



DETERMINAZIONE N. 24 del 07.03.2022

Oggetto: Contratto assistenza Noleggio fotocopiatrici Uffici Sede Ente anno 2022

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB MESSINA

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI vigente, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli artt. 13, 14 e 15, nonché l'art.58 dello Statuto ACI;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Messina vigente, deliberato dal Consiglio Direttivo con Delibera del 29/04/2002;

VISTO l'art. 9 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC così come approvato dal C.D. dell'A.C. nella riunione del 19.10.2009, nonché dai Ministeri Vigilanti, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo n. 66 del 27.10.2021 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2022;

CONSIDERATO che, essendo L'Automobile Club di Messina Ente a struttura semplice, esso presenta un unico centro di responsabilità;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Messina per il triennio 2020-2022 approvato con Delibera n. 63 del Consiglio Direttivo del 30/11/2020;

VISTO l'art. 36, comma 2), lett a) del D. cgs. 50/2016 e s.m.i., che prevede per affidamento di lavori, servizi e forniture al di sotto dei € 40.000, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il D.L. 135/2018 che per acquisti di beni e servizi al di sotto di € 5.000 prevede la non obbligatorietà di approvvigionamento tramite Consip o Mepa;

CONSIDERATO che con la presente determinazione viene individuato e nominato il RUP nella persona del Direttore dell'Ente, sig. Daniele Colombo;

VISTA la Delibera del Consiglio Direttivo n. 66 del 27.10.2022 con la quale è stato deliberato di rinnovare il contratto di noleggio delle fotocopiatrici degli Uffici dell'Ente in favore della ditta SALVATORE FOTI SRL per l'anno;

VISTE le immutate condizioni di fornitura e i costi previste dal contratto in essere per un importo complessivo di € 800,00 ritenute congrue anche per l'anno 2022;

RITENUTO quindi di procedere con il rinnovo del contratto relativo al servizio di cui sopra con la suddetta ditta;



CONSTATATO che ai fini della formalizzazione dell'affidamento, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;

PRESO ATTO che il DURC richiesto non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini dell'affidamento, la ditta **SALVATORE FOTI SRL** risulta regolare con il pagamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

DATO ATTO che al presente affidamento è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il seguente CIG: **Z8F357B298**;

STANTE le motivazioni espresse in premessa

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

di autorizzare le spese relative alla fornitura del servizio reso dalla Ditta SALVATORE FOTI SRL con sede legale in via G. La Pira, 29 – 98050 – Terme Vigliatore (ME) – P.IVA: 06628860964 a fronte di pagamento con addebito bancario a ricevimento di fattura elettronica fino alla concorrenza della capienza dell'importo dell'affidamento.

Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012.

Gli oneri delle singole spese saranno imputati ai singoli conti di competenza del Budget 2022.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Daniele Colombo

IL DIRETTORE
f.to Daniele Colombo