D) Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2027-2029

(Raffronto critico, analisi dei vincoli ed evoluzione strategica della programmazione assunzionale)

1. Analisi critica e correzione dell'impostazione precedente

Dall'analisi della programmazione adottata per il triennio precedente e dal monitoraggio dello stato di attuazione delle procedure assunzionali, emerge la necessità di una radicale rimodulazione strategica per il nuovo ciclo di pianificazione 2027-2029:

- **Superamento dell'ipotesi E.P. e riorientamento sul profilo di Funzionario:** La programmazione per l'anno 2026 prevedeva l'inserimento in organico di una unità ad Elevata Professionalità (E.P.) da dedicare al comparto contabile e gestionale. Poiché tale assunzione non è stata perfezionata, l'Ente ha proceduto a una approfondita rivalutazione del proprio modello operativo e dei fabbisogni reali. Preso atto che la complessità gestionale richiede un potenziamento delle attività istruttorie sul territorio e dei servizi d'ufficio ordinari, si decide di **rinunciare definitivamente all'inserimento della figura E.P.**. L'Ente riorienta la propria strategia assunzionale programmando l'inserimento di un **nuovo Funzionario (Area Funzionari)**, ritenuto più idoneo a garantire il presidio operativo e la flessibilità dei processi amministrativi per il triennio 2027-2029.
- **Correzione dei dati quantitativi e conciliazione di organico:** La mancata attivazione della figura E.P. e il definitivo azzeramento dell'Area Assistenti (prevista nella storica Dotazione 2015 ma non più rispondente alle necessità dell'Ente) consentono di riallineare la consistenza reale del personale in servizio di ruolo sulle **8 unità effettive, tutte inquadrate nell'Area dei Funzionari**. In questa nuova pianificazione si supera la rigidità dei vecchi conteggi: il piano 2027-2029 prevede il mantenimento degli 8 funzionari stabili e l'attivazione della capacità assunzionale per l'ingresso del 9° funzionario a partire dalla prima annualità del nuovo ciclo, garantendo l'esatta quadratura analitica della struttura.

2. Rappresentazione della consistenza del personale e della dotazione organica

La dotazione organica dell'Automobile Club Torino viene intesa come **valore finanziario complessivo**, che funge da limite invalicabile per la spesa del personale nel rispetto degli stanziamenti di bilancio e delle norme di razionalizzazione vigenti. La conversione dell'obiettivo assunzionale da E.P. a Funzionario non altera la sostenibilità economica dell'Ente, ma al contrario genera un minor impatto finanziario teorico rispetto alla programmazione precedente, garantendo il pieno rispetto dei tetti di spesa storici della dotazione approvata nel 2015.
La consistenza del personale in servizio di ruolo all'avvio del triennio 2027-2029 vede il presidio dei quattro uffici stabili (*Soci, Amministrazione, Segreteria, Personale*) interamente affidato a:

- **Area Funzionari:** 8 unità di ruolo, responsabili delle attività istruttorie, dei flussi documentali e dei servizi di fidelizzazione. Una di queste risorse è titolare di Posizione Organizzativa (P.O.) incaricata del coordinamento operativo dell'Ufficio Soci.
- **Fabbisogno programmato (Area Funzionari):** 1 nuova unità da inserire nel triennio. Questo profilo andrà a rafforzare la capacità operativa dell'Ente nella gestione delle relazioni istituzionali, nello sviluppo delle attività e manifestazioni automobilistiche sul territorio.

3. Strategia di copertura del fabbisogno e allocazione delle competenze

La stima del trend delle cessazioni per il triennio 2027-2029 prevede una stabilità del contingente dei funzionari in servizio, senza pensionamenti imminenti. La strategia di attrazione e acquisizione delle competenze necessarie a incrementare il Valore Pubblico si articola su due direttrici:

- **Pianificazione della procedura di reclutamento:** L'Ente attiverà le procedure ordinarie previste dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 per il reclutamento a tempo indeterminato della nuova unità dell'Area Funzionari. L'inserimento di questa risorsa permetterà una migliore ridistribuzione dei carichi di lavoro d'ufficio, potenziando l'efficienza complessiva dei servizi d'istituto.
- **Fattore Digitalizzazione e Monitoraggio del Protocollo:** L'utilizzo intensivo e il tracciamento digitale dei flussi tramite il protocollo informatico consentono di ottimizzare i tempi di evasione delle pratiche d'ufficio dell'Area Funzionari. Il recupero di efficienza interna permette di dedicare maggiore tempo-uomo alle attività strategiche dell'Ufficio Soci e alla formazione interna del personale sulle competenze digitali necessarie per il corretto funzionamento del lavoro.

