

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO 24 MAGGIO 2021

Convocato dal Presidente Prof. Piergiorgio Re, si è riunito in presenza o attraverso collegamento da remoto, come previsto dalle normative governative relative all'emergenza sanitaria da COVID-19 ed ai sensi dell'art.16 dello Statuto ACI, alle ore 14.30 del 24 maggio 2021, il Consiglio dell'Automobile Club Torino per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della riunione precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Nuovo Regolamento di Organizzazione
4. Criteri di equilibrio economico, patrimoniale e finanziario dell'Automobile Club Torino
5. Provvedimenti Economici ed Amministrativi
6. Questioni concernenti il personale
7. Acquisizione nuovi Soci
8. Varie ed eventuali

Sono presenti in sede: il Prof. Piergiorgio Re, il Dr. Adalberto Lucca, il Dr. Paolo Quaranta. Sono presenti attraverso video collegamento: la Dr.ssa Marina Paglieri, l'Ing. Andrea Laiti ed i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti: Prof. Flavio Dezzani, la Dr.ssa Francesca Ferrero il Dr. Emilio Rigault.

Presiede la seduta il Prof. Piergiorgio Re e svolge le funzioni di segretario il Direttore, Dr. Alberto Ansaldo.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dà inizio alla riunione.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente, già inoltrato in bozza a tutti i presenti,

viene approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Presidente

• Aggiornamento relativo alla Cesana Sestriere

Nelle ultime settimane è stato effettuato un sopralluogo alla presenza del rag. Quaranta, del Consigliere Regionale Paolo Ruzzola, dell'Ing. Luigi Formento ed il geom. Gianni Nevache, Tecnici della Città Metropolitana, i quali hanno concordato che l'intervento sul manto stradale dovrà essere effettuato in modo radicale e risolutivo ed i lavori inizieranno nei primi giorni di giugno.

Quest'anno non si avrà la sponsorizzazione di Stellantis, mentre sono in fase di chiusura alcune sponsorizzazioni di entità minore. L'interesse dei concorrenti è per contro vivo e vitale.

• Sviluppo Club Aci Storico

È un settore da sviluppare in AC Torino, ma certamente foriero di prospettive interessanti, tanto è che nelle scorse settimane si è giunti ad un accordo con il Veteran Club al fine di ottenere, per i Soci ACI, facilitazioni e sconti in merito al certificato di rilevanza storica, che purtroppo non può ancora essere emesso da ACI Storico.

• Giro d'Italia

Sabato 8 maggio è partito da Torino il Giro d'Italia, la 1ª Tappa è stata una cronometro, corsa tutta su percorso cittadino, alla presenza del Presidente ACI Sticchi Damiani, mentre l'AC Torino era rappresentato dal Vice Presidente, Dr. Lucca, inoltre l'Automobile Club Torino ha partecipato alla campagna "rispettiamoci" sul sito dell'Ente e sui Social.

• ATP Finals

È stato siglato un accordo con gli Organizzatori degli ATP Finals, per la

presenza di tutta “la centrale comunicazione e media” dell’evento in CASA ACI.

3) Nuovo Regolamento di Organizzazione

Il Regolamento di Organizzazione fu approvato dall’Ente nel 2002, in conseguenza delle modifiche avvenute negli anni al D. Lgs.165/2001 e in base al nuovo Ordinamento dei Servizi ACI ed alla recente normativa in merito agli incarichi dirigenziali e agli incarichi dirigenziali a tempo determinato, ex art.19 6° comma D.Lgs. 165/2001, agli incarichi esterni richiesti dal personale, così come le richieste di part-time da parte degli stessi, è necessario modificare il vigente regolamento.

Dopo breve discussione il Consiglio approva all’unanimità il nuovo Regolamento di organizzazione.

