

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 25 OTTOBRE 2023

Convocato dal Presidente Prof. Piergiorgio Re, si è riunito alle ore 11.00 del 25 ottobre 2023 il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Torino, per discutere il seguente Ordine del giorno:

- 1) Approvazione dei verbali delle riunioni precedenti
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Commissione sportiva
- 4) Piano Generale delle Attività 2024
- 5) Modifica al Regolamento di razionalizzazione della spesa 2023/ 2025 (art.8)
- 6) Budget 2024 delle Società Partecipate dell'Ente
- 7) Approvazione Budget 2024 dell'Ente
- 8) Questioni concernenti il personale
- 9) Calendario eventi 2024
- 10) Provvedimenti economici ed amministrativi
- 11) Andamento associativo ed acquisizione nuovi Soci
- 12) Varie ed eventuali

Sono presenti il Prof. Piergiorgio Re, il Dott. Adalberto Lucca, l'Ing. Andrea Laiti, la Dott.ssa Marina Paglieri ed il Dott. Paolo Quaranta.

Per il Collegio dei Revisori sono presenti: il Prof. Flavio Dezzani e il Dott. Emilio Rigault. La Dott.ssa Chiara Francesca Ferrero risulta assente giustificata.

Presiede la seduta il Presidente Prof. Re e svolge le funzioni di Segretario il Direttore Dott.ssa Barbara Aguzzi.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dà inizio alla riunione.

1. Approvazione del verbale della riunione precedente

Il Consiglio all'unanimità approva il verbale della seduta consiliare del 23 marzo 2023 e del 22 maggio 2023.

2. Comunicazioni del Presidente

- Il Presidente comunica al Consiglio che in data ventitre ottobre è arrivata da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze la nomina del Revisore Ministeriale effettivo e del suo supplente, ai sensi dell'art.56 dello Statuto, nelle persone della Dott.ssa Giuseppina Vitale, Funzionario della Ragioneria Territoriale dello Stato di Torino e del Dott. Filippo Pignataro, Funzionario in servizio presso il Dipartimento delle Finanze.

- Il Presidente informa il Consiglio che la Regione Piemonte ha comunicato l'assegnazione all'AC TORINO di contributi per i grandi eventi sportivi del 2023, nella misura di € 103.000 per la Cesana-Sestriere e di € 22.000 per la partenza del Rally Montecarlo storico. Al momento non è dato di sapere quando tali somme verranno liquidate.

- Il Presidente informa il Consiglio di aver ottenuto il passaggio, per la prima volta, della Mille Miglia a Torino. La nostra città sarà chiusura di tappa del primo giorno, ovvero 11 giugno.

3. Commissione sportiva

Il Presidente presenta al Consiglio la necessità di integrare la Commissione Sportiva con la nomina dell'Ing. Paolo Cantarella, attualmente Presidente del Settore Autostoriche in ACISPORT.

Il Consiglio approva all'unanimità la nomina dell'Ing. Paolo Cantarella a componente della Commissione Sportiva.

4. Piano generale delle attività

Il “Piano Generale dei Programmi e delle Attività dell’Automobile Club Torino” è stato redatto in conformità al nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI (SMVP) - nel testo adottato, da ultimo, con delibera del Comitato Esecutivo – e tiene conto degli Obiettivi specifici di Federazione come riportati nel Piano della Performance, approvato dal Consiglio Generale, degli indirizzi strategici della Federazione 2023-2025, come adottati dall'Assemblea dell'Ente, nonché dei programmi e degli obiettivi della medesima Federazione e della politica gestionale che il Consiglio Direttivo e il Direttore intendono realizzare per l’AC.

Il ciclo di pianificazione per il prossimo triennio si colloca nella fase di completamento delle misure di semplificazione e razionalizzazione introdotte dall’art.6 del Decreto-legge 9/6/2021 n.80 e successive modificazioni.

Sulla base dei citati riferimenti, vengono elaborate proposte articolate in progetti e/o iniziative di miglioramento/efficientamento dei processi gestiti, tenendo conto della valutazione iniziale dello stato delle risorse umane, strumentali ed economiche disponibili al fine di verificare la fattibilità delle iniziative stesse.

