

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ARNALDO TIRANTI</b>
Indirizzo	VIA PRIMO TATTI 12
Telefono	+39 338 3178226
Fax	
E-mail	<a href="mailto:arnaldo.tiranti@atipayroll.it">arnaldo.tiranti@atipayroll.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01/12/1977

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 2012 ad oggi</p> <p><b>PROFESSIONAL PAYROLL STP A RL</b></p> <p>Gestione risorse umane<br/>Amministratore Delegato</p>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 2015 ad oggi</p> <p><b>ATI FORMAZIONE SRL</b></p> <p>Gestione risorse umane<br/>Amministratore Delegato</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 2008 al 2011</p> <p><b>TIRANTI ELABORAZIONE DATI SAS</b></p> <p>Consulenza del lavoro<br/>Titolare</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal 2006 al 2007</p> <p><b>EL.DA – ELABORAZIONE DATI SAS</b></p> <p>Consulenza del lavoro - Commercialisti<br/>Quadro<br/>Elaborazione paghe e contributi</p> |

• Date (da– a)	Dal 1998 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>EL.DA – ELABORAZIONE DATISAS</b>
• Tipodiazieda o settore	Consulenza del lavoro -Commercialisti
• Tipo di impiego	Collaboratore professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione paghe e contributi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da– a)	1991-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Collegio Gallio"
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Tecnica bancaria, diritto commerciale, ragioneria, economia.
• Qualifica conseguita	Ragioniere.
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Scuola Media Superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Dirigere coordinare e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità di navigare in Internet. Ottima conoscenza Pacchetto Office. Ventennale esperienza nell'utilizzo del programma Zucchetti
-----------------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Io sottoscritto dichiaro che le informazioni sopra riportate sono state rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del precitato DPR in caso di dichiarazioni mendaci

Arnaldo Tiranti