4) Criteri di equilibrio economico, patrimoniale e finanziario dell’Automobile Club Torino

Il Presidente rende noto al Consiglio che le recenti modifiche dell’art.59 dello Statuto ACI, approvate dal Ministero competente con Decreto del 7/09/2020, hanno previsto che i criteri di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario sui quali sono formati i budget e i bilanci degli AACC, siano fissati, con cadenza triennale dai Consigli Direttivi di ciascun AC, sentiti i rispettivi Collegi dei Revisor dei Conti.

Il Consiglio Generale dell’ACI ha poi definito le linee guida alle quali gli AACC dovranno uniformarsi nella definizione dei predetti criteri. Il sistema parte dal presupposto che il processo di valutazione dell’andamento gestionale degli AACC deve essere necessariamente fondato su diverse dimensioni di analisi, tra loro interconnesse, che interessano l’area finanziaria, con particolare riferimento ai rapporti finanziari dell’AC verso ACI, quella patrimoniale e quella economica.

Di conseguenza le linee guida hanno associato a ciascuna area e a ciascun indicatore appositi pesi in modo da tener conto del diverso grado di rilevanza degli stessi nel sistema complessivo di valutazione. Si evidenzia che le linee guida hanno però lasciato agli AACC ampia autonomia nella personalizzazione della misura degli obiettivi in ragione della propria situazione di partenza e dei conseguenti tempi di raggiungimento dei valori di riferimento per il triennio 2021-2023.

Pertanto, viene sottoposto all'attenzione del Consiglio e del Collegio dei

Revisori il seguente schema di indicatori:

Aree di analisi	Peso % area	Indicatori	Formula	Valore di riferimento ACI	Risultato AC TO			Obiettivo AC TO	Significato indicatore
					2020	2019	2018		
Indebitamento v/ACI	30%	Livello indebitamento v/ACI	$\frac{\text{Indebit. netto vs ACI}}{\text{Totale Attivo}}$	≤10%	-0,70%	-1,01%	-0,15%	≤ 5%	Grado di rilevanza che l'indebitamento v/ACI riveste tra le fonti di finanziamento dell'Ac rispetto agli impieghi
Equilibrio finanziario	20%	Solidità finanziaria	$\frac{\text{Flusso di cassa della gestione operativa}}{\text{Totale Attivo}}$	≥2%	3,15%	3,31%	1,02%	≥1,5%	Flusso di cassa generato dagli impieghi ossia quanta parte dell'attivo patrimoniale ritorna sotto forma di liquidità
Equilibrio economico	20%	Ebitda margin	$\frac{\text{Margine operativo lordo}}{\text{Valore della produzione}}$	≥12%	19%	22%	19%	≥12%	Indica in quale misura il fatturato si traduce in margine operativo lordo
Equilibrio patrimoniale	30%	Solidità patrimoniale	$\frac{\text{Patrimonio netto}}{\text{Totale Attivo}}$	≥15%	81%	80%	79%	≥60%	Adeguatezza del patrimonio netto contabile degli AA. CC. In rapporto al volume degli impieghi

Dopo una breve discussione, con parere positivo del Collegio dei Revisori, il Consiglio approva all'unanimità i succitati criteri di equilibrio economico, patrimoniale ai sensi dell'art.59 dello Statuto per il triennio 2021-2023.

5) Provvedimenti Economici ed Amministrativi

- **Disdetta delegazione Torino 9**

Prende la parola il Dr. Lucca ponendo all'attenzione del Consiglio la situazione della Delegazione Torino 9 di via Piobesi. La delegazione ha avuto

negli ultimi anni un forte decremento associativo.

Nel 2020 la delegata, sig.ra Raviola, non ha saputo difendere il proprio portafoglio, crollato del 38% in un solo anno, tale trend negativo è continuato anche nel primo quadrimestre di quest'anno. Il Dr. Lucca ricorda come la delegazione sia passata dai 2.439 soci del 2010 ai 948 del 2020 (-61% in dieci anni).

Inoltre, molti clienti in questi mesi si sono rivolti alla Sede per lamentare la difficoltà o addirittura l'impossibilità di avere un contatto telefonico con la Delegazione. Per la risoluzione di queste incresciose situazioni è intervenuta la Sede.

