con meno di 50 dipendenti; avuto riguardo alla circostanza che la dotazione organica degli Automobile Club risulta nella



Automobile Club Messina



totalità dei casi inferiore alle 50 unità, si tratta di coordinare detta previsione con l'adozione di un unico Piano di Federazione.

Al riguardo si fa riferimento alle indicazioni formulate dal Segretario Generale ACI con nota prot. 1496/22 del 26 luglio 2022 in merito alle modalità applicative delle disposizioni normative che hanno introdotto il PIAO.

In base alle norme ed ai provvedimenti tutti sopra richiamati, i singoli AA.CC. devono provvedere, affinché ACI possa procedere alla redazione del PIAO di Federazione entro il termine del 31 gennaio 2025 con tutte le sottosezioni delle quali si integra e con specifiche misure di raccordo e rinvio agli obblighi in capo ai singoli AA.CC., ai seguenti adempimenti:

- A. Aggiornamento Mappatura processi a rischio corruttivo;*
- B. Illustrazione Modello Organizzativo;*
- C. Illustrazione di strategia e obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro anche da remoto – Organizzazione del Lavoro Agile;*
- D. Piano triennale dei fabbisogni 2025/2027;*
- E. Illustrazione delle eventuali modalità ed azioni che si intendono porre in essere per realizzare la piena accessibilità dell'Utenza;*
- F. Illustrazione delle eventuali procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione.*

Viene evidenziato altresì che collateralmente ed anzi in via preliminare, al precedente punto dell'ordine del giorno della presente seduta, si è



proceduto ad approvare il documento Piano delle Attività dell'Ente nell'ambito della complessiva pianificazione 2025 - 2027, al fine di ottenere un quadro generale e coerente delle attività dell'Ente al fine della corretta elaborazione dei suddetti documenti di cui alle precedenti lettere da A ad F.

Tutto ciò premesso, il Direttore illustra nel dettaglio i documenti o comunque i provvedimenti da adottare in base alle sopraelencate lettera da A ad F.

**A) AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI DI COMPETENZA A RISCHIO CORRUTTIVO (art. 3, comma 1, lett. c), n. 3 e art. 6, commi 1 e 2, del decreto interministeriale)**

L'art. 6 del decreto prevede che le PP.AA. con meno di 50 dipendenti procedano al relativo adempimento limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente all'entrata in vigore del decreto e considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dai RPCT e dai responsabili degli Uffici, ritenuti di rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.



Automobile Club Messina



Dato che il comma 2 del predetto art. 6 stabilisce che l'aggiornamento venga effettuato su base triennale avvalendosi degli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso del triennio a meno che nel triennio di vigenza non avvengano fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, disfunzioni amministrative o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico che rendano necessario un aggiornamento della mappatura, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club ha predisposto la scheda di cui alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza. - Colonna Amministrazioni con meno di 50 dipendenti" della Guida alla compilazione.

Il Consiglio Direttivo dell'Ente,

#### **PRENDE ATTO**

della scheda in oggetto (*vedi allegato*) predisposta dal RPCT.

#### **B) MODELLO ORGANIZZATIVO (art. 4, comma 1, lett. a) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)**

In relazione all'obbligo di provvedere alla illustrazione del proprio modello organizzativo con indicazione, ove esistenti, delle società in house, tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 "Struttura organizzativa" della Guida alla compilazione, il Direttore dà atto che l'Automobile Club è strutturato con un unico centro di responsabilità affidato alla direzione di un Funzionario designato dall'ACI e scelto tra i Funzionari dello stesso, sentito il Presidente dell'AC.

Il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'A.C. e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi dell'Ente.

Al 30° ottobre 2024, la dotazione organica dell'Ente è così articolata:

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 30/06/2022 AUTOMOBILE CLUB MESSINA Personale di ruolo			
Area inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
AREA A	1	0	1
AREA B	1	0	1
AREA C	4	0	4
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

**Tab. 4**

La tabella 4 espone la pianta organica dell'Ente che però afferisce ad un contesto di attività ormai fortemente datato. Le attuali esigenze lavorative ed i diversificati settori di impegno dettano una sua ormai non più procrastinabile revisione in sostanziale incremento, così come illustrato nel "Piano dei fabbisogni del personale dell'AC Messina per il periodo 2025-2027" adottato nella seduta del CD del 30/10/2024.