Le iniziative sono formulate secondo i seguenti criteri di ordine generale, indicati nel SMVP:

- coerenza delle iniziative locali con le strategie ed i programmi deliberati a livello di Federazione;

- congruenza con la programmazione economico-finanziaria, anche nel rispetto del Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa adottato dall'AC;
- integrazione tra gli ambiti relativi alla Performance, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità e all'anticorruzione;
- digitalizzazione dei processi, ove possibile;
- sostenibilità informatica degli interventi previsti;
- pari opportunità ed assenza di discriminazioni;
- rispetto della normativa in materia di privacy anche mediante il supporto specializzato del Data Protection Officer (DPO).

Il Piano viene articolato nelle aree operative corrispondenti agli indirizzi strategici della Federazione ACI approvati nell'ultimo triennio.

- **Rafforzamento e ruolo delle attività istituzionali**

L'Automobile Club Torino concorrerà alla diffusione della cultura della sicurezza e dell'educazione stradale, consolidando il ruolo istituzionale rispetto alle tematiche della mobilità, dello sport e del turismo automobilistico.

Tutte le attività saranno finalizzate alla creazione di nuovo valore pubblico per i cittadini nell'ambito della mission dell'art.4 dello Statuto.

Proseguirà l'impegno dell'AC nella tutela degli utenti deboli della strada, attraverso l'erogazione dei corsi di educazione stradale, richiesti, attraverso la piattaforma EDU, dagli Istituti di ogni ordine e grado del territorio di competenza. Inoltre, l'AC si farà promotore della pratica sportiva automobilistica e della guida responsabile tra i giovanissimi, riportando a Torino, nel 2024, l'evento "Karting in piazza".

L'Automobile Club Torino incrementerà le iniziative di tutela e valorizzazione del territorio costituito dai veicoli di interesse storico e culturale in collaborazione con il Club ACI STORICO.

In particolare, organizzando la seconda edizione della manifestazione "Dimore Sabaude", che ha visto protagonista l'AC Torino, per la prima volta nel 2022, (manifestazione che si intende mantenere biennale) atta a declinare le bellezze storiche del territorio con prestigiose auto ancetres, veterans e vintages ed infine, sempre sotto l'egida di ACI Storico, riproponendo annualmente, l'ormai classico appuntamento con un'edizione sempre più ricca e coinvolgente di "Ruote nella Storia".

In merito alla promozione e crescita del ruolo di organizzatore sportivo, in linea con i principi della Federazione e del CONI, a livello sia nazionale che internazionale l'AC sarà impegnato dal 5 al 7 luglio con la 42^a edizione della Cesana – Sestriere, gara valida per il campionato italiano ed europeo delle corse di gare in salita per auto storiche, e con la 12^a edizione della Cesana-Sestriere Experience, che appartiene al regolamento parate.

Infine, sul fronte sportivo, anche nel 2024 AC Torino avanzerà la propria candidatura affinché si tenga la consueta tappa locale del circuito ACI Golf, il campionato italiano di Golf dei soci dell'Automobile Club d'Italia.

- **Consolidamento della mission associativa**

In merito allo sviluppo, qualificazione della compagine associativa e potenziamento della rete l'Automobile Club Torino tenderà ad aumentare la base associativa attraverso la promozione dei prodotti ACI, realizzando campagne promozionali web, radio e mailing, attivando anche iniziative di fidelizzazione, in quanto la stessa garantisce una maggior stabilità della

compagine associativa e rilanciando le Convenzioni sia nazionali che locali e potenziando le iniziative di contatto e coinvolgimento dei Soci, anche valorizzando modalità di comunicazione telematica.

Al fine di sostenere lo sviluppo della compagine, l'Ente intende continuare a promuovere l'attività della rete con un ricco programma di incentivazione e di gare, ponendo l'accento sulla fidelizzazione dell'associato mediante il prodotto con rinnovo automatico e sulla raccolta puntuale e costante degli indirizzi mail dei Soci, al fine di poter indirizzar loro le comunicazioni di specifiche iniziative che vengono organizzate nel corso dell'anno. Aumentando la propria presenza sui social network, sfruttando anche le iniziative promozionali attraverso lo strumento delle campagne social sponsorizzate.

L'obiettivo dell'Automobile Club Torino sarà quello di avere una rete di vendita proattiva, motivata, aggiornata commercialmente e tecnologicamente. Tale risultato si consegnerà attraverso un'attività di formazione costante e di affiancamento per gli addetti della rete, con incontri formativi in presenza ed e-learning e con la realizzazione di campagne di incentivazione per le delegazioni.

L'Automobile Club Torino tenderà anche alla realizzazione di un nuovo posizionamento associativo presso il mondo delle aziende, definendo accordi e partnership con soggetti terzi volti ad implementare la fruibilità e la diffusione della tessera associativa.

