

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TARABELLA LUCA
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

GENNAIO 2012 – OGGI

Studio Associato Tarabella Temporelli

Sede Operativa: Corsi Garibaldi 46, 28921 Verbania (VB)

Studio consulenza contabile e fiscale

Dottore Commercialista Associato

Consulenza in ambiti economici e giuridici con un particolare focus nell'ambito della consulenza fiscale, societaria, contabile. Professionalità, competenza e personalizzazione dei servizi offerti a società di capitali e di persone, aziende individuali nei settori del commercio, artigianato, liberi professionisti ed Enti.

Nella continua evoluzione degli aspetti amministrativi e fiscali, i nostri clienti possono contare sul concreto e costante supporto di professionalità ed esperienze finalizzate alla corretta interpretazione della normativa fiscale, al perseguire ed attuare le scelte per massimizzare il risparmio di imposta e per condurre al meglio lo sviluppo della propria impresa, il tutto basato su un costante dialogo bidirezionale altamente personalizzato.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

GIUGNO 2009 – OGGI

Studio Tarabella Luca

Via Novara 38, 28021 Borgomanero (NO)

Studio consulenza contabile e fiscale

Dottore Commercialista Titolare di studio

Consulenza in ambiti economici e giuridici con un particolare focus nell'ambito della consulenza fiscale, societaria, contabile. Professionalità, competenza e personalizzazione dei servizi offerti a società di capitali e di persone, aziende individuali nei settori del commercio, artigianato, liberi professionisti ed Enti.

Nella continua evoluzione degli aspetti amministrativi e fiscali, i nostri clienti possono contare sul concreto e costante supporto di professionalità ed esperienze finalizzate alla corretta interpretazione della normativa fiscale, al perseguire ed attuare le scelte per massimizzare il risparmio di imposta e per condurre al meglio lo sviluppo della propria impresa, il tutto basato su un costante dialogo bidirezionale altamente personalizzato.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

SETTEMBRE 2018 – OGGI

ASSOCIAZIONE PRO DIGITALE

Corso della Vittoria 5/d - Novara

Associazione di professionisti per l'innovazione digitale

Associato

Docente durante i corsi di formazione tenuti dall'associazione

• Date (da – a)	NOVEMBRE 2018 – OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALTEA UP Via Lepetit 8, Lainate
• Tipo di azienda o settore	Consulenza informatica
• Tipo di impiego	Revisore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti
• Date (da – a)	LUGLIO 2017 – OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALTEA SPA Via Cavalli, 42 Feriolo di Baveno (VB)
• Tipo di azienda o settore	Consulenza informatica
• Tipo di impiego	Revisore Legale dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti
• Date (da – a)	LUGLIO 2017 – OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALTEA IN Via Lepetit 8, Lainate
• Tipo di azienda o settore	Consulenza informatica
• Tipo di impiego	Revisore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti
• Date (da – a)	LUGLIO 2017 – OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SUNMEAT SRL Via XXV Aprile, 61
• Tipo di azienda o settore	Commercio Bovini
• Tipo di impiego	Revisore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti
• Date (da – a)	GENNAIO 2016 – OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONTANETO SRL Località Mulino Marco, 20
• Tipo di azienda o settore	Commercio prodotti Alimentari
• Tipo di impiego	Revisore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti
• Date (da – a)	GENNAIO 2016 – OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Altema SRL Via Isonzo, 551-611, 40033 Casalecchio di Reno (BO)
• Tipo di azienda o settore	Consulenza informatica
• Tipo di impiego	Revisore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti
• Date (da – a)	GENNAIO 2016 - OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GMT SRL Via Boggia, 17/19 – Gattico (NO)
• Tipo di azienda o settore	Settore della macchine di precisione - produzione di particolari torniti
• Tipo di impiego	Financial Advisor
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle analisi finanziarie mediante report trimestrali.
• Date (da – a)	GENNAIO 2015 - OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALTEA SPA Via Cavalli, 42 Feriolo di Baveno (VB)
• Tipo di azienda o settore	Consulenza Informatica
• Tipo di impiego	Revisore Piani di formazione aziendali interni

- *Principali mansioni e responsabilità*

Revisore delle attività di formazione interne all'azienda da sottoporre agli enti per i relativi finanziamenti. (es: FONDIMPRESA)

