



Automobile Club Messina

### **Estratto Verbale n. 80 del 27 ottobre 2025**

L'anno duemilaventicinque il giorno 27 del mese di Ottobre, alle ore 18:30 in Messina nella sede dell'Ente, a seguito di regolare convocazione si è riunito il Consiglio Direttivo.

#### **Sono presenti i Consiglieri Signori:**

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| <b>1) Ing. Massimo Rinaldi</b>   | <b>Presidente</b>      |
| <b>2) Ing. Marco Messina</b>     | <b>Vice Presidente</b> |
| <b>3) Dott. Gianmarco Lanese</b> | <b>Consigliere</b>     |

Assente giustificato il Consigliere ing. Natale Mirabile. Il Consigliere Umberto Rao è deceduto in data 18 Agosto 2025. Sono altresì presenti il Revisore dott. Stefano Magnisi, il dott. Maurizio Crupi ed il revisore ministeriale dott. Placido Di Paola.

Svolge le funzioni di Segretario il Sig. Daniele Colombo, Direttore della Sede.

(OMISSIS)

#### **h) Adozione Manuale di Gestione documentale e relativi allegati;**

Il Presidente cede la parola al Direttore per l'illustrazione dell'argomento.

Il Direttore richiama preliminarmente il quadro normativo di riferimento, evidenziando che le pubbliche amministrazioni sono tenute a dotarsi di un sistema di gestione documentale regolato da un apposito Manuale, redatto in conformità alle Linee Guida adottate da AgID e in coerenza con la normativa vigente in materia di acquisizione e gestione della documentazione amministrativa, digitalizzazione dei procedimenti e protezione dei dati personali.

Ricorda che l'Automobile Club Messina ha già adottato, con Determina del Direttore n. 53 del 04/07/2023, un proprio Manuale di gestione documentale e un Manuale di conservazione, conforme al modello predisposto dall'ACI. Tuttavia, l'evoluzione

normativa e tecnologica, unitamente all'adozione della nuova versione della piattaforma di protocollazione "Archiflow 10", ha reso necessario un aggiornamento complessivo del documento.

Il Direttore informa che, proprio in vista di tale aggiornamento, la Direzione Sistemi Informativi e Innovazione dell'ACI ha fornito agli AACC un nuovo modello di Manuale di gestione documentale, più aderente alle specificità organizzative degli Automobile Club, fermo restando l'autonomia organizzativa e decisionale in merito, da parte di quest'ultimi.

Precisa che il Manuale, proposto oggi all'approvazione del Consiglio, è stato elaborato dal Direttore dell'Ente in qualità di Responsabile della gestione documentale, incarico assegnato, a suo tempo, con Delibera Presidenziale n° 2 del 28/04/2022 ratificata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 17/10/2022.

#### Sentito il Direttore

##### *Premesso:*

- che l'Automobile Messina è un Ente Pubblico non economico ex legge 20 marzo 1975 n. 70, Federato dell'Automobile Club d'Italia il cui Statuto è stato approvato con Decreto del Ministro per lo Sport e i Giovani del 27 febbraio 2024;
- che in base all'art. 38 dello Statuto gli AA.CC. perseguono le stesse finalità dell'ACI nell'ambito delle rispettive circoscrizioni territoriali, in coerenza con gli indirizzi definiti a livello centrale;
- che l'Automobile Club Messina - ha già adottato e pubblicato, con determina del direttore n. 16 del 13/12/2022, un proprio Manuale di gestione documentale e un Manuale di conservazione, conformemente al modello predisposto, all'epoca, dall'ACI;

*Visto* l'art. 61, commi 2 e 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000, che disciplina l'organizzazione dei flussi documentali nelle Pubbliche Amministrazioni;

*Visto* il Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;



*Considerato* che con Delibera Presidenziale n° 2 del 28/04/2022 era già stato individuato nella figura del Direttore dell'Ente, Daniele Colombo, quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione;

*Visto* il parere legale acquisito dall'Automobile Club d'Italia e condiviso con gli Automobile Club, che ha ritenuto conforme al dettato normativo individuare nel Consiglio Direttivo l'Organo competente per la nomina del Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione;

*Precisato* inoltre che il Responsabile della conservazione deve essere individuato in un dirigente o funzionario interno all'Ente, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche. In via residuale, tale responsabilità ricade sul Direttore dell'Automobile Club, quale vertice amministrativo.