Iniziative di comunicazione saranno realizzate anche nei confronti dei prospect e orientate ad un approccio "personalizzato" del rapporto volto ad incentivare la nuova acquisizione associativa.

- **Presidio dei servizi**

In conformità alla web Strategy della Federazione, l'Automobile Club Torino valorizzerà il proprio sito web, all'insegna del potenziamento dei servizi pubblici digitali, migliorando le iniziative in materia di trasparenza, tutela dei dati personali, prevenzione e contrasto di eventuali fenomeni corruttivi, in conformità all'evoluzione della normativa e delle linee guida che saranno emanate in materia.

Saranno incrementate le iniziative di formazione del personale, con particolare riguardo a quelle volte all'aggiornamento ed all'arricchimento delle competenze in materia digitale, in considerazione della loro centralità nell'ambito del processo d'innovazione organizzativa, culturale e tecnologica della Federazione ACI.

Infine, verrà promossa e diffusa la cultura della qualità, con particolare riferimento al modello CAF e alla procedura CEF, in partnership con la Federazione.

5. Modifica al Regolamento di razionalizzazione della spesa 2023/2025 (art.8.)

Il Presidente informa il Consiglio che, in data 22 settembre 2022, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23/08/2022 n.143, il Regolamento in attuazione dell'articolo 1, comma 596, della legge 27/12/2019, n.160 in materia di compensi, gettoni di presenza ed ogni altro emolumento spettante ai componenti gli organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli Enti pubblici. Pertanto, è necessario modificare l'art.8, comma 1, del Regolamento per

l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Torino - triennio 2023/2025 che dovrà recitare:

”Anche nel triennio 2023/2025, le spese per compensi degli organi di indirizzo politico-amministrativo vengono confermate nella misura stabilita dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.143 del 23 agosto 2022”.

Il Consiglio approva tale modifica all'unanimità.

Il Collegio dei Revisori Conti dopo attenta lettura del DPCM in oggetto assevera la modifica regolamentare.

6. Budget delle società partecipate dell'Ente

Il Presidente, in conformità al vigente Regolamento di Governance, dà sintetica lettura della relazione di monitoraggio e verifica del rischio aziendale al 30 giugno 2023 della Sirio Service srl, che ha il capitale sociale così suddiviso: AC Torino 40%, AC Biella 30%, AC Vercelli 30%.

La società ha condotto la misurazione del rischio di crisi aziendale utilizzando gli strumenti di valutazione indicati dal programma elaborato ai sensi del Regolamento di Governance e verificando l'eventuale sussistenza di profili di rischio di crisi aziendale. L'analisi di bilancio si è poi focalizzata sulla solidità, liquidità e redditività dell'azienda. I risultati dell'attività di monitoraggio inducono l'Organo di amministrazione a ritenere che il rischio di crisi aziendale relativo alla Società Sirio Service sia pertanto da escludere.

Infine, sempre in merito alla Sirio Service srl il Presidente espone al Consiglio il budget 2024.

SIRIO SERVICE Srl**ANNO****2023****Budget 2024**

		TOTALE
Ricavi Ordinari	R.1	415.220,00
Ricavi da Servizi Specifici	R.2	12.320,00
Costo del lavoro (inclusi rimborsi e ticket)	I.1	-373.500,00
Servizi Contabili e Diversi Specifici	I.2	-11.900,00
IRAP	I.3	-3.500,00
Margine su Personale e Serv. Specifici		38.640,00
Interessi Attivi - Spese Banca / Posta	A	-800,00
Costo Amministratori e Revisore	B	-16.120,00
Tasse, Diritti CCIAA, CCGG, ecc.	C	-2.000,00
Servizi Contabili e Fiscali	E	-12.475,00
Locazione Immobili	F	-3.000,00
Altri costi/ricavi netti	G	-3.000,00
IRES	H	
Totale altri costi		-37.395,00
Utile/Perdita Finale		1.245,00

Il Consiglio all'unanimità approva il Budget 2024 della società in house Sirio Service Srl.

Per quanto concerne la società Acimmagine Srl, il Budget annuale per l'esercizio 2024, qui sotto presentato, è redatto secondo i principi di cui all'art. 6.2 del "Regolamento di Governance delle società controllate dall'AC Torino".

Costituisce il target di riferimento ai fini del monitoraggio e della valutazione dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio rispetto agli obiettivi prefissati e viene inviato tramite il Direttore dell'AC, al Presidente dell'AC che ne informa il Consiglio Direttivo.