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

GENNAIO 2011 – DICEMBRE 2013

COMUNE DI VERUNO

Via Guglielmo Marconi, 2, 28010 Veruno (NO)

Ente Pubblico

Revisore Unico

Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

GENNAIO 2012 – DICEMBRE 2014

COMUNE DI COMIGNAGO

Via Principale, 4, 28060 Comignago NO

Ente Pubblico

Revisore Unico

Responsabile per le attività di vigilanza e di revisione legale dei conti.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

FEBBRAIO 2004 – DICEMBRE 2008

Leonardo SPA

Via Giovanni Agusta, 520, 21017 Samarate VA

Produzione e vendita elicotteri

Dipendente con contratto a tempo indeterminato

Planning & Cost Controller per le linee di prodotto A109, A119 e AW139. Responsabile della reportistica di controllo costi mensili, definizione dei budget di programma ed analisi di redditività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

GENNAIO 2018 – APRILE 2018

Mini master in processi amministrativi digitali e fatturazione elettronica

Associazione PRO DIGITALE

Corso di approfondimento sulle tematiche di digitalizzazione dei processi amministrativi aziendali, fatturazione e conservazione a norma dei documenti obbligatori.

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

OTTOBRE 2016 – DICEMBRE 2016

Mini master in perizie di stima e valutazioni d'azienda

c/o Ordine dei Commercialisti di Novara

Master di approfondimento sulle varie tematiche inerenti le valutazioni d'azienda e le perizie di stima sia in ambito concorsuale che in ambito di operazioni straordinarie.

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Settembre 2010 - OTTOBRE 2010

Corso di formazione per periti stimatore di beni mobili

c/o Ordine dei Commercialisti di Novara

Corso di formazione sulle principali modalità di perizia dei beni mobili oggetto di procedure concorsuali e successivo inserimento nell'elenco dei periti abilitati dal Tribunale di Novara.

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Settembre 1999 – Febbraio 2004

Corso di laurea in Economia Aziendale – vecchio ordinamento

Università Carlo Cattaneo - Castellanza (VA)

Contabilità generale, analitica ed aziendale, controllo di gestione, marketing e management, finanza aziendale, macroeconomia, microeconomia, economia internazionale, diritti privato, diritto societario, diritto tributario, diritto privato

Laurea in economia aziendale con votazione di 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

SETTEMBRE 1994 – GIUGNO 1999
Liceo Scientifico Galileo Galilei – Borgomanero (NO)

Materie scientifiche e matematiche; disegno tecnico e a mano libera; capacità di calcolo e ragionamento.
Diploma di maturità scientifica. Votazione 93/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottime capacità relazionali, comunicative ed espositive; ho una notevole attitudine al lavoro in team e ottime capacità di gestione del rapporto con il cliente.
Ho inoltre una buona capacità di analisi dei problemi e relativa risoluzione al fine di agevolare lo svolgimento del lavoro.
Massima precisione dell'utilizzo di modulistica e software .
Capacità di organizzazione autonoma del lavoro e pianificazione del lavoro altrui in ragione delle scadenze.
Conoscenza del modo di lavorare dei singoli per ottimizzare la produzione.
Individuazione di modalità efficaci di comunicazione per la costruzione di solidi rapporti e relazioni a fini produttivi con la rete interna ed esterna.
Individuazione dei modi per superare la crisi di liquidità momentanea e di forme di abbattimento dei costi aziendali.
Valutazione dei costi, dei ricavi e dei vantaggi di un'innovazione produttiva.
Ottima capacità di gestione del personale finalizzata al rispetto delle scadenze.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottimo
Ottimo
Ottimo

FRANCESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

QUALIFICHE E COMPETENZE

Giugno 2003 – Test of English as a foreign language TOEFL - Università di Toronto (Canada)
Luglio 2002 – Business English Certificate (BEC) University of Cambridge Place of entry:
Castellanza

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali; predisposizione al lavoro di squadra; capacità di motivare e mobilitare i membri di un gruppo sociale verso il raggiungimento degli obiettivi fissati dal gruppo stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Leadership; capacità di organizzazione del lavoro in team; capacità di formazione e istruzione di nuove figure professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: Windows – Ambiente MACos
Software applicativi: pacchetto Office, Internet e Posta elettronica
Software gestionali: Zucchetti Paghe – Osra Software
European Computer Driving Licence – ECDL (2004)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n° 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Borgomanero, 05/03/2021

Il dichiarante
Tarabella Luca