Alla data del 30/10/2024 l'Ente non ha dipendenti di ruolo e le attività istituzionali e delegate vengono svolte dalla Società di servizi denominata "ACME Service Srl", società in house providing di cui l'Automobile Club Messina detiene il 100% delle quote del capitale sociale, secondo il seguente modello organizzativo:

- 1 risorsa Area Segreteria e AA.GG, Ragioneria e Bilancio;
- 2 risorsa Area Ufficio Tasse Automobilistiche;
- 2 risorse Area Assistenza Automobilistica;
- 2 risorsa Area Istituzionale Soci, Licenze sportive e Rinnovo Patenti,



Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club all'unanimità

### **DELIBERA**

di approvare il documento contenente la rappresentazione del Modello Organizzativo dell'Ente.

### **C) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (art. 4, comma 1, lett. b) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)**

Non avendo l'Ente personale dipendente, l'organizzazione del lavoro agile risulta essere inapplicabile per l'Automobile Club Messina in quanto incompatibile con la struttura organizzativa e, soprattutto, con la natura delle attività svolte e dei servizi resi, che assicurano sostenibilità economica e finanziaria all'Ente.

**Il Consiglio Direttivo**, dopo breve confronto,

- **VISTO** l'art. 10 comma 1 lett. A del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 in materia di Piano della Performance;
- **VISTO** l'art. 2 comma 2bis del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50 comma 3 bis del D.L. n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 che riconosce ampi margini di autonomia organizzativa all'ACI ed agli AC relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. in quanto Enti a base associativa che non gravano sulla finanza pubblica;



- **VISTO** l'art. 14 comma 1 della legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263 comma 4-bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le OO.SS. il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;
- **VISTI** gli articoli da 36 a 40 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali 2019 - 2021;
- **PRESO ATTO** dell'art. 6 del DL 80/2021 istitutivo del PIAO, nonché del DPR n° 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai cd Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", attuativo del comma 5 del predetto decreto e dell'art.4, comma 1, lett. b) del Decreto Interministeriale che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO;
- **CONSIDERATE** peraltro l'autonomia e la specificità dell'Automobile Club Messina, con particolare riguardo alla struttura organizzativa, alle attività svolte ed alla carenza di risorse umane disponibili;
- **PRESO ATTO** della prioritaria esigenza di valutare la sostenibilità organizzativa ed economica dell'applicazione del lavoro agile presso l'Automobile Club Messina;



- **CONSIDERATO** il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2025 - 2027 ed il personale in servizio alla data della presente delibera;
  - **VISTE** le attività svolte dall'Ente ed analizzate sotto il punto di vista della possibilità che possano essere svolte in modalità agile anche solo parzialmente;
  - **PRESO ATTO** che l'Ente ha struttura associativa e non è ricompreso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato redatto annualmente dall'Istat, dato che non riceve contributi diretti da parte dello Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai Soci ed il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini;
  - **PRESO ATTO** che le attività che assicurano all'Automobile Club Messina le risorse economiche per il proprio sostentamento sono quelle di front office che devono necessariamente essere rese in presenza;
  - **RITENUTO PERTANTO** che la modalità agile sia incompatibile con la struttura organizzativa, l'assenza di personale di ruolo e, soprattutto, con la natura delle attività svolte e dei servizi resi, che assicurano sostenibilità economica e finanziaria all'Ente;
- all'unanimità

### **DELIBERA**

- di ritenere **inapplicabile**, alla data odierna, per le sopraesposte ragioni, un piano strutturale per la previsione generalizzata



dell'attività dell'Automobile Club Messina in modalità cosiddetta "agile";

Il Consiglio Direttivo, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, potrà, con propria successiva deliberazione, modificare, integrare la suddetta decisione adattandola alle mutate condizioni di contesto.

**D) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI (art. 4, comma 1, lett e), n.2 del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)**

Ogni Automobile Club deve adottare il Piano triennale dei fabbisogni di personale indicando la consistenza dello stesso al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, con particolare evidenza alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e alla stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni. Anche per tale adempimento si fa integrale rinvio a quanto indicato nella corrispondente sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" della Guida alla compilazione.

**E) MISURE PER L'ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA (art. 3 comma 1, lett. a), n. 2), richiamato dall'art 4, comma 1, lett. a)**



In relazione a tali misure il Direttore dà atto che non sono state individuate, allo stato, ulteriori o nuove modalità ed azioni da sviluppare nell'arco del triennio 2025 - 2027 per realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alla propria organizzazione e ai propri servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Non risultano comunque particolari problematiche da risolvere nonché particolari limitazioni all'accessibilità dei soggetti sopra individuati. In ogni caso, l'AC Messina, quale Ente federato, si atterrà alle indicazioni e proposte che riceverà in merito dall'Ente centrale.

