



Automobile Club Torino

Il sottoscritto Maurizio Bettica ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile Servizi Istituzionali dell'Automobile Club Torino,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto, si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Torino, 20 dicembre 2019

F.to Maurizio Bettica

All/ CV

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BETTICA MAURIZIO
Indirizzo	TORINO
Telefono	011 5779273
Fax	011 5779268
E-mail	bettica@acitorino.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1999 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Automobile Club Torino |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionario |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Servizi Istituzionali |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Torino |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Laurea in Economia e Commercio |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome del soggetto conferente | |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipologia incarico/consulenza/carica | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE

CONOSCENZA DI SISTEMI DI OFFICE AUTOMATION

PATENTE O PATENTI

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 20 dicembre 2019

F.to Maurizio Bettica