Il documento previsionale redatto da Acimmagine si compone dei seguenti prospetti qui sotto riportati:

- Budget Economico Generale: in tale documento vengono poste a confronto le previsioni economiche per l'esercizio 2024, rispetto alle previsioni 2023 assestate alla data di presentazione del budget 2024, nonché ai dati dell'ultimo bilancio consuntivo approvato di Acimmagine, relativo all'esercizio 2022.
- Budget delle manutenzioni e degli investimenti/dismissioni generali: contiene il piano degli investimenti da realizzarsi nell'arco degli esercizi futuri e la spesa prevista da sostenere nell'esercizio 2024 secondo le necessità/urgenze prioritarie.
- Budget di Tesoreria: evidenzia l'andamento dei flussi di cassa sulla base delle entrate e delle uscite previste nel 2024 necessario per l'attendibilità e la sostenibilità finanziaria degli obiettivi da realizzare.

Budget Economico Generale

Conto Economico a valore aggiunto	BUDGET 31.12.24	%SU RICA VI	FORECAST 31.12.23	%SU RICA VI	DELTA 2023-2022	ACIMMAGINE 31.12.22	%SU RICA VI
Ricavi delle vendite	6.841.458	97%	7.007.364	98%	(165.906)	6.680.799	96%
Var. rim.	(3.000)	0%	(41.275)	-1%	38.275	8.565	0%
Altri ricavi e proventi	188.598	3%	175.598	2%	13.000	266.687	4%
Valore delle Produzione	7.027.056	100%	7.141.687	100%	(114.631)	6.956.051	100%
Costi per acquisti	(18.900)	0%	(55.011)	-1%	36.111	(109.653)	-2%
Costi per servizi	(1.600.241)	-23%	(1.650.581)	-23%	50.340	(1.863.894)	-27%
Costi per godimento beni terzi	(1.572.916)	-22%	(1.573.331)	-22%	415	(1.465.231)	-21%
Totale Costi della produzione	(3.192.057)	-45%	(3.278.923)	-46%	86.866	(3.438.778)	-49%
VALORE AGGIUNTO	3.834.999	55%	3.862.764	54%	(27.765)	3.517.274	51%
Costo del personale	(1.590.577)	-23%	(1.741.065)	-24%	150.488	(1.672.928)	-24%
MARGINE OPERATIVO LORDO	2.244.422	32%	2.121.700	30%	122.723	1.844.346	27%
Oneri diversi di gestione	(287.787)	-4%	(292.364)	-4%	4.577	(262.889)	-4%
MARGINE OPERATIVO NETTO	1.956.635	28%	1.829.336	26%	127.299	1.581.457	23%
Ammortamenti	(667.048)	-9%	(667.048)	-9%	-	(665.697)	-10%
RISULTATO ANTE ONERI FIN.	1.289.587	18%	1.162.288	16%	127.299	915.760	13%
Proventi e oneri finanziari	20.500	0%	185.627	3%	(165.127)	(14.828)	0%
RISULTATO ANTE IMPOSTE	1.310.087	19%	1.347.915	19%	(37.828)	900.932	13%

Nella formazione del budget 2024 sono stati tenuti in considerazione alcuni elementi che influenzano significativamente il risultato della gestione attesa per il prossimo esercizio.

- La diminuzione nei ricavi è determinata dall'affitto del ramo d'azienda del Centro Tecnico. I ricavi dei parcheggi sono mantenuti ai valori dell'esercizio 2023;
- Anche la diminuzione dei costi operativi (acquisti e personale) è determinata dall'affitto del ramo d'azienda;
- Dalla gestione finanziaria si attende un risultato positivo che è stato stimato in via prudenziale.

Budget degli investimenti programmati

	ATTIVITA'	UTILITA' FUTURA IN ANNI	INVESTIMENTI 2024
Altri Investimenti	Sostituzione beni strumentali obsoleti		300.000
		TOTALE	300.000

Gli investimenti programmati non richiedono di ricorrere a fonti di finanziamento esterne in quanto il relativo ammontare è inferiore al cash flow della gestione.

