



## DETERMINAZIONE N. 23 del 24.03.2021

**Oggetto: Canone contratto assistenza gestionale pratiche Automillennium - STA AC MESSINA E ACQUISTO PACCHETTO FATTURAZIONE ELETTRONICA 2021**

### IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB MESSINA

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI vigente, deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli artt. 13, 14 e 15, nonché l'art.58 dello Statuto ACI;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Messina vigente, deliberato dal Consiglio Direttivo con Delibera del 29/04/2002;

**VISTO** l'art. 9 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC così come approvato dal C.D. dell'A.C. nella riunione del 19.10.2009, nonché dai Ministeri Vigilanti, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la Delibera del Consiglio Direttivo n. 61 del 30.10.2020 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2021;

**CONSIDERATO** che, essendo L'Automobile Club di Messina Ente a struttura semplice, esso presenta un unico centro di responsabilità;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Messina per il triennio 2020-2022 approvato con Delibera n. 63 del Consiglio Direttivo del 30/11/2021;

**VISTO** l'art. 36, comma 2), lett a) del D. cgs. 50/2016 e s.m.i., che prevede per affidamento di lavori, servizi e forniture al di sotto dei € 40.000, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** il D.L. 135/2018 che per acquisti di beni e servizi al di sotto di € 5.000 prevede la non obbligatorietà di approvvigionamento tramite Consip o Mepa;

**CONSIDERATO** che il D. Lgs. 98/2017 ha introdotto a far data dal 01/01/2020 il nuovo Documento Unico dell'autoveicolo in sostituzione della carta di circolazione e del certificato di proprietà;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle disposizioni impartite da ACI, l'introduzione del citato Documento Unico comporterà la digitalizzazione del processo di presentazione e trasmissione delle pratiche automobilistiche;



**VISTA** la Delibera del Consiglio Direttivo n. 63 del 30.11.2021 con la quale è stato deliberato di rinnovare il contratto di assistenza per l'Ente in favore della società **RS Software Srl** per l'anno 2021 per la fornitura dei servizi: assistenza gestionale pratiche Automillennium – e acquisto pacchetto YUODOX per emissione fatturazione elettronica;

**VISTE** le immutate condizioni di fornitura e i costi previste dal contratto in essere per un importo complessivo di € 800,00 ritenute congrue anche per l'anno 2021;

**RITENUTO** quindi di procedere con il rinnovo del contratto relativo al servizio di cui sopra con la suddetta società;

**CONSTATATO** che ai fini della formalizzazione dell'affidamento, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;

**PRESO ATTO** che il DURC richiesto non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini dell'affidamento, la società **RS Software Srl** risulta regolare con il pagamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

**DATO ATTO** che al presente affidamento è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il seguente CIG: **Z9B311FF56**;

**STANTE** le motivazioni espresse in premessa

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

di autorizzare le spese relative alla fornitura del servizio reso dalla società RS Software Srl **con sede in Via Regina Elena, 93 – 74123 Taranto – P.IVA 03228270736** a fronte di pagamento con bonifico bancario a ricevimento di fattura elettronica fino alla concorrenza della capienza dell'importo dell'affidamento.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Daniele Colombo

Gli oneri delle singole spese saranno imputati ai singoli conti di competenza del Budget 2021, dando attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012.

Il sottoscritto infine dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del c.p., ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;



- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non svolgere e di non avere svolto funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non incorrere, allo stato e per quanto di mia conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico relativo al provvedimento in oggetto

**IL DIRETTORE**  
**f.to Daniele Colombo**