FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BETTICA MAURIZIO**
Indirizzo	**TORINO**
Telefono	**011 5779273**
Fax	**011 5779268**
E-mail	**bettica@acitorino.it**
Nazionalità	Italia
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Automobile Club Torino
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi Istituzionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

• Date (da – a)	
• Nome del soggetto conferente	
• Tipologia incarico/consulenza/carica	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	
	Inglese e francese
• Capacità di lettura	[buono]
• Capacità di scrittura	[buono]
• Capacità di espressione orale	[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE
CONOSCENZA DI SISTEMI DI OFFICE AUTOMATION

PATENTE O PATENTI A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 20 diecembre 2024 Firmato Maurizio Bettica