**F) PROCEDURE OGGETTO DI SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE (art 3 comma 1, lett. a), n. 3), richiamato dall'art. 4, comma 1, lett. a)**

In relazione a tali procedure, il Direttore dà atto che nell'arco del triennio 2025-2027 non sono ancora state individuate procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione, secondo le misure previste dall'Agenda Digitale. In ogni caso, l'AC Messina, quale Ente federato, si atterrà alle indicazioni e proposte che riceverà in merito dall'Ente centrale.

Preso atto di tutto quanto sopra, il Consiglio Direttivo, all'unanimità, dà mandato al Direttore per tutti gli adempimenti conseguenti, anche di pubblicazione e comunicazione alle Direzioni dell'Automobile Club d'Italia competenti, secondo le indicazioni che saranno fornite dalle stesse.

d) **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI per il triennio 2025 – 2027**  
**(art. 4, comma 1, lett e), n.2 del decreto interministeriale,**  
**richiamato dall'art. 6, comma 3)**

**Premesso** che ogni Automobile Club deve adottare il Piano triennale dei fabbisogni di personale indicando la consistenza dello stesso al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, con particolare evidenza alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e alla stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

**Premesso** che l'Automobile Club Messina è un Ente Pubblico non Economico senza scopo di lucro, a base associativa, riunito in Federazione con l'ACI, riconosciuto - con D.P.R. 16 giugno 1977 n. 665, e 1° aprile 1978 n. 244, emanati in attuazione della legge n. 70/75 - "Ente necessario ai fini dello sviluppo economico, civile, culturale e democratico del Paese" ed inserito nella stessa categoria di "Enti preposti a servizi di pubblico interesse" in cui la citata legge n. 70/75 ha compreso l'ACI;

**Premesso** che l'Automobile Club Messina non rientra nel novero delle Amministrazioni e degli organismi facenti parte del conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, annualmente predisposto dall'Istat ai sensi dell'art.1, comma 3, della legge 31/12/2009 n.196 e che



Automobile Club Messina



non riceve trasferimenti da parte dello Stato, Enti Territoriali e altre Pubbliche Amministrazioni, sovvenzionandosi unicamente con i proventi derivanti dai servizi svolti sulla base delle proprie attività istituzionali;

**Visto** l'art. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 65, come da ultimo modificato dall'art. 4 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 concernente la definizione del Piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente parte delle pubbliche amministrazioni;

**Tenuto conto** che ai sensi del citato art. 6 del D. Lgs. 165/01, la definizione dei fabbisogni di personale è finalizzata all'ottimale impiego delle risorse e al perseguimento di obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

**Viste** le Linee di indirizzo pubblicate in data 08/05/2018 dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, costituenti parte integrante del Decreto Legislativo 75/2017;

**Considerato** che l'Automobile Club Messina aderisce al Piano della Performance della Federazione ACI;

**Considerato** che l'Automobile Club Messina, seguendo le direttive generali in materia di indirizzi strategici per il triennio 2025-2027 deliberati dall'Assemblea ACI nella seduta del 27/04/2022, nella seduta odierna del Consiglio Direttivo dell'Ente ha adottato il proprio Piano per le attività 2025;

**Visto** l'art. 2, comma 2 del Decreto Legge 31/08/2013 n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30/10/2013 n. 125, che riconosce agli Enti aventi natura associativa la facoltà di adeguarsi mediante propri



Automobile Club Messina



regolamenti ai principi generali del Decreto Legislativo 165/2001, oltre che ai principi generali in materia di razionalizzazione e contenimento delle spese;

**Visto** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2023-2025 adottato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Messina nella seduta del 17/10/2022;

**Vista** la delibera n. 12 assunta dal Presidente dell'Automobile Club Messina in data 10/10/2012 e ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 28/10/2012, con la quale ai sensi del Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135 del 07/08/2012 (cosiddetta legge sulla spending review), è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente in n. 6 risorse, di cui n. 4 in area C1 per una spesa complessiva ipotetica pari ad € € 126.489,48, n. 1 in area B3 per una spesa complessiva ipotetica pari ad € € 27.242,15 e n. 1 in area A1 per una spesa complessiva ipotetica pari ad € € 24.508,93;

