



ANNO 2019

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI
Area Amministrazione – Area Segreteria	<ul style="list-style-type: none">- aggiornamento ufficio secondo la normativa amministrativo-contabile - peso 20%; - rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento Amministrazione e Contabilità dell'Ente e Manuali allegati - peso 10%; - gestione delle operazioni in via telematica per gli adempimenti amministrativo-contabili dell'Ente - peso 5%; - aggiornamento registri IIVA, libro giornale e inventario beni dell'Ente - peso 10%; - fatturazione elettronica: rispetto normativa di riferimento - peso 10%; - rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento di Organizzazione dell'Ente; - peso 10%; - preparazione atti e documenti concernenti la gestione giuridico-organizzativa dell'Ente - peso 10%; - protocollo informatico e p.e.c. - peso 5%; - aggiornamento sito secondo la normativa relativa alla Amministrazione Trasparente – peso 20%.