



## DETERMINAZIONE N. 60 DEL 01/08/2023

**OGGETTO:** Determinazione di aggiudicazione definitiva affidamento del servizio di pulizia dei locali adibiti ad Uffici dell'Automobile Club Messina con sede in via Luciano Manara is. 125 n. 27, per la durata di mesi 12, ai sensi dell'art. 36, D.Lgs. 31 marzo 2023, mediante il ricorso alla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) mediante RdO n. 3675166 sul MePA della Consip. Smart CIG N. Z333B7D609 criterio di aggiudicazione del minor prezzo, previa indagine esplorativa di mercato.

### IL DIRETTORE

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI vigente , deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli artt. 13, 14 e 15, nonché l'art.58 dello Statuto ACI ;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Messina vigente, deliberato dal Consiglio Direttivo con Delibera del 29/04/2002;

**VISTO** l'art. 2 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Roma, che individua nel Direttore, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Ente;

**VISTO** l'art. 2, comma 1 che attribuisce al Direttore i poteri di gestione e l'art. 19 del medesimo Regolamento, che stabilisce che l'attività negoziale dell'Ente è svolta con l'osservanza delle disposizioni emanate in attuazione della normativa comunitaria e di quella nazionale vigenti in materia per gli Enti pubblici;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Messina per il triennio 2023-2025 approvato con Delibera n. 69 del Consiglio Direttivo del 17/10/2022;

**VISTO** l'art. 9 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC così come approvato dal C.D. dell'A.C. nella riunione del 19.10.2009, nonché dai Ministeri Vigilanti, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

**Considerato** che il Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Messina, deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 19/10/2009, all'art. 19 stabilisce che l'attività negoziale dell'Ente è svolta con l'osservanza delle disposizioni emanate in attuazione della normativa comunitaria e di quella nazionale vigenti in materia per gli Enti pubblici;

**Considerato** che il 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, le cui disposizioni acquistano efficacia dal 1° luglio 2023 (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36), che sostituisce integralmente la previgente disciplina normativa (D.lgs 50/2016);



**PRESO ATTO** che il "Manuale delle Procedure Negoziali" dell'Automobile Club Messina, emanato ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, si conforma alla previgente disciplina normativa, ora abrogata;

**VISTO** l'art. 17, commi 1 e 2 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in base al quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e, nel caso di affidamento diretto, indicano l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** che ordinariamente l'Ente, per l'integrità dei contratti di acquisto di lavori, servizi e forniture, opera affidamenti al di sotto dei limiti delle soglie comunitarie e, in particolare, al di sotto di euro 40.000,00 (quarantamila/00);

**VISTO** il Nuovo Regolamento per l'acquisizione e gestione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria come disposto dall'entrata in vigore del D.Lgs. 31/03/2023 n.36, adottato con delibera presidenziale n. 1 del 03/07/2023;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2023, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2022;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Messina il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art.4 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed adottato con dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 28 aprile 2022;

**VISTO** l'art.36 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., nelle parti in cui continua ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art.225 (disposizioni transitorie e di coordinamento, come sostituito dall'art.1 della Legge n.120/2020 di conversione, con modificazioni, del D.L. n.76/2020, come modificato dalla Legge n.108/2021, di conversione, con modificazioni, del D.L. n.77/2021, che prevede le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., in particolare il comma 2, lett.a);

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTA** ed integralmente ivi richiamate le Determinazioni del Direttore n. 48 del 08/06/2023 e n. 54 del 04/07/2023, con le quali, per le motivazioni nelle stesse esposte, è stato autorizzato l'espletamento della procedura di affidamento diretto mediante RdO sul MePA della Consip SpA per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, sanificazione ed attività ausiliarie presso i



locali adibiti ad Uffici dell'Automobile Club Messina con sede in via Luciano Manara is. 125 n. 27, per la durata di mesi 12 a decorrere dal 01/08/2023 – 31/07/2024, con possibilità di prosecuzione per ulteriori tre mesi, con aggiudicazione attraverso il criterio del minor prezzo, con un valore massimo stimato dell'affidamento pari ad € 9.610,00, oltre IVA, di cui € 0,00 (zero/00) come costi della sicurezza di natura interferenziale e per un importo complessivo stimato dell'affidamento di € € 12.013,00 in quanto comprensivo delle opzioni contrattuali corrispondenti alla eventuale prosecuzione del contratto per un periodo massimo di tre mesi (€ 2.403,00 oltre IVA);

