

BUDGET E PIANI ATTIVITA'
SOCIETA' ACICOMO SERVIZI SRL
ANNO 2020

1. PREMESSA
2. PIANO GENERALE DELLE ATTIVITA' ANNO 2020
 - AC COMO
 - AC VARESE
 - AC VCO
3. FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2020
4. BUDGET ANNO 2020
5. INDICATORI PER ATTIVITA'
6. BUDGET DEGLI INVESTIMENTI

1. PREMESSA

Acicomo Servizi srl è società “in house” di Automobile Club Como, Automobile Club VCO e Automobile Club Varese.

In data 27.02.2019 prot. 001649 è stata presentata domanda di iscrizione della società nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house.

L’Anac, con nota prot. 00977775 del 5.12.2019, ha comunicato che nelle more del procedimento istruttorio, le amministrazioni aggiudicatrici sono legittime ad effettuare affidamenti diretti a propri organismi in house, ai sensi del comma 1 dell’art. 192 del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell’art. 10 dello Statuto della società Acicomo Servizi srl il Budget e il piano delle attività sono sottoposti all’approvazione dell’Organo Amministrativo della società ed inviati al Comitato di Coordinamento Soci unitamente ai fabbisogni di personale e alla pianificazione degli acquisti di importo superiore a quarantamila euro.

2. PIANO GENERALE DELLE ATTIVITA’ ANNO 2020

2.A Piano generale delle attività 2020 assegnate dall’ AC Como

Sulla base del Piano Generale delle Attività anno 2020 approvato dal Consiglio Direttivo dell’A.C. Como, sono state assegnate alla società in house Acicomo Servizi srl le seguenti attività per l’anno 2020:

- **UFFICIO SPORTIVO**

Nell’ottica di favorire e ottimizzare l’attività sportiva l’ufficio deve promuovere l’attività sportiva, assicurare il supporto logistico alle manifestazioni iscritte a calendario in provincia, provvedere al rilascio delle licenze ai soci sportivi, tenere i rapporti con gli Enti e le associazioni sportive con le quali l’Ente si relaziona.

Piani e progetti per l’anno 2020:

- Rilascio licenze sportive
- Organizzazione “Trofeo ACI Como Kart”
- Organizzazione “39° Rally Trofeo ACI Como”
- Progetto locale “2° Evento Aci Como Eco green”

- **UFFICIO EDUCAZIONE STRADALE**

L’AC Como è membro del Comitato Permanente per la Sicurezza Stradale costituito dalla Prefettura di Como e dell’Osservatorio provinciale per il monitoraggio degli incidenti stradali.

Piani e progetti per l’anno 2020:

- Corsi “TrasportACI Sicuri”, “A Passo Sicuro” e “Due Ruote Sicure”, presso gli Istituti Scolastici e presso la struttura “Driver” di Como;
- Corsi di guida sicura a Lainate e presso la struttura “Driver” di Como;
- Corsi “Zero alcool, zero problemi...Per una guida responsabile”;
- Progetto locale “Campagna InformAci-ETV”

- **UFFICIO SOCI**

L'ufficio ha come compito gestire nel suo complesso l'attività associativa garantendo il raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando il coordinamento delle iniziative e delle prestazioni della rete di vendita e fornendo alla stessa ogni utile assistenza per la formazione professionale, nonché per aspetti e questioni di carattere generale.

Piani e progetti per l'anno 2020:

- Associazioni ACI
- Vendita contrassegni autostrade svizzere
- Gestione servizio soccorso stradale per i Soci (ACI Global)

- **UFFICIO TASSE AUTOMOBILISTICHE E “BOLLO SICURO”**

L'ufficio è chiamato ad un'ottimale gestione dello sportello e del servizio esazione tasse automobilistiche nonché a promuovere e gestire i contratti “bollo sicuro” provenienti anche dalla rete di delegazioni e dagli istituti di credito convenzionati.

Piani per l'anno 2020:

- Esazione tasse automobilistiche
- Esenzioni e rimborsi
- Gestione servizio bollo sicuro e bolli cumulativi

- **AUTOSCUOLA ACI READY2GO**

L'ufficio svolge la propria attività di segreteria e supporto all'autoscuola AciReady2Go di Pedalà Stefano.

I soci A.C.I. hanno uno sconto del 10% sul costo della patente e tutti gli allievi patentati escono dall'autoscuola con la nuova tessera ACI CLUB READY2GO e un kit personalizzato del logo ACI READY2GO.

Nel corso del 2018 è stata fatta una convenzione con il Centro guida Sicura Aci Sara di Lainate e con la Struttura Driver di Como per effettuare i test driver di guida sul bagnato previsti per gli iscritti all'autoscuola Aci ready2go.

Piani e progetti per l'anno 2020:

- Favorire il consolidamento dell'Autoscuola con un'adeguata azione promozionale e di mailing;
- Continuare a riconoscere un trattamento particolare per i soci e gli assicurati Sara (sconto del 10%) e i loro familiari conviventi e favorire la diffusione della tessera CLUB ACI READY2GO;
- Promuovere la finalità principale di educazione alla sicurezza stradale per i neo patentati utilizzando il metodo teorico-pratico d'insegnamento predisposto da ACI READY2GO nella struttura Driver Como;
- Favorire a livello locale la prosecuzione del progetto strategico Network Autoscuole a marchio ACI READY2GO, con l'apertura, ove possibile, di altre autoscuole;
- Promuovere i test driver di guida sul bagnato per gli iscritti all'autoscuola presso il Centro Guida Sicura Aci Sara di Lainate e presso la Struttura Driver di Como.

2.B Piano generale delle attività 2020 assegnate dall’ AC Varese

Sulla base del Piano Generale delle Attività anno 2020 approvato dal Consiglio Direttivo dell’A.C. Varese, sono state assegnate alla società in house Acicomo Servizi srl le seguenti attività per l’anno 2020:

- **UFFICIO SOCI**
 - a) Vendita e promozione associazioni ACI
 - b) Vendita contrassegni autostrade svizzere
 - c) Gestione rapporti con ACI Global per soccorsi stradale ai Soci
 - d) Rilascio licenze sportive
 - e) Acquisizione contratti Bollo Sicuro
 - f) Gestione amministrativo/contabile del servizio
- **UFFICIO TASSE AUTOMOBILISTICHE**
Supporto alle attività tipiche dell’ufficio:
 - a) Esazione tasse automobilistiche
 - b) Esenzioni e rimborsi
 - c) Gestione amministrativo/contabile del servizio
- **UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA**
Supporto alle attività ed operazioni connesse alle pratiche di assistenza automobilistica
 - a) Imputazione dati
 - b) Stampa documentazione
 - c) Predisposizione documentazione per Uffici competenti
 - d) Gestione amministrativo/contabile del servizio
- **UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ**
 - a) Rilevazioni in contabilità economica
 - b) Registrazioni giornaliere delle operazioni
 - c) Fatturazione, rapporti con clienti/fornitori e con la banca
 - d) Adempimenti tempestivi delle diverse scadenze amministrative
 - e) Operazioni di chiusura di bilancio
 - f) Gestione amministrativo/contabile del servizio
- **UFFICIO SEGRETERIA**
 - a) Attività a supporto degli Organi e della Direzione
 - b) Predisposizione atti e documenti concernenti la gestione giuridico-organizzativa dell’Ente
 - c) Gestione protocollo informatico e PEC
 - d) Adempimenti e aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente attraverso procedura PAT;
 - e) Attività e adempimenti gestione contrattuale dell’Ente