**Ritenuto** che il provvedimento di cui al punto precedente risulta in linea con i vincoli previsti in materia di spese per il personale dal citato Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2025-2027 dell'Automobile Club Messina;

**Considerato** che l'andamento della spesa rispetta i vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente, che sono rispettati gli obblighi previsti



Automobile Club Messina



dalla Legge n. 68/1999 e che non sono in essere percorsi di stabilizzazione di lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente o di mobilità;

**Considerato** che in relazione alle proprie esigenze funzionali, l'Ente affida la gestione dei servizi di sportello e alcuni servizi di supporto alla società ACME Service Srl per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità;

**Visto** il Piano triennale del Fabbisogno del Personale dell'Automobile Club Messina, predisposto dal Direttore dell'Ente per il periodo 2025-2027 in conformità alla rideterminazione della dotazione organica effettuata di cui sopra;

Tutto ciò premesso il Consiglio Direttivo all'unanimità

### **DELIBERA**

di adottare il Piano triennale del Fabbisogno di personale dell'Automobile Club Messina 2025-2027, così come predisposto dal Direttore dell'Ente, delegando lo stesso a curare le comunicazioni previste dalla normativa vigente.

**f) Determinazioni in merito a controllo analogo società ACME Service Srl, presa visione Budget previsione 2024, assegnazione obiettivi e rinnovo convenzione tra AC e ACME Service Srl per l'anno 2025;**

**Il Consiglio Direttivo,**

**PREMESSO** che l'Automobile Club Messina, Ente Pubblico non Economico, detiene la titolarità della società ACME Service srl e che affida alla società in questione, tramite apposita convenzione, l'espletamento di servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali



Automobile Club Messina



dell'Ente e di servizi strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'Ente, qualificandosi detta società quale società in house dell'Ente;

**PREMESSO** che in data 18/09/2017 la società Acì Service srl ha adottato il nuovo statuto della società in house, e successiva modifica con l'Assemblea Straordinaria del 31 luglio 2018 al fine di apportare le modifiche richieste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; che in data 28/09/2017 è stato, poi, sottoscritto tra l'Ente e la società il contratto di servizio recante la disciplina generale che regola i rapporti tra Ente affidante e società affidataria, inclusa la disciplina degli strumenti tramite i quali trova applicazione il controllo analogo;

**VISTA** la Delibera presidenziale n. 9 del 20 dicembre 2018 e successiva ratifica del Consiglio Direttivo dell'Ente del 18/01/2019 e integrazioni adottate nella seduta del Consiglio Direttivo del 31/10/2019, con la quale l'Ente ha adottato il Regolamento di Governance delle Società controllate dall'Automobile Club Messina, secondo lo schema tipo di regolamento approvato dal Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 30 ottobre 2018 e le modifiche successivamente approvate sulla base delle indicazioni ulteriormente fornite dalla Sede Centrale ACI;

**VISTO** l'art. 6.3 del Regolamento di Governance delle Società controllate dall'Automobile Club Messina e l'art. 11 del citato contratto di servizio che prevede che il budget della società ACME Service srl debba essere sottoposto alla formale approvazione del Consiglio Direttivo dell'Ente;



**VISTO** il Titolo 6 del Regolamento di Governance delle Società controllate dall'Automobile Club Messina recante disposizioni in materia di pianificazione strategica, programmazione e controllo delle società;

**VISTA** la documentazione pervenuta in data 31/10/2023 dall'Amministratore Unico della società ACME Service srl, consistente in una Relazione sulla situazione Economica Previsionale 2023 e nel budget della società ACME Service srl per l'anno 2024, formulato sulla realistica ipotesi di attività della società;

**RITENUTO** che il budget sottoposto all'attenzione del Consiglio Direttivo sia coerente per quanto attiene alla previsioni sui ricavi e sui costi 2024 e che il report di monitoraggio delle attività della Service al 30/09/2024 siano esaustivi ed adeguati alle dimensioni della società, in attesa di ricevere ed adottare i piani di attività dell'Automobile Club Messina una volta deliberati nella odierna seduta dal CD,

**ATTESO** che a garanzia della continuità del funzionamento dei servizi erogati dall'Ente al cittadino, anche in riguardo ai rapporti con la Federazione ACI;