Pertanto, poiché a dicembre di quest'anno scadono tutti i contratti di affiliazione delle Delegazioni, non volendo rinnovare per altri tre anni il contratto alla Delegata sig.ra Raviola, si chiede al Consiglio di pronunciarsi in merito ad una disdetta formale nei confronti della Delegazione Torino 9.

Il Consiglio all'unanimità delibera di dare formale disdetta alla sig.ra Valeria Raviola, titolare della Delegazione Torino 9.

- **Investimenti**

Il Presidente informa il Consiglio di aver aderito all'OPA volontaria e totalitaria sulle azioni ASTM S.p.A., possedute da AC Torino al corrispettivo unitario di euro 28,00. Si chiede pertanto al Consiglio di ratificare tale provvedimento.

Il Consiglio ratifica all'unanimità.

- **Proroga della Convenzione tra AC Torino e ACI Informatica S.p.A. per la gestione dei servizi amministrativi**

La convenzione tra AC Torino e ACI Informatica per la gestione dei servizi

amministrativi scadrà il prossimo 30 giugno.

ACI Informatica ha già presentato, formalmente, sia disponibilità a continuare la convenzione, alle stesse modalità, dal 1° luglio 2021 al 30 giugno 2024, dopodiché la convenzione potrà essere ulteriormente rinnovata solo per volontà espressa per iscritto tra Automobile Club Torino e ACI Informatica S.p.A.

Il Consiglio all'unanimità approva la proroga della Convenzione tra AC Torino e ACI Informatica per la gestione dei servizi amministrativi.

6) Questioni Concernenti il Personale

• Pensionamento dott.ssa Maggiorotto

Il Direttore, Dr. Alberto Ansaldi, informa il Consiglio che la Dott.ssa Vilma Maggiorotto, Dirigente di 2^a fascia a tempo determinato, ha presentato domanda di dimissioni per pensionamento, avendo maturato i requisiti previsti dalla vigente normativa, a far data dal 1° ottobre 2021.

Interviene il Presidente, ringraziando la Dott.ssa Maggiorotto per il lavoro svolto, la disponibilità ed il senso di appartenenza sempre dimostrati all'Automobile Club Torino ed invita il Direttore, unitamente alla Dott.ssa Maggiorotto, affinché verifichino il miglior momento per il passaggio di consegne tra ottobre e dicembre 2021.

Il Consiglio, condividendo quanto espresso dal Presidente, al fine peraltro di procrastinare la data di decorrenza delle dimissioni della Dott.ssa Maggiorotto, per consentire una più agevole transizione al nuovo assetto dell'area amministrativa, delega il Direttore della Sede a concordare con l'interessata, ove possibile, una nuova decorrenza delle dimissioni.

• Congedo di maternità Francesca Capelli

Il Direttore comunica al Consiglio che la Dott.ssa Capelli, C1 in servizio

presso l'ufficio contabilità, in relazione al proprio stato di gravidanza, dichiara di voler fruire del normale periodo di cinque mesi di congedo di maternità, dal 5 giugno al 4 novembre 2021.

Interviene il Vice Presidente che informa il Consiglio che la sostituzione del periodo di maternità, previsto dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal contratto collettivo nazionale funzioni centrali attualmente vigente, avverrà con contratto di somministrazione, presumibilmente a far data dal 5 luglio prossimo.

Il Consiglio approva.

- **Piano Organizzativo del lavoro Agile**

Il Presidente ricorda al Consiglio come il periodo maggio 2020 - maggio 2021, segnato dalla grave emergenza sanitaria e dallo svolgimento delle mansioni lavorative, sentiti i sindacati, in smart working sia stato un periodo difficile da gestire per l'organizzazione lavorativa tutta dell'Automobile Club Torino e come la normativa di riferimento sia cambiata.

