



Determinazione n.101 del 23 dicembre 2021

Oggetto: GREEN ENDURANCE 2021 – SERVIZIO LIGHT LUNCH.

CIG Z7E34969C4

Il Direttore

- **visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Treviso adottato dal Consiglio Direttivo con delibera di cui al verbale n.2 dell'8.04.2002;
- **visto** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Treviso adottato dal Consiglio Direttivo con delibera di cui al verbale n.4 del 28.09.2009;
- **vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n.6.4 di cui al verbale n.4 del 29.10.2019 con la quale è stato approvato il Budget per l'anno 2020 ed il relativo piano generale delle attività dell'Ente;
- **vista** la determina n.42 del 06.12.2019 che definisce l'assegnazione del budget di gestione per l'esercizio 2020;
- **considerato** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016 l'art.36, comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 (c.d. *Codice dei Contratti*), in materia di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture, rivisto alla luce delle modificazioni ed integrazioni di cui al D.lgs 19 aprile 2017, n.56 nonché dall'art.1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145 (c.d. *Legge di Bilancio 2019*) e per ultimo dal D.L.18 aprile 2019 n.32 (cd. *Decreto sblocca cantieri*) in vigore dal 19.06.2019, secondo cui "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta*";
- **visto** il Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria dell'AC Treviso, di cui alla delibera del Presidente n.11 del 29.11.2019 ratificata da Consiglio Direttivo in data 16.12.2019;
- **valutato** economicamente conveniente e congruo in rapporto alla qualità della fornitura/servizio, il preventivo del Lunch Caffè di Sartorato Diana,
- **ritenuto** di dover procedere in merito;
- **premessso** quanto sopra

determina

- di procedere alla liquidazione del servizio di cui in oggetto alla ditta:

- Lunch Caffè di Sartorato Diana- Via D.Monterumici 8/A – 31100 Treviso – C.F
SRTDNA73P64L407L/P.IVA 05222960261;

Il pagamento verrà effettuato a seguito presentazione di fattura in ordine alla regolarità formale e fiscale.

Importo: **€ 1.000,00 + IVA**

Sottoconto COGE CP.01.02.0064

Il Direttore
f.to Angelo Centola