



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2012**

Il Presidente dell'Automobile Club Varese, Dr. Giuseppe Redaelli

- Vista l'ipotesi del Contratto Collettivo Integrativo di Ente - trattamento accessorio anno 2012 - siglata il giorno 19 dicembre 2012 presso la sede dell'A.C. Varese in Varese Viale Milano, 25 dalla Delegazione di parte pubblica dell'Automobile Club Varese, dai rappresentanti della R.S.U. e dai rappresentanti provinciali di FP CGIL e UILPA;
- Conclusa la procedura prevista dall'art. 5 comma 3 del CCNL relativo ai dipendenti degli Enti pubblici non economici del 17 febbraio 1999, con l'apposizione del visto del Collegio dei Revisori dei Conti in data 14 gennaio 2013;

sottoscrive

unitamente ai rappresentanti delle Rappresentanze Sindacali Unitarie dell'Automobile Club Varese, Sig.ra Michela Motta, sig.ra Tania Turchi e sig. Alessandro Zennaro ed ai rappresentanti provinciali di FP CGIL e UILPA, l'allegato Contratto Collettivo Integrativo di Ente - trattamento accessorio anno 2012.

LA RAPPRESENTANZA
DELL' AMMINISTRAZIONE

Danieli Dahini

LE DELEGAZIONI
SINDACALI

Giulio Pella (UILPA)

Tania Turchi

FP CGIL VA

Zennaro

l'ubli l'ubli

2042/12

Automobile Club Varese
Protocollo Entrata
AC VA/0002042/12
Data 19/12/2012

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE
PARTE ECONOMICA ANNO 2012

La Rappresentanza dell'Amministrazione e le sottoscritte Organizzazioni Sindacali rappresentative, al termine delle sessioni di trattativa all'uopo avviate il giorno 19 dicembre 2012 presso la Sede dell'Ente,

VISTI il d. lgs. n. 165/2001 ed il d. lgs. n° 150/2009

VISTI i vigenti CCNL del Comparto Enti pubblici non economici e, da ultimo, il CCNL per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2008/2009;

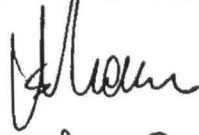
CONCORDANO

sull'allegata intesa relativa all'utilizzo ed alla gestione delle risorse economiche per l'anno 2012.

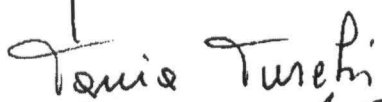
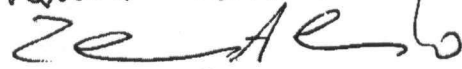
La sottoscrizione definitiva della presente intesa avrà luogo previa certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 40-bis c. 1 del d. lgs. n° 165/2001.

19 DIC. 2012

LA RAPPRESENTANZA
DELL' AMMINISTRAZIONE


Daniele Calmini

LE DELEGAZIONI
SINDACALI


Daniele Delle (VICPA-V)

Tonio Turehi

Z. A. L. b.

M. de

FP CGIC

COSTITUZIONE ED UTILIZZO DEL FONDO

Il fondo per il trattamento accessorio, determinato nell'importo complessivo di €.106.764,71, è utilizzato come di seguito indicato.

Quote di fondo di natura variabile:

Compensi incentivanti	€.	7.300,00
A) Obiettivi specifici per area	€.	17.947,83
B) Obiettivo d'istituto		
Indennità per incarichi di posizione organizzativa e/o compensi per incarichi di responsabilità	€.	12.300,00
Compensi di cui all'art. 32 c. 2 alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999	€.	9.818,91
Compensi per prestazioni straordinarie	€.	24.105,57
TOTALE	€.	71.472,31

Quote di fondo con carattere permanente:

Finanziamento passaggi economici all'interno delle Aree di classificazione	€.	13.193,83
Indennità di Ente	€.	22.098,57
TOTALE	€.	35.392,40

In applicazione dell'art. 26 CCNL 9 ottobre 2003, l'indennità di Ente viene complessivamente definita in €.28.572,48, di cui €.6.473,91 per incrementi derivanti da risorse contrattuali non disponibili ai fini della presente contrattazione a carico del bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione propone la seguente disciplina di utilizzo del fondo.

