

Domanda	Ri spost a
Codi ce f i scal e Ammi ni strazi one/ Soci et à/ Ent e	00498530013
Denomi nazi one Ammi ni strazi one/ Soci et à/ Ent e	Aut omobi le Cl ub Tori no
Nor re RPCT	Al ber to
Cogno re RPCT	Ansal di
Data di nasci ta RPCT	11/ 03/ 1959
Qual i fi ca RPCT	Di ri gent e I fasci a
Ul teri ori i ncarichi eventual mente svol ti dal RPCT	Responsabile Automobile Club Torino - Direttore ad Interim; Direzione Compartimentale Piemonte, Valle D'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Milano Direzione di Automobile Club Dirigenziale di Milano ; Automobile Club Trento - ad interim; Direzione di Automobile Club Dirigenziale di Reggio Emilia - ad interim
Data i ni zi o i ncarico di RPCT	01/ 04/ 2021
Le funzi oni di Responsabile della trasparenza sono svol te da soggetto di verso dal RPCT (Si / No)	NO
Organo d' i ndirizzo (sol o se RPCT manca, anche temporaneamente, per qual unque motivo)	
Nor re Presi dente Organo d' i ndirizzo (ri spondere sol o se RPCT è vacante)	
Cogno re Presi dente Organo d' i ndirizzo (sol o se RPCT è vacante)	
Data di nasci ta Presi dente Organo d' i ndirizzo (sol o se RPCT è vacante)	
Motivazi one dell' assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data i ni zi o assenza della figura di RPCT (sol o se RPCT è vacante)	

I D	Domanda	Ri s post a (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1. A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il PTPC (2021 -2023) dell'Automobile Club Torino è articolato sulla base della struttura dell'Ente, ed ha costituito la cornice entro cui si è operato secondo le indicazioni fornite dalla federazione ACI. Sono state aggiornate alcune procedure ed è stato predisposto un nuovo Regolamento per il Contenimento della Spesa. L'Ente ha aderito alla convenzione quadro per la gestione consorzata dell'ufficio Procedimenti Disciplinari.
1. B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qual ora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Non si rilevano aspetti critici di rilievo nell'attuazione delle misure previste nel PTPC dell'Ente. Le criticità riscontrate sono più che altro legate al ridotto numero di risorse da impegnare negli adempimenti previsti dalla normativa.
1. C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	L'attività di impulso e di coordinamento del RPCT si è concretizzata nello svolgimento di appositi incontri di condivisione, di monitoraggio degli obiettivi e di formazione e della società in house con le posizioni organizzative dell'Ente. I fattori che hanno inciso in modo forte sull'attività di coordinamento del RPCT sono stati i seguenti: interazione con i vari Uffici dell'Ente e successivo feedback tempestivo per un periodico riallineamento delle iniziative assunte; interazione con i cittadini (ascoltando le esigenze provenienti dall'esterno); aggiornamento tempestivo del sito web dell'Ente..
1. D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Sull'attività del RPCT hanno gravato il quadro normativo specifico, particolarmente complesso e vasto, e il fatto che altri compiti correlati con l'argomento in oggetto pesano sulla stessa figura. Il fattore "tempo" e "scarsità delle risorse umane" sono ulteriori elementi che maggiormente condizionano il ruolo e l'azione del RPCT dell'Automobile Club Torino.

SCHEDA PER LA PREDISPONIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2. A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>).	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	INTEGRAZIONE TRA PROCESSI DI GESTIONE DEL RISCHIO E CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE, IN MODO DA RENDERE EVIDENTE LA COERENZA TRA LE MISURE PREVISTE NEL PTPCT E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE; CONTINUITA' E GRADUALITA' DEL MIGLIORAMENTO CHE SI TRADUCE IN UN COSTANTE IMPEGNO DA PARTE DI TUTTA L'ORGANIZZAZIONE NELLA MANUTENZIONE DELLE MISURE, EVITANDO SOTTOSTIME DEL RISCHIO.
2. A. 4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2. B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicare il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2. B. 1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2. B. 2	Contratti pubblici	No	
2. B. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. B. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. B. 5	Affari legali e contenzioso	No	
2. B. 6	Incarichi e Nomine	No	
2. B. 7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2. B. 8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2. B. 9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2. C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto	No	