Pertanto, dopo ampia discussione, visto l'art.10 comma 1 lett. A del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017 in materia di Piano della Performance;

Visto l'art.2 comma 2 bis de d. L.101/2013, convertito dalla Legge 125/2013, come da ultimo modificato dall'art.50 comma 3 bis del D.L. n.124/2019, convertito dalla Legge n.157/2019 che riconosce ampi margini di autonomia organizzativa all'ACI ed agli AC relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. in quanto Enti a base associativa che non gravano sulla finanza pubblica;

Visto l'art.14 comma 1 della Legge 124/2015, come modificato dall'art.263 comma 4-bis del D.L. 34/2020, convertito con modificazione dalla

Legge 77/2020, che richiede alle PA di redigere, sentite le OOSS, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;

Preso atto del Piano della Performance per il triennio 2021-2023 approvato dal Consiglio Generale di ACI in data 27 gennaio 2021, che in applicazione della delibera CIVIT n.11/2013 è predisposto dall'Ente Federante anche per tutti gli AACC federati ed in particolare la specifica sezione dedicata al POLA;

Considerate peraltro l'autonomia e la specificità dell'Automobile Club Torino, con particolare riguardo alla struttura organizzativa, alle attività svolte ed alle risorse umane ed economiche disponibili;

Preso atto della prioritaria esigenza di valutare la sostenibilità organizzativa ed economica dell'applicazione del lavoro agile presso l'Automobile Club Torino;

Considerato il vigente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ed il personale in servizio alla data della presente delibera;

Viste le attività svolte dall'Ente ed analizzate sotto il punto di vista della possibilità di essere svolte in modalità agile anche solo parzialmente;

Preso atto che l'Ente ha struttura associativa e non è ricompreso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato redatto annualmente dall'Istat, dato che non riceve contributi diretti da parte dello Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai Soci ed il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini;

Considerata l'importanza di assicurare un presidio fisico del territorio per dare la massima possibilità di accesso per i cittadini e per i delegati dell'Ente ai numerosi servizi di consulenza e assistenza resi dall'Ente;

Ritenuto pertanto che la modalità agile sia incompatibile con la struttura organizzativa, il numero e le funzioni del personale in servizio e, soprattutto, con la natura delle attività svolte e dei servizi resi, che assicurano sostenibilità economica e finanziaria all'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio Direttivo

DELIBERA

che l'Automobile Club Torino alla data della presente delibera ritiene inapplicabile il lavoro agile per le sovraesposte ragioni ed attribuisce infine al Direttore dell'Ente, nell'ambito della propria competenza sulla gestione, amministrativa del personale, il potere di decidere in merito alle eventuali richieste smart working presentate individualmente, dal personale, per determinati e limitati periodi: detta possibilità potrà essere attuata solo al di fuori dei periodi di scadenza, valutandone la sostenibilità organizzativa, considerando le specifiche condizioni delle attività assegnate, le motivazioni addotte alla richiesta e definendone le modalità e la durata.

Il Consiglio Direttivo, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, potrà, con propria successiva deliberazione, modificare, integrare la suddetta decisione adattandola alle mutate condizioni di contesto.

- **Contratto Integrativo Personale Dirigente anno 2020 e contratto integrativo Personale non Dirigente anno 2020**

Prende la parola il Direttore informando il Consiglio che si è giunti

all'accordo preliminare tra parte datoriale e OOSS territoriale per il Contratto integrativo, parte economica, anno 2020 sia per il Personale Dirigente che per il Personale non Dirigente.

Sta per iniziare la contrattazione ad egual tema per l'anno 2021, con l'inserimento di progetti individuali e di team per la valutazione della performance organizzativa ed individuale.

7) Acquisizione nuovi soci

Il Consiglio ratifica il dato associativo alla data del 22 maggio u.s..

8) Varie ed eventuali

Non sono presenti temi da trattare a questo punto dell'ordine del giorno.

Pertanto, avendo terminato la trattazione dei punti all'ordine del giorno alle ore 15.30 il Presidente ringrazia i partecipanti e scioglie la seduta.

F.to Il Segretario

Dr. Alberto Ansaldi

F.to Il Presidente

Prof. Piergiorgio Re