Budget di Tesoreria

A) FLUSSI FINANZIARI DA ATTIVITA' OPERATIVA

(+) UTILE ANTE IMPOSTE	1.300.087 €
(+) AMMORTAMENTI	667.048 €
FLUSSO FINANZIARIO ATTIVITA' OPERATIVA	1.967.135

B) FLUSSI FINANZIARI DA ATTIVITA' DI INVESTIMENTO

(-) INVESTIMENTI	- 300.000 €
FLUSSO FINANZIARIO INVESTIMENTO	- 300.000 €

C) FLUSSO FINANZIARI DA ATTIVITA' FINANZIAMENTO

(+) MEZZI TERZI	- €
(-) RIMBORSI	- €
FLUSSO FINANZIARIO FINANZIAMENTI	- €

INCREMENTO/DECREMENTO DISP. LIQUIDE	1.667.135 €
--	--------------------

Il Budget annuale elaborato per l'esercizio 2024 è stato sottoposto all'esame e all'approvazione del Consiglio di amministrazione di Acimmagine S.r.l. in data 11 ottobre 2023.

7. Approvazione del Budget 2024

In apertura di trattazione, il Presidente dà lettura della Relazione sullo schema del Budget annuale 2024 e a seguire il Direttore, Dott.ssa Barbara Aguzzi, procede ad illustrare le voci principali di cui si compone il Budget, unitamente ai relativi allegati.

Terminata l'esposizione, viene data lettura della relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Consiglio, dopo vari interventi, approva all'unanimità il Budget annuale 2024 ed i relativi allegati.

8. Questioni concernenti il Personale

Viene data la parola al Direttore che, esplicitata la nuova organizzazione dell'attività dell'ufficio, ritiene fondamentale ed essenziale una risorsa in più nel settore Funzionari e ribadisce la non necessità di figure in Area Assistenti.

Pertanto, chiede al Consiglio l'approvazione di una variazione al piano fabbisogni 2023, con l'eliminazione di un posto in area Assistenti e l'aumento di un posto in area Funzionari.

Il Consiglio approva all'unanimità la variazione al Piano di fabbisogni 2023.

• Rinnovo adesione Ufficio Procedimenti Disciplinari

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio la necessità di rinnovare l'adesione all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, costituito in forma congiunta, presso la Direzione Compartimentale Nord Ovest, tra gli AA.CC. del Compartimento.

Premesso che

- l'art.12 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. dispone che le Pubbliche Amministrazioni provvedano, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti ad organizzare la gestione del contenzioso di lavoro;
- l'art.55 bis del D.Lgs. 165/2001 recita al comma 2: "Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità e al comma 3: "Le amministrazioni, previa convenzione non onerosa, possono prevedere la gestione unificata delle

funzioni dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari e di funzionamento, un unico ufficio per la gestione di tutto o parte del contenzioso comune”;

- vista l'impossibilità della maggior parte degli AA.CC. facenti parte della Direzione Compartimentale Piemonte, Valle D'Aosta, Lombardia, Trentino-Alto Adige, di dotarsi di un autonomo Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- considerato che la Direzione Compartimentale potrà svolgere la funzione di segreteria di detto ufficio;
- considerato che l'Ufficio Provvedimenti Disciplinari deve essere un Organo Collegiale, che può deliberare anche in “forma non perfetta”;

il Consiglio Direttivo delibera di rinnovare l'adesione all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) in gestione unificata tra gli AA.CC. dell'Area Compartimentale di riferimento, attraverso apposita convenzione, proprio per garantire maggior terzietà e competenza tecnica, ed anche per aiutare gli Enti di piccole dimensioni con forti carenze di personale.

L'Ufficio U.P.D. sarà composto dal Direttore Compartimentale e da altri 2 Direttori, che ruoteranno ogni biennio, evitando in tal modo che il contenzioso sia seguito dal Direttore che ha promosso l'azione disciplinare, potendo l'Ufficio, come espresso in premessa, deliberare anche in “forma non perfetta” (2 componenti).

9. Calendario eventi 2024

Il Presidente elenca al Consiglio gli impegni e gli eventi dell'Ente per l'anno 2024:

- 11-12 giugno - Mille Miglia a Torino

- 5-7 luglio - edizione 2024 della Cesana-Sestriere
- 12-15 settembre - partecipazione all'evento di Andrea Levy denominato Salone dell'Auto
- 6 ottobre - edizione 2024 della Manifestazione Ruote nella Storia
- Per quanto concerne la premiazione degli Sportivi 2024, si potrà calendarizzare tale evento solo dopo la premiazione ufficiale di ACISPORT che non ha al momento una data definita.