COMPENSI INCENTIVANTI

La quota del fondo destinata ai compensi incentivanti è volta a riconoscere il conseguimento degli obiettivi di seguito indicati, in coerenza con il sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

A) Obiettivi specifici per area

Quota Fondo per compensi incentivanti = €.7.300,00



1) Area Segreteria (budget = €.1.350,00)

- obiettivo A: effettuare il 100% degli adempimenti di competenza nell'attività istituzionale con aggiornamento della sezione della Trasparenza sul sito in modo corretto e tempestivo secondo la vigente normativa di riferimento;
- obiettivo B: effettuare il 100% degli adempimenti di competenza del servizio Bollo Sicuro in modo corretto e tempestivo.

2) Area amministrazione/contabilità (budget = €.650,00)

- obiettivo: effettuare il 100% degli adempimenti di competenza in modo corretto e tempestivo secondo la vigente normativa di riferimento.

3) Area Collegamenti esterni/Coordinamento Assistenza Automobilistica (budget €.1.300,00)

- obiettivo A: effettuare il 100% degli adempimenti di competenza presso il DTT in modo corretto e tempestivo;
- obiettivo B: effettuare il 100% degli adempimenti di competenza STA/PRA in modo corretto e tempestivo.

4) Area front office Soci/Tasse - obiettivi di produzione (budget €.1.100,00)

- n.6.514 l'obiettivo della produzione associativa della compagine Ufficio Soci della Sede al netto di IASA, ITEC e ISOG.

5) Area front office Assistenza Automobilistica- obiettivi di produzione (budget €.1.550,00)

- incremento delle produzione associativa ACI OKKEI rispetto anno precedente: da pareggio a 20% (50% budget); da +21% a +50% (70% budget); oltre 50% (100% budget).

6) Area Servizi ausiliari Centralino telefonico/Servizi esterni (budget €.1.350,00)

- obiettivo A: centralino telefonico: tempestività nella risposta – parametro tempo di attesa/lamentele ricevute;
- obiettivo B: Servizi esterni tempestività prestazione – parametro segnalazioni disfunzioni da parte degli uffici interessati.

Il grado di realizzazione degli obiettivi è rilevato dalla relazione prodotta dal Direttore dell'AC.

Eventuali situazioni di criticità di tipo eccezionale saranno segnalate e documentate dal Direttore dell'AC.

I compensi incentivanti sono corrisposti sulla base della verifica del raggiungimento degli obiettivi.

B) Obiettivo d'istituto

Quota Fondo per compensi incentivanti = €.17.947,83



L'importo viene suddiviso sui seguenti obiettivi, assegnati da ACI per l'anno 2012:

- Gold+Sistema $\geq 80\%$ sul totale: superiore al 80% (100% budget); uguale al 80% (75% budget); inferiore al 80% (50% budget).
- produzione associativa tessere Azienda: target assegnato da ACI = 488. Liquidazione: 50% base, + 25% al raggiungimento obiettivo, +25% al superamento obiettivo.

Ai fini della corresponsione dei compensi di cui si tratta:

- A) Per gli obiettivi specifici di area vengono individuati, per livello economico, gli importi di seguito indicati:

LIVELLO ECONOMICO	IMPORTO
C3	800,00
C1	650,00
B3	550,00
B2	550,00
B1	450,00
A3	450,00

La liquidazione sarà quindi commisurata alla qualifica rivestita ed alla valutazione delle competenze (schede personali).

