

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BETTICA MAURIZIO</b>
Indirizzo	<b>TORINO</b>
Telefono	<b>011 5779273</b>
Fax	<b>011 5779268</b>
E-mail	<b>bettica@acitorino.it</b>
Nazionalità	Italia
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dal 1999               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Automobile Club Torino |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Ente pubblico          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Funzionario            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Servizi Istituzionali  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   |                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | Università degli Studi di Torino |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> |                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Laurea in Economia e Commercio   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |                                  |

**CARICHE/INCARICHI RIVESTITI**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                        | Dal 29 aprile 2014             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome del soggetto conferente</li></ul>         | Aciassicura srl                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipologia incarico/consulenza/carica</li></ul> | Consigliere di Amministrazione |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono]

[ buono]

[ buono]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE  
CONOSCENZA DI SISTEMI DI OFFICE AUTOMATION

PATENTE O PATENTI

A-B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Data 22 dicembre 2017

F.to Bettica Maurizio