**RITENUTO** di ricorrere alla Trattativa Diretta con un unico fornitore, rispondente alla fattispecie normativa dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, mediante apposita Trattativa diretta da espletarsi sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.);

**DATO ATTO** che sul mercato elettronico della Consip SpA (Me.Pa) è disponibile il bando MEPA "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" - categoria "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti", attivo dal 08.06.2017 al 26.07.2024;

**RITENUTO** di procedere con trattativa privata con invito a fornitore presente sul MePa per il settore merceologico di riferimento, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate con delibera n. 2016 del 01/03/2018, par. 3.6: *"la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la rotazione"*;

**RITENUTO** di non autorizzare subappalti, ex art. 105, commi 1 e 4, D.Lgs. 50/2017, dandone espressa indicazione nelle condizioni particolari di contratto;

**VISTO** l'art. 15 del d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, secondo il quale le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del progetto (RUP), il quale svolge i compiti stabiliti nell'allegato I.2 del suddetto decreto legislativo;

**DATO ATTO** che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;

/

**CONSIDERATO** che, come da determinazione a contrarre n. 48 del 08/06/2023, il sottoscritto Daniele Colombo, Direttore dell'AC, svolge le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**VISTA** la presenza sul ME.PA., nella categoria merceologica di riferimento, della ditta **PULICRIM DI CRIMI SALVATORE** con sede in MESSINA via S. FILIPPO – SANTO - n° 17 CAP 98148 codice fiscale CRMSVT85H25F158Q partita IVA 03604880835, iscritta al registro delle imprese n. REA ME – 248927;

**VISTA** la lettera d'invito del 24/07/2023 presentata sulla RdO del ME.PA., oltre la documentazione pertinente all'affidamento (richiesta di offerta, capitolato tecnico).

**VISTA** l'offerta economica della ditta presentata in data 29/07/2023 con un importo al ribasso dell'affidamento per l'importo di € 9.347,00 oltre IVA;

**DATO ATTO** che a tale scopo si è proceduto alle seguenti verifiche:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento;



- possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- mancanza di annotazioni sul Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

**DATO ATTO** che la Ditta **PULICRIM DI CRIMI SALVATORE** in data 29/07/2022 ha accettato, unitamente all'Offerta, tutte le condizioni del servizio predisposte dall'Automobile Club Messina, allegate alla RdO (lettera di invito, condizioni generali e capitolato tecnico/prestazionale);

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

- di dare atto del regolare svolgimento della RdO sul MePa della Consip SpA per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, sanificazione ed attività ausiliarie presso i locali ad Uffici dell'Automobile Club Messina con sede in via Luciano Manara is. 125 n. 27, per la durata di mesi 12 a decorrere dal 01/08/2023 – 31/07/2024, ai sensi dell'art.36 D.Lgs. 31 marzo 2023 mediante lettera d'invito con trattativa diretta;
- di dare atto di aver accettato in data 01/08/2023 l'offerta economica della Ditta **PULICRIM DI CRIMI SALVATORE** con sede in MESSINA via S. FILIPPO – SANTO - n° 17 CAP 98148 codice fiscale CRMSVT85H25F158Q partita IVA per un importo al ribasso rispetto alla base di gara di € 9.347,00 oltre IVA con riserva di proseguire il servizio per ulteriori mesi 3 (tre);
- di dare atto che le verifiche effettuate in capo alla Ditta **PULICRIM DI CRIMI SALVATORE** sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.99 del D.Lgs.n.36/2023 si sono concluse con esito positivo;
- di dare atto che la Società ha sottoscritto il Patto d'integrità ed è stata resa edotta delle disposizioni contenute nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. n.62 /2013 e nel Codice di comportamento dell'Ente;
- di dare atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto in modalità elettronica e cartacea con firma digitale e scambio di documentazione attraverso il portale Me.Pa., secondo le forme e le modalità definite nella documentazione predisposta dalla Consip;
- di prendere atto che il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC è **Z333B7D609**;
- di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;
- di dare atto che sarà data comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Il sottoscritto dichiara, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione di gara:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.



Il Responsabile del procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici e dare attuazione agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, mediante pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 37 nella sezione "Bandi di gara e contratti" e dell'art. 23 "Provvedimenti dei dirigenti amministrativi"..

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

**f.to IL DIRETTORE  
(Daniele Colombo)**