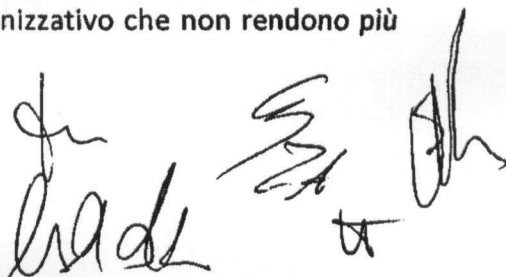
- B) Per gli obiettivi d'istituto, la liquidazione sarà commisurata alle presenze in servizio, alla qualifica rivestita ed alla valutazione delle competenze (schede personali).

INCARICHI DI RESPONSABILITA'/PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In relazione alle attuali esigenze dell'assetto organizzativo dell'Ente, al personale inquadrato nell'area C o B possono essere affidati gli incarichi di responsabilità di seguito indicati.

- Incarico di responsabilità di Area Segreteria
- Incarico di responsabilità di Area/Ufficio Servizi associativi
- Incarico di responsabilità di Area/Servizi di consulenza automobilistica/Patenti
- Incarico di responsabilità di Area/Coordinamento Pratiche A.A.
- Incarico di responsabilità di Area/Collegamento DTT
- Incarico di responsabilità di Area/Ufficio Amministrazione e Contabilità

I suddetti incarichi sono soggetti a conferimento e revoca da parte del Direttore dell'AC secondo i criteri previsti dall'art. 17 del citato CCNL 1° ottobre 2007. In particolare detti incarichi possono essere revocati con atto scritto e motivato anche prima della scadenza prevista per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nonché per intervenuti mutamenti nell'assetto organizzativo che non rendono più funzionale alle esigenze dell'Ente l'incarico conferito.



La valutazione degli incarichi avviene con cadenza annuale, tenuto conto degli esiti della valutazione della performance dei dipendenti destinatari dell'incarico.

Al fine di remunerare l'impegno necessario al presidio della funzione rivestita, le parti convengono sull'attribuzione dei seguenti compensi:

- COMPENSO DI RUOLO corrisposto per dodici mensilità: detta quota è finalizzata al riconoscimento economico del peso della posizione nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente;

In particolare, il compenso annuo attribuito ai titolari dell'incarico viene definito come da tabella che segue.

	Compenso di ruolo
Area C	
- posizione C3	2.400,00
- posizione C1	1.800,00
Area B	1.500,00

COMPENSI DI CUI ALL'ART. 32 c. 2, alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999

Compiti che comportano rischi o disagi

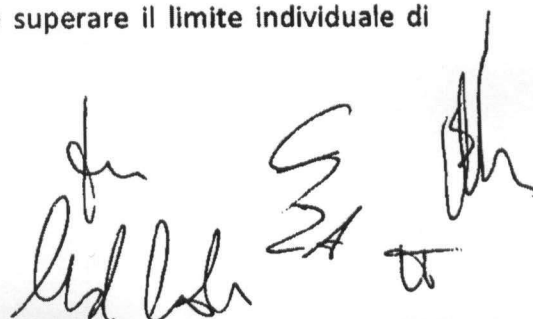
Le parti concordano la corresponsione dei seguenti compensi finalizzati alla remunerazione di compiti che comportano rischi.

Maneggio valori	€	2,69
Trasporto valori:	€	3,62

COMPENSI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Le prestazioni di lavoro straordinario possono essere effettuate, nel limite delle risorse complessivamente destinate, per fronteggiare esigenze funzionali di carattere del tutto eccezionale

Le prestazioni di lavoro straordinario non possono inoltre superare il limite individuale di n.200 ore annue.



Come previsto dall'art. 17 c 3 del CCNL 14 febbraio 2001 il limite massimo individuale di lavoro straordinario può essere elevato in presenza di esigenze eccezionali o per specifiche categorie di lavoratori, con particolare riferimento ai dipendenti impegnati in attività di diretta collaborazione con gli organi istituzionali.

DISCIPLINA DI GESTIONE DEI RESIDUI

In caso di parziale utilizzo degli stanziamenti destinati agli altri utilizzi del fondo, compreso di cui al punto A dei Compensi incentivanti, il relativo residuo incrementa la quota destinata ai compensi incentivanti.

MP

for
hsh hsh 26
S
H