



Determinazione n. 33 del 05/03/2021

Oggetto:

Fornitura/Prestazione: **RINNOVO CANONE SOFTWARE SMART WORKING PRATICHE AUTO – CIG: Z0630E9E9A**

Il Direttore

- **visto** l'art. 4 2° comma del D.Lgs n. 165/2001;
- **considerato** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Treviso adottato dal Consiglio Direttivo con delibera di cui al verbale n.2 dell'8.04.2002;
- **visto** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Treviso adottato dal Consiglio Direttivo con delibera di cui al verbale n.4 del 28.09.2009;
- **vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo di cui al verbale n.4 del 29.10.2019 con la quale è stato approvato il Budget per l'anno 2020 ed il relativo piano generale delle attività dell'Ente;
- **vista** la determina n.42 del 06.12.2019 che definisce l'assegnazione del budget di gestione per l'esercizio 2020;
- **considerato, altresì**, l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016 l'art.36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 (*c.d. Codice dei Contratti*), e successive modifiche intervenute;
- **visto** il Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria dell'AC Treviso, di cui alla delibera del Presidente n.11 del 29.11.2019 ratificata da Consiglio Direttivo in data 16.12.2019;
- **considerata** la necessità di provvedere all'acquisto del software smart working Dylog per le attività del front office;
- **valutato** congruo e coerente il preventivo di spesa proposta dalla ditta Dylog Italia Spa;
- **ritenuto** di dover procedere in merito;
- **premesso quanto sopra**

determina

L'autorizzazione alla del software in oggetto come citato in premessa.

Il pagamento verrà effettuato a seguito presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Importo: € 120,00

Sottoconto COGE CP 01 02 0059

Il Direttore
f.to Angelo Centola