10. Provvedimenti economici ed amministrativi

Il Presidente informa il Consiglio che il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 23/08/2022, n.143, in attuazione dell'articolo 1, comma 596, della legge 27 dicembre 2019, n.160 in materia di compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento spettante ai componenti degli organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti pubblici, ha la finalità di definire una disciplina organica in materia di procedure, criteri, limiti e tariffe da applicare nella determinazione dei compensi, dei gettoni di presenza e di ogni ulteriore emolumento, con esclusione dei rimborsi spese, spettanti ai componenti degli organi di amministrazione e di controllo degli Enti.

La disciplina di cui al presente regolamento è ispirata ai seguenti principi: proporzionalità in relazione alla complessità dell'incarico, coerenza con la qualità e la quantità della prestazione richiesta, omogeneità dei criteri di determinazione, rispetto delle specificità di settore e trasparenza. Il Regolamento si applica agli enti di cui all'art. 1 comma 2 del Dlgs. 165/2001, e quindi anche agli Automobile Club Provinciali. La determinazione dei compensi avviene a seguito della nomina dell'organo

stesso, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio e assicurando la preventiva individuazione delle occorrenti disponibilità finanziarie a copertura delle spese. Il compenso si intende poi determinato per l'intera durata dell'incarico. Il provvedimento di determinazione dei compensi è stabilito, secondo quanto disposto dall'art. 4, 3° comma, lettera b del Regolamento in oggetto.

Le necessarie risorse aggiuntive sono reperite dagli enti mediante corrispondente riduzione strutturale delle spese di funzionamento. Le misure di riduzione sono sottoposte alla verifica del collegio dei revisori dei conti e comunicate alle amministrazioni vigilanti per l'approvazione.

I criteri di classificazione degli Enti sono enunciati nell'art. 5 del Regolamento, mentre la procedura di determinazione del compenso è espressa dall'art. 6, 6° comma dello stesso.

Pertanto, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Torino dopo aver considerato quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 agosto 2022, n. 143,

ritenuto che sussistano le risorse economiche atte e necessarie per l'eventuale aggiornamento degli emolumenti spettanti ai componenti degli organi di amministrazione e di controllo,

considerato il rinnovo delle cariche avvenuto in data 18 maggio 2023 ed il relativo Consiglio di Insediamento del 22 maggio 2023,

DELIBERA

di sottoporre agli Organi della Federazione ACI per opportuna conoscenza e per le conseguenti valutazioni,

i seguenti emolumenti calcolati in base alla classe di appartenenza dell'Ente, nella misura di:

- Presidente € 40.000
- Vicepresidente € 10.000
- Consiglieri € 4.000
- Presidente Collegio dei Revisori € 6.000
- Componenti Collegio dei Revisori € 4.000

(si allega tabella esplicativa)

di trasmettere la presente deliberazione alla Presidenza dell'ACI e al Segretario Generale dell'ACI.

Il Collegio dei Revisori conferma che le necessarie risorse aggiuntive sono state reperite dall'Ente mediante corrispondente riduzione strutturale delle spese di funzionamento, fermo restando le misure di contenimento della spesa già previste dalla legislazione vigente e assevera la presente delibera.

11. Andamento Associativo ed acquisizione nuovi soci

L'andamento associativo da gennaio ad ottobre risulta positivo con il raggiungimento alla data odierna di 43.543 soci, di cui produzione diretta 34.333 soci, le restanti tessere risultano essere Facile Sarà di produzione agenti SARA.

Si ratifica il numero di soci alla data odierna.

12. Varie ed eventuali

Non risultano temi da trattare a questo punto dell'ordine del giorno.

Non essendovi altri argomenti all'ordine del giorno, il Presidente ringrazia quindi i presenti per gli apporti forniti e, essendo le ore 12:45, dichiara tolta la seduta.

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Barbara Aguzzi)

IL PRESIDENTE

(Prof. Piergiorgio Re)

AUTOMOBILE CLUB TORINO

		Area Operatori	Area Assistenti	Area Funzionari	EP	Totale
D.O. 2015	D.O. 2015 *	0	2	8		10
		0			-	
Fabbisogni 2023	FABBISOGNI 2023 / VARIAZIONI FABBISOGNI	0	0	1	1	2
		0			-	
PERSONALE IN SERVIZIO NON DI RUOLO	COMANDATI/DISTACCATI/UTILIZZATI PROVENIENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI	0	0	0	0	0
	COSTO COMANDATI/DISTACCATI/UTILIZZATI PROVENIENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI	0	0	0	0	0
Movimenti 2023	CESSAZIONI 2023	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	
	Assunzioni 2023	0	0	0	1	1
2023-2025	Fabbisogni 2023-2025	0	0	8	1	9