4. Piano Triennale dei Fabbisogni 2027-2029

(art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del decreto interministeriale n. 132/2022)

Il **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP)** costituisce lo strumento cardine per la programmazione strategica del reclutamento e per la gestione ottimale delle risorse umane dell'Ente, a supporto degli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione dei servizi sul territorio.

Il valore complessivo dell'ultima dotazione organica approvata (pari a 10 unità potenziali come limite finanziario storico) permane quale **tetto di spesa invalicabile** per il piano triennale. L'intera programmazione rispetta i vincoli di bilancio e di finanza pubblica vigenti, in coerenza con l'art. 7 del Regolamento di razionalizzazione della spesa dell'Ente ed in complementarietà con le norme sul pubblico impiego di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

L'applicazione del sistema di classificazione del **CCNL Comparto Funzioni Centrali** ha determinato la trasposizione del personale in servizio all'avvio del triennio, che si attesta su **8 unità effettive, interamente inquadrate nell'Area dei Funzionari**, come illustrato nei paragrafi precedenti. In coerenza con la **rinuncia all'inserimento della figura E.P.** e con la programmazione di **un nuovo Funzionario (Area Funzionari)** da inserire nel triennio 2027-2029, la rimodulazione del fabbisogno garantisce la piena invarianza finanziaria e l'assoluto rispetto dei vincoli di bilancio, mantenendo il costo complessivo ampiamente al di sotto del limite teorico della dotazione storica approvata nel 2015.

Si delibera:

di adottare la **programmazione annuale 2027 e triennale 2027-2029 dei Fabbisogni del Personale dell'Automobile Club Torino**, secondo i contingenti evidenziati nella tabella sottostante, che costituisce parte integrante del presente atto.

TABELLA PROGRAMMATICA DEI FABBISOGNI 2027-2029

AUTOMOBILE CLUB TORINO	**Area Operatori**	**Area Assistenti**	**Area Funzionari**	**Elevata Professionalità (E.P.)**	**TOTALE ORGANICO**
Dotazione Organica 2015 ***(Ultima D.O. approvata)***	0	2	8	0	**10**
Personale in servizio non di ruolo ***(Comandati/Distaccati)***	0	0	0	0	**0**
Consistenza Personale di Ruolo (Avvio 2027)	0	0	8	0	**8**
MOVIMENTI PREVISTI ANNO 2027					
Cessazioni programmate 2027	0	0	0	0	**0**
Assunzioni programmate 2027 (Nuovo Funzionario)	0	0	1	0	**1**
FABBISOGNO ANNUALE 2027	**0**	**0**	**9**	**0**	**9**
MOVIMENTI PREVISTI ANNO 2028					
Cessazioni programmate 2028	0	0	0	0	**0**
Assunzioni programmate 2028	0	0	0	0	**0**
FABBISOGNO ANNUALE 2028	**0**	**0**	**9**	**0**	**9**
MOVIMENTI PREVISTI ANNO 2029					
Cessazioni programmate 2029	0	0	0	0	**0**
Assunzioni programmate 2029	0	0	0	0	**0**
FABBISOGNO TRIENNIO 2027-2029	**0**	**0**	**9**	**0**	**9**

Note esplicative di raccordo contabile:

1. **Riconciliazione dei saldi:** La tabella riallinea formalmente i conteggi della struttura eliminando la colonna E.P.. I 2 posti storici previsti nell'ex Area Assistenti risultano definitivamente azzerati a livello di fabbisogno reale e la capienza finanziaria residua viene utilizzata per la sostenibilità del nono funzionario programmato.
2. **Saturazione del tetto finanziario:** Il fabbisogno finale assestato a quota 9 unità complessive (9 Funzionari) si colloca strutturalmente al di sotto delle 10 unità complessive previste dalla dotazione limite del 2015, garantendo il pieno rispetto dei vincoli di contenimento della spesa pubblica.