**VISTO** il Decreto legislativo 19 Agosto 2016 n° 175 e s.m.i, in materia delle società a partecipazione pubblica;

**CONSIDERATO** che l'ACME Service S.R.L. opera attraverso legittimo affidamento in house providing, secondo quanto previsto dal D.lgs. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) e delle altre vigenti disposizioni di legge, con la totale partecipazione pubblica al capitale della società titolare dell'affidamento in house, esercitando un "controllo analogo" sulla stessa



Automobile Club Messina



alla stregua di quello che effettua sui propri servizi, svolgendo i propri compiti "in prevalenza" a favore dell'AC Messina

**ACCERTATA** altresì la professionalità consolidata della società, nonché l'esperienza maturata nel settore dei servizi dell'AC ME nel quale opera da oltre un decennio;

**RILEVATA** l'esigenza che la società operi nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Automobile Club Messina ed in coerenza con gli indirizzi da questo emanati, nel rispetto dei vincoli economici, finanziari e di investimento previsti dai piani, pluriennali ed annuali, monitorati sistematicamente dall'Ente;

**VISTO** che la tipologia e specificità dei servizi resi dall'Automobile Club Messina sul territorio, in particolar modo quelli che rivestono carattere di interesse pubblico verso i cittadini, come la riscossione della tassa automobilistica per conto della Regione Sicilia, l'assistenza per le pratiche auto per utenti privati e concessionari auto piuttosto che i servizi rivolti agli utenti fragili, richiedono figure di consolidata professionalità nel settore,

**CONSIDERATO** che, in ragione dell'affidamento dei servizi alla società, occorre formalizzare unitamente al Piano delle Attività anche il Piano Obiettivi per l'anno 2025 per la società ACME Service S.r.l. e comunicarlo all'Amministratore Unico della società affinché lo recepisca:

**VISTO** il Piano Obiettivi 2025 per la società ACME Service S.r.l., redatto dal Direttore dell'Automobile Club Messina sulla base degli obiettivi di Sede per l'anno 2024;

**Tutto ciò premesso** all'unanimità

## **DELIBERA**

**di approvare** la Relazione sulla situazione Economica Previsionale 2025 ed il budget della società ACME Service S.r.l. per l'anno 2025, incluso il Piano delle attività e degli obiettivi 2025 ad esso allegato;

**di rinnovare** il rapporto contrattuale con la Società ACME Service per ulteriori anni uno come disciplinato nell'allegato contratto di servizio stipulato tra le parti in data 28/10/2023;

**di adeguare** i compensi per l'anno 2025 da corrispondersi alla ACME Service Srl, nella misura di € 233.000,00 + IVA (IVA Split) a fronte delle documentate esigenze fiscali e di impegno lavorativo richiesto dall'Ente committente;

**di dare mandato** al Direttore dell'Ente a provvedere alle dovute comunicazioni per la società ACME Service S.r.l.

**h) Aggiornamento Causa Manganaro + 3 c/ Condominio via L. Manara;**

### **Il Presidente**

Informa i membri del Consiglio Direttivo relativamente alla nota inviata a mezzo Pec in data 10/07 us. all'avv. Pietro Longo, legale dei sigg.ri Manganaro, con la quale viene comunicato che, a fronte delle quote già versate da questo Ente per un ammontare di € 11.719,26 (n. 6 rate da € 1.953,21), alla luce delle risultanze dell'assemblea condominiale del 28/05 u.s., durante la quale si è giunti all'accordo transattivo con i suoi clienti,



Automobile Club Messina



sono state deliberate le quote del piano di riparto definitivo che per il Nostro Ente ammontano complessivamente (ACI P.T. e ACI 1° P) ad € 43.449,67.

Stante la dilazione in n. 18 rate a partire dal 30/07, l'importo residuale di competenza dell'Ente ammonta ad € 31.730,41 con una rata mensile di € 1.762,80 che viene bonificato a favore dei F.Ili Manganaro alla fine di ogni mese le consuete modalità.

### **Il Consiglio Direttivo,**

alla luce di quanto sopra esposto, **Delibera** di approvare il nuovo piano di riparto più sostenibile e compatibile con la solvibilità finanziaria dell'Ente, le cui somme saranno imputate negli appositi capitoli di Bilancio.

Non essendoci altri argomenti da discutere il Presidente alle ore 20,00 dichiara sciolta la seduta.

Del chè si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e come appresso sottoscritto.

**Messina, 30 Ottobre 2024**

**IL SEGRETARIO**

**f.to Daniele Colombo**

**IL PRESIDENTE**

**f.to dott. ing. Massimo Rinaldi**