*Considerato* che l'Automobile Club Messina è configurato in un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) e di un sistema di protocollo e gestione documentale conforme alla normativa vigente;

*Viste* le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia Digitale che prevedono che le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono ad adottare per ogni AOO un Manuale di gestione documentale, su proposta del Responsabile della gestione documentale;

*Considerato* altresì che il Manuale di gestione documentale è uno strumento dinamico oggetto di necessario adeguamento in relazione al sopravvenire di modifiche organizzative, normative o di acquisizione di nuove tecnologie e/o nuovi compiti e funzioni, con particolare riferimento all'aggiornamento del piano di classificazione;

*Dato atto* che tra l'Automobile Messina e l'ACI è in vigore il contratto di servizi "Integra" per la fruizione dei servizi integrati della Federazione ACI agli Automobile Club nello svolgimento delle funzioni istituzionali;

*Rilevato* che il sistema di conservazione dell'Ente è gestito tecnicamente da ACI Informatica S.p.A. (quale società in house di ACI) e che, pertanto, risulta funzionale ed efficiente adottare un modello di Manuale che rinvii, per gli aspetti infrastrutturali e tecnologici, al Manuale di Conservazione dell'ACI, evitando duplicazioni documentali;

*Dato atto* che la Federazione ACI ha avviato un processo di evoluzione tecnologica della piattaforma software di protocollazione, fascicolazione e conservazione in dotazione agli Automobile Club con il fine di implementare la piattaforma SIAV Archiflow 10;

*Vista* la nota del 15/09/2025 “Nuovi allegati al Manuale di gestione documentale disponibili per gli Automobile Club” con la quale la “Direzione per lo Sviluppo la Gestione e la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione Digitale” della Federazione trasmetteva gli aggiornamenti al Manuale di gestione documentale e gli allegati connessi;

*Dato atto* il processo di installazione, formazione del personale e messa in servizio del software Archiflow 10 presso l'Automobile Messina si è concluso di recente;

*Vista* la nota pervenuta con email del 31/12/2025 avente ad oggetto “Supporto operativo per l'adozione del Manuale di Gestione Documentale” con la quale la “Direzione per la Federazione ACI” ha fornito uno schema operativo per l'azione del Manuale e dei relativi allegati;

*Vista* la nota pervenuta con email del 21/01/2026 avente ad oggetto “Indicazioni operative per la gestione documentale. Schemi per il Manuale di conservazione e la Delibera di adozione” con la quale la “Direzione per lo Sviluppo la Gestione e la Sicurezza dei Sistemi Informativi e l'Innovazione Digitale” fornisce degli ulteriori chiarimenti in merito agli adempimenti relativi alla adozione del Manuale di Conservazione da parte degli Automobile Club, previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dalle Linee Guida AgID ed il testo base per l'aggiornamento al Manuale in parola;

*Visto* lo Statuto ACI e nello specifico gli art. 53,55, e 63 ;



*Visto* l'art. 59 dello Statuto ACI e l'art. 4 del Regolamento di organizzazione dell' AC Messina;

*Visto* il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale” (CAD) e successive modificazioni;

*Viste* le “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che impongono alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di redigere e adottare con provvedimento formale il Manuale di conservazione;

*Rilevato* che il sistema di conservazione dell’Ente è gestito tecnicamente da ACI Informatica S.p.A. (quale società in house di ACI) e che, pertanto, risulta funzionale ed efficiente adottare un modello di Manuale che rinvii, per gli aspetti infrastrutturali e tecnologici, al Manuale di Conservazione dell’ACI, evitando duplicazioni documentali;  
*Visto* il manuale di della gestione documentale precedentemente approvato;

### **Il Consiglio direttivo all’unanimità delibera di \_:**

*Confermare* la nomina del Direttore dell’Ente quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione dell’Automobile Club Messina ;

*Attribuire* al Responsabile della gestione documentale la facoltà di delegare specifiche attività di natura operativa o esecutiva connesse alla protocollazione dei documenti, al personale in servizio presso l’Automobile Club Messina.

*Adottare*, nel testo allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante, la nuova versione del Manuale di gestione documentale e dei suoi allegati;

*Disporre* la pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del Manuale di Gestione documentale nonché la diffusione al personale che ne dovrà garantire l’applicazione;

*Conferire* espressa delega al Responsabile della gestione documentale di curare l’attuazione del Manuale di gestione documentale e dei relativi allegati, la sua diffusione interna, gli aggiornamenti periodici e le necessarie modifiche/integrazioni che si

dovessero rendere necessarie, secondo le indicazioni Federali e/o quelle provenienti dalle autorità competenti, dando sin da ora per rato e valido il suo operato;

*Adottare* la nuova versione del “Manuale di conservazione” dell’Automobile Club Messina e delegare il Direttore dell’Automobile Club all’emanazione di ogni atto successivo necessario all’esecuzione della presente delibera, compresi i futuri aggiornamenti tecnici del Manuale;

*Dare mandato* al Responsabile della conservazione ed il Responsabile della gestione documentale di operare d’intesa con il Responsabile della protezione dei dati, ciascuno per le rispettive competenze, in conformità alla normativa vigente.

**(OMISSIS)**

Non essendoci altri argomenti da discutere il Presidente alle ore 20,00 dichiara sciolta la seduta.

Del chè si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e come appresso sottoscritto.

**Messina, 27 Ottobre 2025**

**IL SEGRETARIO**

**f.to Daniele Colombo**

**IL PRESIDENTE**

**f.to dott. ing. Massimo Rinaldi**