2. E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell' Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Sì, parzialmente	
2. F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2. F. 1	Contratti pubblici	Sì	
2. F. 2	Incarichi e nomine	Sì	
2. F. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. F. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. F. 5	Acquisizione e gestione del personale	No	
2. G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì (indicare con quali amministrazioni)	AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
3	MISURE SPECIFICHE		
3. A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
3. B	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4. A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	USO DELLA PIATTAFORMA PAT PER TUTTE LE SEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
4. B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	NON E' PRESENTE IL CONTATORE DELLE VISITE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
4. C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4. D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4. E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Tipologia di accesso richiesta - Oggetto Data della richiesta - Data della decisione - Esito - Sintesi e motivazione della decisione - Riesame del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ricorso al TAR
4. F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
4. G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	TRIMESTRALE; TUTTI GLI OBBLIGHI
4. H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		NON SONO STATE RISCONTRATE INADEMPIENZE

5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5. A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5. B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5. E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)		
5. E. 1	Etica ed integrità	Si	
5. E. 2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5. E. 3	I contenuti del PTPCT	Si	
5. E. 4	Processo di gestione del rischio	Si	
5. C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5. C. 1	SNA	No	
5. C. 2	Università	No	
5. C. 3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5. C. 4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5. C. 5	Formazione in house	Si	
5. C. 6	Altro (specificare quali)	No	
5. D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		LA FORMAZIONE PRESENTA UNA COSTANTE CONTINUITA' CHE PERMETTE DI MANTENERE L'ATTENZIONE E L'INFORMAZIONE DEI DESTINATARI ANCHE SULL'EVOLUZIONE DELLA MATERIA E DELLE LINEE GUIDE ANAC
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6. A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6. A. 1	Numero di dirigenti o equiparati	1	
6. A. 2	Numero non di dirigenti o equiparati	8	
6. B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
6. C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) (<i>domanda facoltativa</i>)	NO	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DI RINGENZIALI D. LGS. 39/ 2013		

7. A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	LA VERIFICA VIENE EFFETTUATA DALL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA SUL DIRETTORE, PER OGNI NUOVO PERIODO DI INCARICO, POICHE' PER STATUTO IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB E' DIPENTE ACI E A COMANDO PRESSO L'AC.
7. B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTI COLARIPOSIZIONIDIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013		
8. A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHAIPENDENTI		
9. A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9. C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10. A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	Sì	
10. B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10. C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10. D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	NON SONO PERVENUTE SEGNALAZIONI
10. G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		

11. A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	Nuovo Codice di Comportamento approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 13/07/2021 e con parere positivo OIV del 10/12/2021
11. B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì	
11. C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DI SCIPLINARI E PENALI		
12. B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12. D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12. D. 1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12. D. 2	Concessione - art. 317 c.p.	0	
12. D. 3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12. D. 4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.	0	
12. D. 5	Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.	0	
12. D. 6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12. D. 7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.	0	
12. D. 8	Istigazione alla corruzione - art. 322 c.p.	0	
12. D. 9	Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p.	0	

12. D. 1 0	Turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p.	0	
12. D. 1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente - art. 353 c.p.	0	
12. D. 1 2	Altro (specificare quali)	0	
12. E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12. E. 1	Contratti pubblici	0	
12. E. 2	Incarichi e nomine	0	
12. E. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12. E. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12. E. 5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12. F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13. A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13. B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14. A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. I-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		

15. A	I ndi care se sono stati i ndi vi duat i casi di pant ouf l age di di ri gent i	No	
15. B	I ndi care se sono state attuate l e m i sure per preveni re i l pant ouf l age	Sì (indicare le misure adottate)	INSERIMENTO NEL CONTRATTO DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE DI UNA CLAUSOLA CHE IMPEGNI IL DIPENDENTE A NON PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA O PROFESSIONALE PER I TRE ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO CON L'ENTE; SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL DIPENDENTE AL MOMENTO DELLA CESSAZIONE DEL SERVIZIO DI UNA APPOSITA DICHIARAZIONE CHE VERRA' CONSERVATA NEL FASCICOLO PERSONALE; INSERIMENTO NEGLI ACCORDI, BANDI DI GARA E ATTI PRODROMICI ALL/AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI CHE L'OPERATORE ECONOMICO NON ABBIA STIPULATO CONTRATTI DI LAVORO, INCARICHI ECC A EX DIPENDENTI PUBBLICI IN VIOLAZIONE DELL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001; PREVISIONE NEI BANDI DI GARA DI CAUSE DI ESCLUSIONI EX ART. 80 DEL CODICE DEI CONTRATTI; RESTITUZIONE DEI COMPENSI PERCEPITI E ACCERTATI PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTUALE INCARICO RICOPERTO IN VIOLAZIONE DEL DIVIETO DI PANTOUFLAGE; RICHIESTA DI AVVIO DEL GIUDIZIO PER RISARCIMENTO DANNI IN VIOLAZIONE DEI DOVERI DI CUI ALL'ART. 53 COMMA 16-TER DEL D.LGS. 165/2001.